

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2568

ที่ คปส. 010/2569

27 มกราคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 2/2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Flash drive 1 อัน และ CD 2 แผ่น

ตามที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น เพื่อเป็นการยืนยันผลการตรวจติดตามการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดส่งมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้

หากท่านต้องการรายละเอียดใดๆ เพิ่มเติม โปรดติดต่อ คุณมนตรี ทำเนียม โทร 0-3868-3393-7 ต่อ 2494

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศศิเพ็ญ ลายไม้

(ศศิเพ็ญ ลายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

ได้รับเอกสารแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค ๖๙
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

27 มกราคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 2/2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด จำนวน 1 เล่ม และ CD 1 แผ่น

ตามที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น เพื่อเป็นการยืนยันผลการตรวจติดตามการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดส่งมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้

หากท่านต้องการรายละเอียดใดๆ เพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณ มนต์รี ทำเนียม โทร 0-3868-3393-7 ต่อ 2494

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศศิเพ็ญ ลายไม้

(ศศิเพ็ญ ลายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

ภาคผนวก ข-2

ผลการศึกษา HAZOP

ระดับความถี่	จำนวนเรื่อง
3B	31
4	356
Total	387

		附錄二 註冊公司 (List registration)	頁次 1
序號	公司名稱	註冊資本(美金)	註冊日期
1	台灣電力股份有限公司	100,000,000,000	1946.12.28
2	台灣水泥股份有限公司	100,000,000,000	1946.12.28
3	台灣銀行	100,000,000,000	1946.12.28
4	台灣信託公司	100,000,000,000	1946.12.28
5	台灣保險公司	100,000,000,000	1946.12.28
6	台灣證券公司	100,000,000,000	1946.12.28
7	台灣郵政公司	100,000,000,000	1946.12.28
8	台灣電信公司	100,000,000,000	1946.12.28
9	台灣廣播公司	100,000,000,000	1946.12.28
10	台灣電視公司	100,000,000,000	1946.12.28
11	台灣新聞公司	100,000,000,000	1946.12.28
12	台灣出版公司	100,000,000,000	1946.12.28
13	台灣印刷公司	100,000,000,000	1946.12.28
14	台灣製藥公司	100,000,000,000	1946.12.28
15	台灣食品公司	100,000,000,000	1946.12.28
16	台灣飲料公司	100,000,000,000	1946.12.28
17	台灣菸草公司	100,000,000,000	1946.12.28
18	台灣糖業公司	100,000,000,000	1946.12.28
19	台灣林業公司	100,000,000,000	1946.12.28
20	台灣漁業公司	100,000,000,000	1946.12.28
21	台灣畜牧公司	100,000,000,000	1946.12.28
22	台灣礦業公司	100,000,000,000	1946.12.28
23	台灣能源公司	100,000,000,000	1946.12.28
24	台灣交通公司	100,000,000,000	1946.12.28
25	台灣建設公司	100,000,000,000	1946.12.28
26	台灣房地產公司	100,000,000,000	1946.12.28
27	台灣金融公司	100,000,000,000	1946.12.28
28	台灣貿易公司	100,000,000,000	1946.12.28
29	台灣服務公司	100,000,000,000	1946.12.28
30	台灣諮詢公司	100,000,000,000	1946.12.28
31	台灣設計公司	100,000,000,000	1946.12.28
32	台灣工程公司	100,000,000,000	1946.12.28
33	台灣建築公司	100,000,000,000	1946.12.28
34	台灣製造公司	100,000,000,000	1946.12.28
35	台灣組裝公司	100,000,000,000	1946.12.28
36	台灣研發公司	100,000,000,000	1946.12.28
37	台灣測試公司	100,000,000,000	1946.12.28
38	台灣驗證公司	100,000,000,000	1946.12.28
39	台灣審核公司	100,000,000,000	1946.12.28
40	台灣監理公司	100,000,000,000	1946.12.28
41	台灣監督公司	100,000,000,000	1946.12.28
42	台灣管理公司	100,000,000,000	1946.12.28
43	台灣維護公司	100,000,000,000	1946.12.28
44	台灣修理公司	100,000,000,000	1946.12.28
45	台灣翻新公司	100,000,000,000	1946.12.28
46	台灣改造公司	100,000,000,000	1946.12.28
47	台灣擴建公司	100,000,000,000	1946.12.28
48	台灣加固公司	100,000,000,000	1946.12.28
49	台灣加固公司	100,000,000,000	1946.12.28
50	台灣加固公司	100,000,000,000	1946.12.28

[illegible]

 กรมทรัพย์สินทางปัญญา (Public registration)		เลขที่การจดทะเบียน เลขที่การจดทะเบียน		วันที่จดทะเบียน วันที่จดทะเบียน	
ลำดับ	เลขที่การจดทะเบียน	ชื่อและนามสกุลของผู้จดทะเบียน		เลขที่การจดทะเบียน	
1	11-0000001	นายสมชาย ใจดี		11-0000001	
2	11-0000002	นายสมชาย ใจดี		11-0000002	
3	11-0000003	นายสมชาย ใจดี		11-0000003	
4	11-0000004	นายสมชาย ใจดี		11-0000004	
5	11-0000005	นายสมชาย ใจดี		11-0000005	
6	11-0000006	นายสมชาย ใจดี		11-0000006	
7	11-0000007	นายสมชาย ใจดี		11-0000007	
8	11-0000008	นายสมชาย ใจดี		11-0000008	
9	11-0000009	นายสมชาย ใจดี		11-0000009	
10	11-0000010	นายสมชาย ใจดี		11-0000010	
11	11-0000011	นายสมชาย ใจดี		11-0000011	
12	11-0000012	นายสมชาย ใจดี		11-0000012	
13	11-0000013	นายสมชาย ใจดี		11-0000013	
14	11-0000014	นายสมชาย ใจดี		11-0000014	
15	11-0000015	นายสมชาย ใจดี		11-0000015	
16	11-0000016	นายสมชาย ใจดี		11-0000016	
17	11-0000017	นายสมชาย ใจดี		11-0000017	
18	11-0000018	นายสมชาย ใจดี		11-0000018	
19	11-0000019	นายสมชาย ใจดี		11-0000019	
20	11-0000020	นายสมชาย ใจดี		11-0000020	
21	11-0000021	นายสมชาย ใจดี		11-0000021	
22	11-0000022	นายสมชาย ใจดี		11-0000022	
23	11-0000023	นายสมชาย ใจดี		11-0000023	
24	11-0000024	นายสมชาย ใจดี		11-0000024	
25	11-0000025	นายสมชาย ใจดี		11-0000025	
26	11-0000026	นายสมชาย ใจดี		11-0000026	
27	11-0000027	นายสมชาย ใจดี		11-0000027	
28	11-0000028	นายสมชาย ใจดี		11-0000028	
29	11-0000029	นายสมชาย ใจดี		11-0000029	
30	11-0000030	นายสมชาย ใจดี		11-0000030	
31	11-0000031	นายสมชาย ใจดี		11-0000031	
32	11-0000032	นายสมชาย ใจดี		11-0000032	
33	11-0000033	นายสมชาย ใจดี		11-0000033	
34	11-0000034	นายสมชาย ใจดี		11-0000034	
35	11-0000035	นายสมชาย ใจดี		11-0000035	
36	11-0000036	นายสมชาย ใจดี		11-0000036	
37	11-0000037	นายสมชาย ใจดี		11-0000037	
38	11-0000038	นายสมชาย ใจดี		11-0000038	
39	11-0000039	นายสมชาย ใจดี		11-0000039	
40	11-0000040	นายสมชาย ใจดี		11-0000040	

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 1, 1-14

[illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \left(\frac{dx}{dt} \right)^2 \right)$
 $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = m v \frac{dv}{dt}$
 $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = m v \frac{dv}{dt}$
 $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = m v \frac{dv}{dt}$

$$v^A \cdot F = \sqrt{1 - \beta^2} = \gamma^{-1} \approx 1 - \frac{1}{2}\beta^2$$


Source: The author's calculations based on the data of the Ministry of Health, 2007, 2008, 2009.

[illegible]

1984-2004 = 20 years AVE

[illegible]

1. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$



#76 --- 1801.07E... VAN 1801.07E... 96 J1 / DE 12 12/01/2012 12:00:00

$\frac{1}{\sqrt{2}} = \frac{1}{\sqrt{2}}$

[illegible]

*ပြည်ထောင်စု ကာလဝေးခဲ့သောကြောင့် ခေတ်မီအင်္ကျီအင်္ကျီများကို ချော့ချော့ဝတ်နေကြပါသည်။

சுரு. வி. வி.

$$r(7, 2, 0, 2, 5) = 7.25 \Delta 25$$
[illegible][illegible]

1. *Free Will* 10

$$s(\beta) = 42.04 + 0.06 \beta \quad (3)$$

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการแจ้งหน่วยงานอนุญาตทราบล่วงหน้า
ก่อนดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

11 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูงโรงงานที่1 (ครั้งที่ 7) โรงงาน HDPE1
2. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูงโรงงานที่2 (ส่วนขยายครั้งที่ 1) โรงงาน HDPE2
3. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูงโรงงานที่3 (ครั้งที่ 2) โรงงาน HDPE3
4. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น (ครั้งที่ 1) โรงงาน LLDPE
5. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำ (ครั้งที่ 3) โรงงาน LDPE
6. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน โรงงานที่1 (ครั้งที่ 5) โรงงาน PP1
7. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน โรงงานที่2 (ครั้งที่ 5) โรงงาน PP2

อ้างอิง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

ตามที่สำนักงานนโยบาย และแผนสิ่งแวดล้อมได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้กำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ข้อ 1(7) ระบุให้บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ โดยให้แจ้งหน่วยงานอนุญาตทราบก่อนดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยหน่วยงานกลาง (Third Party)

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 11 / 12 / 68
ลงชื่อ ทิมพว ทิมพว

บริษัทฯ จึ่งขอแจ้งแผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมประจำปี 2569 โดยจะมีการดำเนินการ
ในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2569 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศศิเพ็ญ ลายไม้

(นางสาวศศิเพ็ญ ลายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

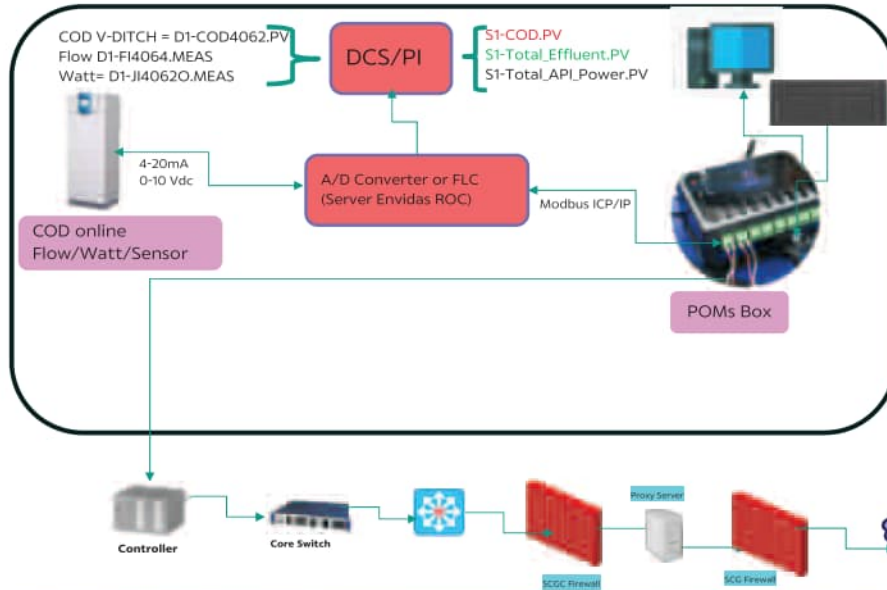
หน่วยงาน Environmental and Governance บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
โทร : (038) 912494

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 11 / 12 / 69
ลงชื่อ ภัทราภรณ์ น้อยหงษ์

ภาคผนวก ข-4

การเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แบบต่อเนื่อง ไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMC²)

Status COD Water Online to IEAT&DIW

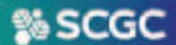
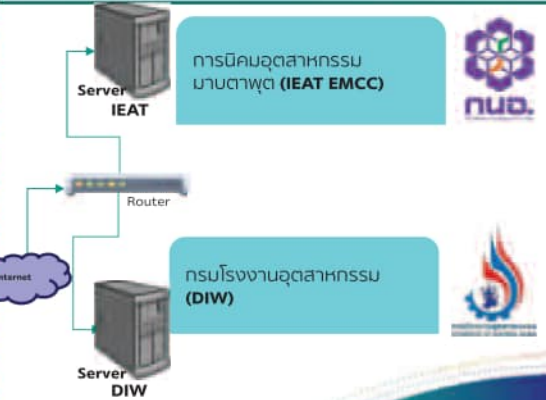
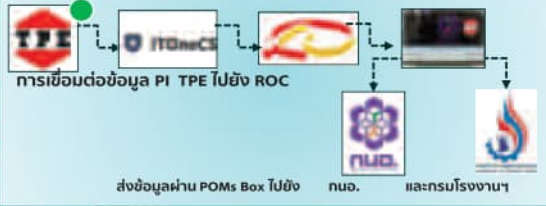


Remark:

Tag PI : D1-COD4062.PV to DCS ROC : TPEBUF.DT01
 Tag PI : D1-FI4064.MEAS to DCS ROC : TPEBUF.DT02
 Tag PI : D1-JI4062O.MEAS to DCS ROC : TPEBUF.DT03

TPE-ROC-TPEBUF.DT01 >>> 91.64357758
 TPE-ROC-TPEBUF.DT02 >>> 162.101944
 TPE-ROC-TPEBUF.DT03 >>> 1

Flow การส่งสัญญาณ COD Online: ของ บริษัท TPE ไปยัง กนอ. และ กรมโรงงานอุตสาหกรรม



การส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล Pollution Online Monitoring System Box : POMs Box (COD Online)

การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (IEAT EMCC)

Industrial Estate Authority of Thailand



ภาคผนวก ข-5

เอกสารทบทวนเหตุการณ์อุบัติภัย/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
จากการประกอบกิจการอุตสาหกรรมที่มีการผลิต
ลักษณะเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ



ทบทวนเหตุการณ์ อุบัติภัย/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจาก
การประกอบกิจการอุตสาหกรรมที่มีการผลิตใน
ลักษณะเดียวกัน

มกราคม - มิถุนายน 2569



INTERNAL Do not distribute

▶ เพลิงไหม้ถังเก็บน้ำมัน เขต ลาดกระบัง



เมื่อเวลา 13.00 น วันที่ 17 ม.ค.2569 รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ เขต ลาดกระบัง กทม. เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง รุดเข้าตรวจสอบ... อ่านข่าวต้นฉบับได้ที่ : https://www.khaosod.co.th/breaking-news/news_10101589 ที่เกิดเหตุพบ เพลิงลุกไหม้ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ซึ่งอยู่ห่างไกลบ้านเรือนประชาชน เพลิงกำลังลุกไหม้ เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างใช้โฟมทำการดับ ใช้เวลาประมาณ 20 นาที จึงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ เบื้องต้นเป็นถังเก็บน้ำมันปาล์ม ขนาด 6,000 ลิตร และขนาด 200 ลิตร จำนวนหลายถัง มีถังตั้ง เปล่า และถังที่มีน้ำมันอยู่ด้านใน ในที่เกิดเหตุไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ... อ่านข่าวต้นฉบับได้ที่ : https://www.khaosod.co.th/breaking-news/news_10101589

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



▶ โรงกลั่นน้ำมันระเบิดในเท็กซัส



เมื่อวันจันทร์ 23 มี.ค 2569 เสียงระเบิดดังสนั่นก้องไปทั่วฝั่งตะวันตกของเมืองพอร์ตอาร์เธอร์ รัฐเท็กซัส ในช่วงบ่าย เมื่อส่วนหนึ่งของโรงกลั่นน้ำมันดิบ วาเลโร (Valero Oil Refinery) เกิดระเบิดขึ้น ตามรายงานของสื่อท้องถิ่น

ควันพิษสีดำที่พวยพุ่งออกมาจากโรงกลั่นทำให้เกิดความกังวลด้านสุขภาพในหมู่ประชาชน จนเจ้าหน้าที่ของเมืองต้องออกคำสั่งให้ประชาชนเก็บตัวอยู่แต่ในบ้าน ชาวบ้านคนหนึ่งที่อยู่ในที่เกิดเหตุบอกกับว่า มีกลิ่นเหมือนแก๊สโซลีน ซึ่งเป็นกลิ่นที่มักเกี่ยวข้องกับกำมะถัน พุ่งกระจายไปทั่วบริเวณ

สำหรับโรงกลั่นน้ำมันวาเลโรเป็นโรงกลั่นปิโตรเลียมอิสระที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยโรงกลั่นที่พอร์ตอาร์เธอร์มีกำลังการผลิตประมาณ 435,000 บาร์เรลต่อวัน โรงกลั่นแห่งนี้นักกลั่นน้ำมันดิบให้เป็นน้ำมันเบนซิน ดีเซล และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน

INTERNAL Do not distribute



▶ โรงกลั่นน้ำมัน Viva Energy Geelong ออสเตรเลีย



เกิดเหตุไฟไหม้ครั้งใหญ่ที่ โรงกลั่นน้ำมัน Viva Energy Geelong Refinery ตั้งอยู่ในย่าน Corio, เมือง Geelong, รัฐวิกตอเรีย ออสเตรเลีย เมื่อคืนวันที่ 15 เมษายน 2026 และเพ่งดับสนิทเมื่อเช้าววันที่ 16 เมษายน 2026 สาเหตุเกิดจาก อุปกรณ์ชำรุด ทำให้เกิด แก๊สรั่ว แล้วลุกลามกลายเป็นเพลิงไหม้ มีรายงานเสียงระเบิดหลายครั้งและเปลวไฟสูง เจ้าหน้าที่ดับเพลิงกว่า 50 คน ต้องระดมกำลัง ประชาชนในย่าน Corio, Norlane, North Shore ถูกเตือนให้อยู่ในบ้านและปิดหน้าต่าง ไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

INTERNAL Do not distribute



ภาคผนวก ข-6

ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	1 / 13

การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ
Health Risk Assessment

วัตถุประสงค์

เป้าหมายของการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน คือการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในสิ่งแวดล้อมการทำงานในเชิงรุกอย่างเป็นระบบ และประเมินศักยภาพหรือความเสี่ยงที่จะก่ออันตรายต่อสุขภาพ เพื่อกำหนดแนวทางการควบคุมที่เหมาะสม นำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือของทุกคนในบริษัท เพื่อทำความเข้าใจ ประสิทธิภาพ และความชำนาญในแต่ละด้าน มาใช้สนับสนุนกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ

ขอบข่ายและการนำไปใช้

พนักงาน พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และผู้ปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบของบริษัท ไทยโพลีเอทีพี จำกัด (ส่วนผลิต HDPE1, HDPE2&3, HDPE4, LDPE, LDPE, PP1&2, PP3, Catalyst & Pilot Plant, Compounding, QA&QC, Logistics, SHE และ Pilot Plant Complex)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาท (Roles)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
ผู้บริหารหรือ พนักงานระดับจัดการ (Management Levels)	- ผลักดันมาตรฐานฯ ให้มีการนำไปปฏิบัติ โดยจัดให้มีการจัดหาระเบียบปฏิบัติ (procedure) ที่เฉพาะเจาะจงเพื่อมีคืบหน้า - สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานฯ ฉบับนี้ - แต่งตั้งทีมประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ และส่งเสริมการปฏิบัติงานในทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ
นักอุตสาหกรรม หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท หรือคณะทำงานด้านสุขภาพของบริษัท (Industrial Hygienist or Professional Safety Officers)	- เป็นบุคลากรหลักในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ - จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยง และแจ้งผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ - พบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพเป็นระยะ ตามข้อกำหนด - เสนอมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพ ที่สอดคล้องกับผลการประเมิน

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	2 / 13

หัวหน้างาน (Supervisory Levels)	- ให้ความร่วมมือในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่นประสานงานการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงานในความสัมพันธ์ของและทีมผู้ประเมิน - แจ้งนักอุตสาหกรรมหรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือคณะทำงานด้านสุขภาพของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงานซึ่งอาจทำให้ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลง - แจ้งหรือสื่อสารผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพที่กำหนด
พนักงาน และพนักงานบริษัทผู้ธุรกิจ (Employees and Contractor Employees)	- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยการให้ข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน - ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพที่กำหนด - ติดตามและทวนผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของตนเอง หากเห็นว่าการประเมินนี้อาจคลาดเคลื่อนให้แจ้งหัวหน้างาน เพื่อกำหนดหรือหารือกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

คำจำกัดความ (Definitions)

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition / Description)
ACGIH	American Conference of Governmental Industrial Hygienists เป็นองค์กรที่จัดตั้งโดยกลุ่มนักอุตสาหกรรมที่ทำงานในภาคธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ให้ประชุมเป็นต้นแบบสำหรับกิจกรรม - แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นทางด้านอุตสาหกรรม - ปรับมาตรฐานและเทคนิคในการดูแลสุขภาพของคนงานในโรงงานอุตสาหกรรม - พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อปกป้องสุขภาพอนามัยของคนงาน ACGIH เป็นองค์กรที่มีส่วนในการปรับปรุงการให้บริการทางด้านสุขภาพอนามัยของคนงานในอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก คณะกรรมการทางด้าน Industrial Ventilation และ Threshold Limit Value (TLVs) ของ ACGIH มีชื่อเสียงไปทั่วโลก โดยทำหน้าที่กำหนดค่า TLVs

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	3 / 13

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition / Description)
IARC	International Agency for Research on Cancer เป็นองค์การหนึ่งของ World Health Organization (WHO) มีสำนักงานอยู่ที่เมืองเจนีวา ประเทศฝรั่งเศส มีหน้าที่หลักในการพัฒนา สนับสนุน การวิจัยเกี่ยวกับโรคมะเร็ง องค์การ IARC เป็นผู้ประเมินและจัดกลุ่มสารก่อมะเร็งที่ได้รับอันตรายต่อสุขภาพโลก โดยทางองค์กรจะเชิญผู้เชี่ยวชาญจากนานาประเทศ มาพิจารณา ทบทวน ประเมิน ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ สารเคมี / เชื้อโรค / สภาพการณ์ ที่ก่อให้เกิดมะเร็ง ทำการจัดกลุ่มแล้วตีพิมพ์ออกมาเป็นหนังสือ เรียกว่า IARC Monograph เล่มหนึ่งจะมีการทบทวนรายชื่อ สารเคมี / เชื้อโรค / สภาพการณ์ หลายรายการ รายชื่อ สารเคมี / เชื้อโรค / สภาพการณ์ ที่ได้ทำการประเมินและจัดกลุ่มแล้ว จะประกาศไว้ในเว็บไซต์ http://monographs.iarc.fr
CAS number	Chemical Abstracts Service (CAS) registry number เป็นหมายเลขรหัสของสารเคมีซึ่งกำหนดโดยหน่วยงาน American Chemical Society หมายเลขรหัสนี้เป็นรหัสสากลที่ใช้ร่วมกันในการกำหนดรหัสสารเคมีทั่วโลก รหัสจะกำหนดให้กับสารเคมีทุกชนิด ซึ่งแต่ละชนิดจะมีเลขเฉพาะตัว การกำหนดรหัสได้เรื่องทั่วไปเรื่อยๆ ทำให้จำนวนตัวเลขไม่มีขีดจำกัดโดยมีเลขโดด 1-10 หลัก โดยปกติจะประกอบด้วย 3 กลุ่มคือส่วนเครื่องหมาย (-) ดังนี้ XXXXXX-XX-X (กลุ่มแรกสุด 7 หลัก กลุ่มที่สองสุด 2 หลัก และกลุ่มสุดท้ายจะเป็นเลขหลักเดียวเสมอ) ตัวอย่างเช่น CAS Number ของน้ำคือ 7732-18-5 เป็นต้น
ค่าขีดจำกัดการสัมผัส (Occupational Exposure Limits: OELs)	ระดับความเข้มข้นของสารเคมี หรือระดับการสัมผัสปัจจัยทางกายภาพในสิ่งแวดล้อมการทำงาน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เชื่อว่าผู้ปฏิบัติงานเกือบทั้งหมดสามารถทำงานในสภาพดังกล่าวได้วันแล้ววันเล่า ตลอดอายุการทำงาน โดยมีผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่า OELs ตามกฎหมายประเทศไทย คือ ค่าที่กำหนดและประกาศใช้โดยกระทรวงแรงงาน และค่าอื่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป คือ TLVs เป็นต้น
TLVs (Threshold Limit Values)	ค่ามาตรฐานของสารเคมีในบรรยากาศการทำงานซึ่งกำหนดโดยองค์กร ACGIH

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	4 / 13

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition / Description)
OEL-C	OEL สูงสุด (Ceiling, C) คือ ค่าขีดจำกัดเพดานหรือค่าสูงสุดของความเข้มข้นสารเคมี ณ เวลาใดๆ ในระหว่างวันทำงาน สูงเกินค่านี้ไม่ได้
OEL-STEL	OEL สำหรับการสัมผัสสารในเวลาสั้นๆ (Short Term Exposure Limit, STEL) คือ ค่าเฉลี่ยความเข้มข้นสารในอากาศในระยะเวลาสั้นๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสต่อเนื่อง เช่น 15 - 30 นาที ค่า STEL เป็นค่าเฉลี่ย TWA สำหรับสารที่มีผลกระทบแบบเฉียบพลัน และเป็นพิษของสารนั้นคือการก่อพิษแบบเรื้อรัง อย่างโรคมะเร็ง สาธารณชนอาจมีค่า STEL โดยไม่มีค่า TWA ก็ได้
OEL-TWA	OEL เฉลี่ยสำหรับการสัมผัสสารตลอดเวลารการทำงาน (Time Weighted Average, TWA) คือ ค่าความเข้มข้นสารในอากาศเฉลี่ยตลอดเวลารการทำงาน ซึ่งโดยทั่วไปคือ 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 40 ชั่วโมงต่อปีค่าที่ผู้ปฏิบัติงานเกือบทั้งหมดอาจสัมผัสซ้ำๆ วันแล้ววันเล่าตลอดอายุการทำงาน โดยปราศจากผลกระทบสุขภาพ
BEI	Biological Exposure Index เป็นค่าอ้างอิง ประกอบขึ้นจากความเข้มข้นของสารเคมีในปัสสาวะ การสัมผัสเฉลี่ยในแต่ละวัน หรือการสัมผัสแบบเรื้อรังได้ ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดของสารเคมี ตัวอย่างที่เลือกเก็บ และเวลาที่เก็บตัวอย่าง ซึ่งชี้ให้เห็นถึงสัมผัสกับปฏิกิริยาทางเคมีในร่างกายและเครื่องสำอางสารพิษ
กลุ่มพนักงานที่สัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานคล้ายกัน (Similar Exposure Groups: SEGs)	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งสัมผัสสารเคมีอันตรายเหมือนกัน เนื่องจากงานที่เท่า และความถี่ในการทำงานที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงนั้นเหมือนกัน (ปัจจัยเสี่ยงนั้น ได้แก่ วัตถุพิษหรือสารเคมี กระบวนการผลิต และวิธีการทำงาน) ผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งอาจอยู่ในกลุ่มของ SEG หลายกลุ่มก็ได้
การยศาสตร์ (Ergonomics)	ศาสตร์ที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคน เครื่องจักร สิ่งแวดล้อม และระบบ แล้วทำการออกแบบ หรือปรับระบบ สิ่งแวดล้อม หรือเครื่องจักรเหล่านั้น ให้เกิดความสะดวกสบาย ความปลอดภัยเหมาะสมกับบุคคล และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการปฏิบัติงาน

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 ; 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	5 / 13

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition / Description)
รังสีชนิดไอออไนซ์ (ionizing radiation)	รังสีที่มีพลังงานสูง ที่สามารถทำให้อะตอมของตัวกลางที่รังสีนั้นวิ่งผ่าน เกิดการแตกตัวเป็นไอออนได้ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น รังสีแอลฟา รังสีบีตา รังสีแกมมา รังสีนิวตรอน
เดซิเบลเอ (dB(A))	เป็นหน่วยวัดความดังเสียงที่ใกล้เคียงกับการตอบสนองของเสียงของมนุษย์

มาตรฐานการปฏิบัติ (Standard)

- บริษัทต้องจัดให้มีคณาจารย์ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการแผนก/วิศวกรผลิต / หัวหน้างาน / ผู้ที่มีความรู้ด้านกระบวนการผลิตหรืองานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี และนักอุตสาหกรรมพิษวิทยา/ นักอาชีวอนามัย/แพทย์ชีวเวชศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงในโรงงานเป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี
- คณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหาร จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพตามขั้นตอนคือ



- คณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหารจะระบุอันตราย (Hazard Identification) ที่จากการวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Analysis) และการเดินสำรวจ (Walkthrough Survey) อ้างอิงตาม SE-D-0066 การสำรวจอันตราย

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 ; 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	6 / 13

อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene Survey) โดยระบุปัจจัยอันตรายทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ และการศาสตร์ไฟฟ้า

- คณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหารจะศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดต่อสุขภาพ หรือความเสียหายที่ระหว่างปริมาณการหรือปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับและการตอบสนองของร่างกาย (Hazard Characterization or dose-response assessment) ทั้งทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ โดยทบทวนผลกระทบต่อสุขภาพของปัจจัยเสี่ยงตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ปัจจัยอันตรายและการพิจารณาระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ

ปัจจัยอันตราย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Effect Rating)
แสงสว่าง	ระดับ 2 เล็กน้อย บาดตาเมื่อปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน
ความร้อน	เท่ากับระดับการสัมผัสที่หาได้ (Exposure Rating: ER)
เสียงดัง	พิจารณาตามค่าร้อยละปริมาณเสียงสะสมที่ตรวจวัดหรือคำนวณได้
รังสี(ชนิดไอออไนซ์)	ใช้เครื่องมืออื่นประเมิน
สารเคมี	เอกสารสนับสนุน SD-OH-D-0002 ตารางแสดงระดับความรุนแรงผลกระทบต่อสุขภาพของปัจจัยอันตราย "สารอื่นๆ" ที่ไม่มีระบุให้พิจารณาผลกระทบตามตารางที่ 2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ
ชีวภาพ	พิจารณาผลกระทบตามตารางที่ 2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ
การศาสตร์	ใช้เครื่องมืออื่นประเมิน

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 ; 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	7 / 13

ตารางที่ 2 การพิจารณาระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพเพิ่มเติมสำหรับอันตรายด้านเคมีและชีวภาพ

ระดับ	ความรุนแรง	ผลกระทบต่อสุขภาพ
1	ไม่มี	การสัมผัสที่ระดับดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
2	เล็กน้อย	มีผลกระทบต่อสุขภาพเล็กน้อย ไม่จำเป็นต้องรักษา ไม่มีการป่วยจนต้องลางาน ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นสาเหตุของการสูญเสียบาดเจ็บโดยไม่ได้เป็นอันตรายทางการแพทย์
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อสุขภาพรุนแรงที่หายได้ แต่ต้องได้รับการรักษา มีอาการบาดเจ็บเล็กน้อย หรือมีผลกระทบระยะยาวจากการสัมผัสในลักษณะซ้ำๆ หรือเป็นระยะเวลานาน โดยไม่มีอันตรายถึงชีวิต
4	รุนแรง	มีผลกระทบต่อสุขภาพอย่างถาวร บาดเจ็บอย่างรุนแรง ไม่สามารถรักษาให้หายได้ ต้องปรับตัวเพื่อใช้ชีวิตประจำวันอยู่ด้วยความเจ็บป่วยหรือผลกระทบนั้น
5	รุนแรงมาก	เสียชีวิต หรือพิการ หรือป่วยโดยช่วยเหลือตนเองไม่ได้

2.3 ประเมินการสัมผัส (Exposure assessment)

- ให้ปฏิบัติงานระบุข้อมูลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์ม HS-F-0017 การเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IER) แล้วนำข้อมูลระดับความเข้มข้นของปัจจัยอันตรายที่สัมผัส (Concentration Rating) และระดับความถี่ของการสัมผัสกับปัจจัยอันตราย (Frequency Rating) ที่ได้ มาประเมินระดับการสัมผัส ลงในแบบฟอร์ม HS-F-0018 สำหรับการจัดกลุ่มการสัมผัสปัจจัยอันตรายที่คล้ายกัน (SEG) โดยใช้สมการ

$$ER = CR \times FR$$

ER = ระดับการสัมผัส (Exposure Rating)
 CR = ระดับความเข้มข้นของปัจจัยอันตรายที่สัมผัส (Concentration Rating)
 FR = ระดับความถี่ของการสัมผัสกับปัจจัยอันตราย (Frequency Rating)

โดยวิธีการประเมินให้เป็นไปตามเอกสารสนับสนุน HS-D-0003 เกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Risk Matrices) โดยระดับการสัมผัส (Exposure Rating : ER) แบ่งเป็น 5 ระดับคือ

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 ; 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	8 / 13

ตารางที่ 3 ระดับการสัมผัส (Exposure Rating: ER)

ผลการประเมิน	ระดับ
ไม่มีนัยสำคัญ	1
ต่ำ	2
ปานกลาง	3
สูง	4
สูงมาก	5

- นำผลจากการประเมินระดับการสัมผัสมาจัดกลุ่มพนักงานที่สัมผัสปัจจัยอันตรายจากการทำงานคล้ายกัน (Similar Exposure Group: SEG) โดยระบุเป็นชุดรหัสของตัวอักษรและตัวเลขดังนี้

ตารางที่ 4 การกำหนดชุดรหัสของกลุ่มปฏิบัติงานที่สัมผัสปัจจัยอันตรายจากการทำงานคล้ายกัน

ตัวอักษรชุดแรก	ปัจจัยอันตรายที่ระบุเป็น P (อันตรายด้านกายภาพ) / C (อันตรายด้านเคมี) / B (อันตรายด้านชีวภาพ) / E (อันตรายด้านการศาสตร์)
ชุดตัวอักษรชุดที่ 2	อันตรายของปัจจัยอันตรายที่ทำการประเมิน เช่น เสียงดัง (N), แสงสว่าง (L) และกลุ่มสารเคมีให้ระบุอันตรายตามเอกสารสนับสนุน SD-OH-D-0002 ตารางแสดงระดับความรุนแรงผลกระทบต่อสุขภาพของปัจจัยอันตราย
ตัวอักษรชุดที่ 3	สถานะของปัจจัยอันตรายที่ทำการประเมิน โดยแบ่งเป็น L (Liquid) / G (Gas) / S (Solid) / O (Other)
ตัวเลขชุดแรก	ระบุระดับการสัมผัส (Exposure Rating: ER) ที่ได้จากการประเมิน
ตัวเลขชุดที่ 2	ระบุจำนวนคนที่อยู่ในระดับการสัมผัสเดียวกัน
ตัวอย่าง	หมายถึง กลุ่มปฏิบัติงานที่สัมผัสสารเคมีเอทเธนที่มีสถานะเป็นของเหลวระดับการสัมผัสที่ 1 ทั้งหมด 20 คน CHxL1_20

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	9 / 13

2.4 ระดับความเสี่ยง (Risk Characterization)

นำผลการประเมินระดับการสัมผัส (Exposure Rating :ER) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Effect Rating: HER) มาประเมินระดับความเสี่ยงในแบบฟอร์ม HS-F-0019 สำหรับคำนวณระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพ (RR)

โดยใช้สูตร

$$RR = ER \times HER$$

RR = ระดับความเสี่ยง (Risk Rating)

ER = ระดับการสัมผัส (Exposure Rating)

HER = ระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Effect Rating)

โดยวิธีการประเมินให้เป็นไปตามเอกสารสนับสนุน HS-D-0003 เกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Risk Matrices) ระดับความเสี่ยงจะแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

ตารางที่ 5 ระดับความเสี่ยง

ผลการประเมิน	ระดับ
ไม่มีอันตราย	1
ต่ำ	2
ปานกลาง	3
สูง	4
สูงมาก	5

- นำผลการจัดระดับความเสี่ยง (Risk Rating) ที่มีระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพระดับปานกลางขึ้นไป มาจัดทำแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงตามลำดับ โดยคณะกรรมการด้านสุขภาพประจำบริษัท โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	10 / 13

ตารางที่ 6 แนวทางการพิจารณาการควบคุมความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าคะแนน	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
0	1 ถึง 2	กำหนดให้เฝ้าระวังเป็นระยะ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากมาตรการที่มีอยู่
1	3 ถึง 4	กำหนดให้เฝ้าระวังเป็นระยะ โดยปฏิบัติตามมาตรการที่มีอยู่ และ/หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงเพิ่มเติมจากมาตรการที่มีอยู่เดิม
2	5 ถึง 9	กำหนดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
3	10 ถึง 16	ให้ดำเนินการควบคุมทันที เช่นการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือจัดทำแผนเพื่อดำเนินการควบคุมแบบถาวร หรือโดยมาตรการทางวิศวกรรม
4	20 ถึง 25	ให้หยุดดำเนินการทันที เพื่อหาสาเหตุ และทำการแก้ไขปรับปรุง

การเลือกมาตรการควบคุมอันตรายในภาพรวมต้องคำนึงถึง ความสำเร็จตามลำดับของการควบคุม (Hierarchy of control) ก่อน โดยอาจใช้หลักการของระดับความเสี่ยงที่ได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขและปัจจัยอื่นๆ ร่วมด้วย โดยยึดหลักการป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับต่ำสุดเท่าที่ทำได้อย่างเหมาะสม

หลักการควบคุมตามลำดับ 5 ขั้น ประกอบด้วย

- 1) กำจัดให้เป็นอันตรายออก (Elimination)
- 2) การใช้สิ่งที่เป็นอันตรายน้อยกว่าทดแทน (Substitution)
- 3) การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Control)
- 4) การควบคุมทางบริหารจัดการ (Administrative Control)
- 5) การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

มีระดับความเสี่ยงต่ำสุด

มีระดับความเสี่ยงสูงสุด

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	11 / 13

เมื่อพิจารณาการควบคุมอันตรายตามลำดับแล้ว ไม่สามารถกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายออกจากการกระบวนการผลิต หรือไม่สามารถหาสิ่งที่เป็นอันตรายน้อยกว่าทดแทนได้ อาจพิจารณาเลือกโปรแกรมควบคุมดังต่อไปนี้ร่วมกันคือ

- 1) การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Control)

เป็นการควบคุมการได้รับสัมผัสของปฏิบัติงาน โดยควบคุมทั้งต้นทางของกระบวนการ เช่น การออกแบบและควบคุมกระบวนการผลิตให้มีความปลอดภัย (Process Control) การปิดครอบปิดกั้นหรือแยกแหล่งที่ปลดปล่อยอันตราย รวมถึงการกั้นแยกปฏิบัติงานออกจากกระบวนการผลิตที่เป็นอันตราย (Enclosure and/or isolation of health hazard sources) และการระบายอากาศ (Ventilation) เป็นต้น
- 2) การสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

สื่อสารสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- 3) ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเคมี (Chemical Information System)

ปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องรู้ชื่ออันตราย สมบัติเฉพาะ วิธีการจัดการ การปฐมพยาบาล และการป้องกัน ผ่านระบบสารสนเทศสารเคมี รวมไปถึงการติดฉลากบนภาชนะบรรจุ (Label) ข้อมูลความปลอดภัยของสาร (Safety Data Sheets) ข้ายี่ห้ออันตราย เป็นต้น
- 4) การอบรม (Training)

อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ สำหรับปฏิบัติงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
- 5) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Chemical Protective Clothing)

เพื่อปกป้องร่างกายจากอันตรายจากเคมีซึ่งอาจเข้าสู่ร่างกายผิวหนัง โดยเฉพาะเมื่อไม่สามารถลดระดับการสัมผัสด้วยมาตรการควบคุมทางวิศวกรรมและการจัดการ และจำเป็นต้องใช้ CPC โดยต้องสามารถระบุจุดประสงค์ที่ต้องการใช้ การเลือกใช้ การใช้งาน การดูแลรักษา CPC ถูกต้องเหมาะสม
- 6) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respirator)

บริษัทจะพิจารณาใช้เมื่อไม่สามารถควบคุมหรือลดการสัมผัสการรบกวนทางเดินหายใจได้ด้วยการอื่น หรือต้องใช้ร่วมกับมาตรการควบคุมอื่น รวมทั้งอาจใช้ในระหว่างการจัดหาหรือติดตั้งระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ
- 7) การเฝ้าระวังทางการแพทย์ (Medical Surveillance)

ตรวจหาผลกระทบสุขภาพในระยะแรก เพื่อประเมินผลของมาตรการควบคุม และข้อมูลที่ได้ใช้ในการหาอันตรายและประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยประกอบไปด้วยการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานและผลกระทบสุขภาพในระยะแรกอาจตรวจพบแก่พนักงาน และการส่งต่อพนักงานเพื่อการวินิจฉัยและรักษา
- 8) โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

จัดทำมาตรการในการป้องกันและลดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินของปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานที่มีสัมผัสเสียงดังเฉลี่ยต่อระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dBA หรือ ตั้งแต่ 83 dBA สำหรับปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อวัน

INTERNAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	12 / 13

- 9) รังสีไอออน (Ionizing Radiation)

เฝ้าระวังอันตรายจากรังสี โดยการติดตามตรวจวัดการได้รับสัมผัส ประเมินความเสี่ยง และควบคุมการได้รับรังสีของปฏิบัติงาน
- 4) ต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพเบื้องต้น (Baseline Health Risk Assessment) ครบถ้วนปฏิบัติงานทุก คนในหน่วยงาน รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหาร

- 5) ต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพเฉพาะเรื่อง (Issue Based Health Risk Assessment) สำหรับปฏิบัติงานที่มีระดับความเสี่ยงตามที่กำหนดในตารางที่ 7 โดยคณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหาร

ตารางที่ 7 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพเฉพาะเรื่อง

(Issue Based Health Risk Assessment)

ลำดับ	ปัจจัยอันตราย	ระดับความเสี่ยงจากการประเมิน
1	สารเคมีที่เป็นสารก่อมะเร็ง (Carcinogen)	ความเสี่ยงค่า >1
2	ปัจจัยอันตรายอื่น	ความเสี่ยงปานกลาง (> 2)
	สารเคมีที่ไม่ใช่สารก่อมะเร็ง (Non-Carcinogen)	
	ความร้อน (Heat)	
	แสงสว่าง (Light)	
3	เสียงดัง (Noise)	ความเสี่ยงสูง (> 3) ร้อยละปริมาณเสียงสะสม > 50% หรือ ระดับเสียงที่สูงกว่าระดับขีดต่อระยะเวลาการทำงาน > 85 dBA สำหรับการทำงาน 8 ชั่วโมง และ > 83 dBA สำหรับการทำงาน 12 ชั่วโมง

- 6) คณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและผู้บริหารจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของบุคคลภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และทบทวนอย่างเต็มรูปแบบ อย่างน้อยทุก 3 - 5 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อความเสี่ยงด้านสุขภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ และหากผลการประเมินพบว่ามีความเสี่ยง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-HS	Issued Date	1/05/2021
Document Number	HS-P-0003 : 001	Document Type	Procedure (P)
Document Subject	การตรวจวัดและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment)	Page	13 / 13

ควบคุมใหม่ ต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกครั้งเมื่อได้ใช้มาตรการควบคุมไประยะหนึ่งแล้ว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตารางที่ 8 ความถี่ในการประเมินความเสี่ยงสุขภาพซ้ำ พิจารณาตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความถี่ในการประเมินซ้ำ
สูงมาก	ติดตามตรวจวัดอย่างต่อเนื่อง
สูง	ทุก 1 – 3 เดือน
ปานกลาง	3 – 12 เดือน
ต่ำ	1 – 3 ปี
ไม่มีนัยสำคัญ	3 – 5 ปี

7. ประธานคณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจสื่อสารผลการประเมินความเสี่ยงให้ไปถึงหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือป้องกันสุขภาพพนักงานตามความเหมาะสม
8. จัดเก็บบันทึกและรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบ โดยผนวกเข้ากับฐานข้อมูลการจัดการด้านสุขภาพหรือสหภาพแรงงานบริษัท
 - รูปแบบการจัดเก็บของพนักงาน พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง จัดเก็บในระบบ My Health Application
 - รูปแบบการจัดเก็บของคู่ธุรกิจประจำจัดเก็บในระบบ E-smart ISO
9. ประธานคณะกรรมการดูแลสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจ ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ทั้งเรื่องมาตรการเพื่อปกป้องสุขภาพปฏิบัติงาน แผนการตรวจวัดทางสุขภาพ และการตรวจสุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังทางการแพทย์ และบันทึกผลการติดตามนั้นๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ

ภาคผนวก ข-7

การตรวจสอบระบบวาล์วควบคุม (Control Valve)

I & E Self Maintenance Check Sheet

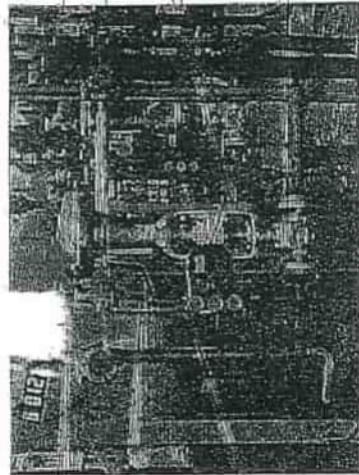
PLANT : LLDPE

PLANT : LLDPE

EQUIPMENT : PV - 7045

EQUIPMENT : PV - 7047 A ☐ B ☒

Haustierkunde



Regulator

Pneumatic Fitting

Actual/or

Grand Packing

JUST Air supply

Casting

ตรวจสอบเช็ค

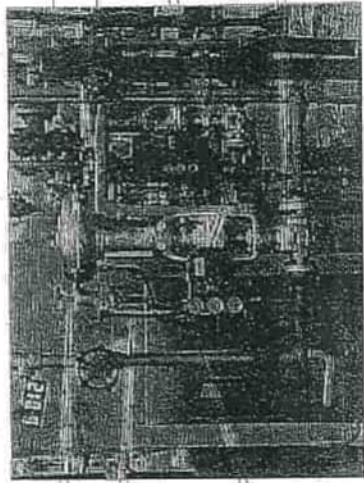
[illegible]

การตั้งเป้า

MT-F-2505 Rev.001

MT - F - 2506 Rev.001

အမည်အားဖြည့်ပါ။



Regulator

Pneumatic Fitting

INST Air supply

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณา **เช็ค**

[illegible]

การตั้งเป้าหมาย

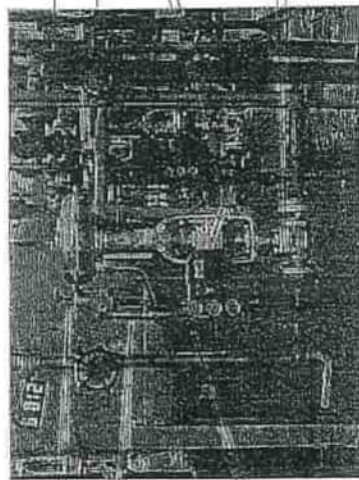
MT-F-2505 Rev.001

MT - F - 2506 Rev.001

L & W Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LLOPE

PLANT : LLDPE
EQUIPMENT : PV - 7047 A ☒ B ☐

รูปภาพประกอบ

Regulator

Pneumatic Filling

ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓

[illegible]

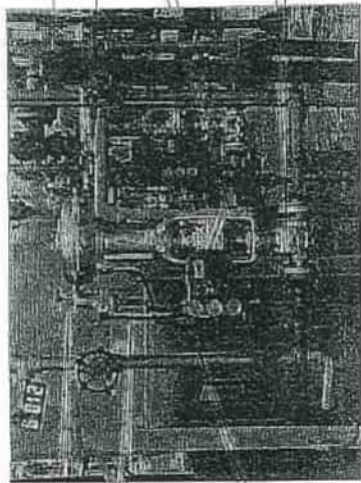
พวงจ้งาเบิ

I & E Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LLOPE

EQUIPMENT : PV - 7047 A ☐ B ☒

รูปภาพประกอบ



Regulator

Pneumatic Fitting

Actualator

Grand Pack

INST Air supply

Casting

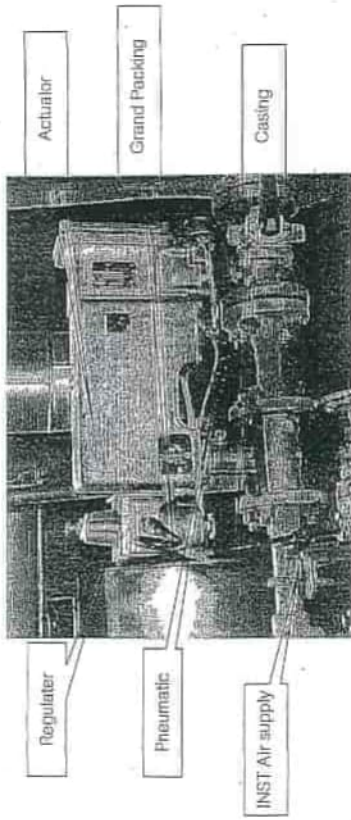
TABLE-เขียนตาราง CHECK

[illegible]

นางรศ.กมล

I & E Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LDPE
EQUIPM : FV - 4370
טיפולพลาสติก

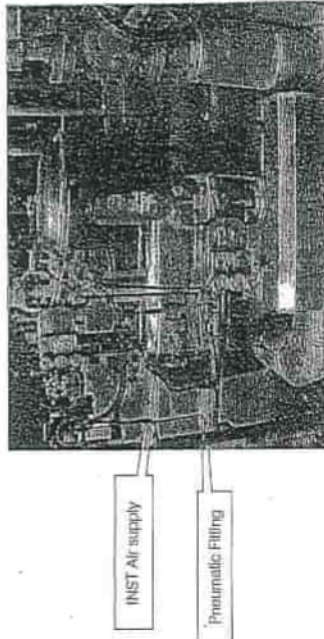
[illegible]

การดำเิน

MT - F - 2505 Rev.001

I & E Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LDPE
EQUIPMENT : TV - 2301
วันที่พิมพ์/ตรวจ

[illegible]

การวัดค่าเฉลี่ย

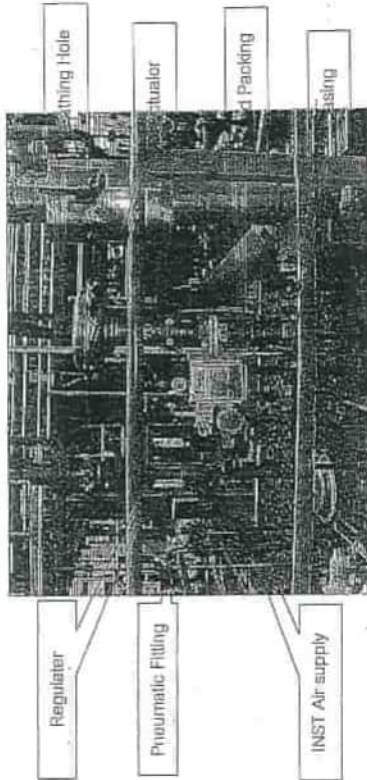
MT - F - 2505 Rev.001

I & E Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LLDPE :

EQUIPMENT : FV - 4511

परिचय



Pneumatic Fitting

INST Air supply

[illegible]

การตั้งคำถาม

I & E Self Maintenance Check Sheet

PLANT : LLDPE

EQUIPMENT : PV - 7045 A ☐ B ☒

पञ्चसुखमिन्द्रिय

Regulate

Pneumatic Fitting

Actualvalor

Grand Packing

NST Air supply

Casing:

2. การประเมินความเสี่ยง CHECK

DATE	IA SUPPLY		SOLINOID VALVE		CHECK LEAK		CHECK BY	REMARK
	4.5 - 5.5		BLOW PLOT	NOT PLUG	FITTING	NORMAL		
	NORMAL	ABNORMAL						
15/9/19	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
10-2-21	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
29/3/21	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
20/4/19	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
15/5/19	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
18-5-19	✓	-	-	✓	-	✓	amr	
				</				

การดำเนินงาน

MT - F - 2505 Rev.001

MT - F - 2505 Rev.001

ภาคผนวก ข-8

ข้อมูลการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย

(VOCs Fugitive Inventory)

ที่มาจากแหล่งกำเนิดของโครงการ

ที่ คปล.184/2569

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
10 ถนนโอ-หนึ่ง นิคมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

9 กรกฎาคม 2569

เรื่อง รายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1/2569
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม
ครั้งที่ 1/2569 ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์
ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2555 โดย กนอ.ขอความร่วมมือให้
ผู้ประกอบการจัดส่งรายงาน ปริมาณสารอินทรีย์ระเหย ตามแบบรายงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดนั้น

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ 72070000125365 ได้ดำเนินการบันทึก
ข้อมูลตาม แบบรายงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อติไพลิน ลาภไม่

(นางสาวศศิเพ็ญ ลาภไม่)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 9 กค 69
ลงชื่อ.....รับเอกสาร

ภาคผนวก ข-9

เอกสารการส่งน้ำเสียไปบำบัด

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

บันทึกการส่งน้ำทิ้งไป PTT CHEM

 เลขที่ L L - 6 9 / 0 0 3

เรียน...ผู้ชำนาญการ ทีมผู้ชำนาญการเดินเครื่อง..

จาก :หัวหน้างานผลิต LLDPE.....

เรื่อง...ขออนุญาตส่งน้ำทิ้งเพื่อทำการบำบัด..

โทรสาร (Fax) : 038 - 975315 ต่อ 5313 (038-975213 CCB)

หน่วยงาน :LLDPE.....

 วันที่ 2 7 / 0 3 / 6 9
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ส่งเอกสาร (TPE)

เนื่องจากทางหน่วยงาน .LLDPE.. มีความประสงค์จะขอส่งน้ำทิ้งเพื่อบำบัด ซึ่งมีผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	Parameter	Spec	ผลการวิเคราะห์
1	Temperature	< 45 . C	30.0
2	pH	6.0 - 8.5	7.0
3	SS	< 600 mg/l	46.1
4	BOD	< 50 mg/l	14.1
5	COD	< 700 mg/l	686.9
6	Oil and Grease	< 25 mg/l	0.5
7	TDS	< 15,000 mg/l	2392

ปริมาณน้ำทิ้งจำนวน 45.00 m3 (ค่าโดยประมาณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ... ทิวา วาณิช

ตำแหน่ง...หัวหน้างานผลิต LLDPE..

หมายเลขโทรศัพท์ : 038 - 683393-7 ต่อ 2314,2320

โทรสาร : 038- 912314 (038 - 683393-7 ต่อ 2314)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับเอกสาร (PTT CHEM)
ผลการพิจารณา
☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก ผล Lab ของน้ำ Waster Water ที่จะส่งมาบำบัดนั้น อยู่ในค่า Control Spec. ที่กำหนดไว้

..... โดยขอให้ส่งที่ Flowrate 5 m3/h และให้ โทรศัพท์ติดต่อมาแจ้งให้ทราบก่อน ที่จะเริ่มดำเนินการส่ง..

 ลงชื่อ... วิภา

 ตำแหน่ง... Shift Supervisor Area 3C

 วันที่ 28 / May 69

เมื่อพิจารณาแล้วกรุณาส่ง Fax ตอบกลับให้ผู้ส่งเอกสาร ตามหมายเลขโทรสาร ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ส่งเอกสาร (TPE)
ผลการดำเนินการ

 ดำเนินการส่งน้ำทิ้งให้กับ PTT CHEM เมื่อเวลา 16-30 น. ถึงเวลา 22.32 น. จำนวนที่ส่งจริง... 49 m3

 ลงชื่อ... ทิวา วาณิช

ตำแหน่ง...หัวหน้างานผลิต LLDPE..

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แล้วให้สำเนาส่ง

1. เรียน:ผู้ชำนาญการ ทีมผู้ชำนาญการเดินเครื่อง (PTT CHEM) พร้อม QC-F-151 : Waste Water Analysis Report
2. EMR

PROCESS CONTROL LABORATORY

WASTE WATER ANALYSIS REPORT

Report No. : QC1-WWLL1-6900017 PAGE : 1/1
Sample No./Sample Details : 5809146 Plant/Client : LL1
Sampling Point : L1-V962 Sampling Date : 13/03/26 14:00
Sampled By : ISOONI Receiving Date : 13/03/26
Tested By : ISOONI Testing Date : 21/03/26
Operator title : QC-Support Work Profile : MLP for Waste Water Spec.

☐ DAILY ☐ WEEKLY ☐ MONTHLY ☐ REQUEST

CC : ☐ Section Manager HDPE, LLDPE, LDPE, PP,CATALYST,LOGISTIC , STORE, CPD
☐ Other

PROPERTY	TEST METHOD	UNIT	SPECIFICATION	RESULTS	+ U	TESTER
pH	QC-T-0071	-	5.5 - 9.0	*4.1	-	ISOONI
Total Dissolved Solid	QC-T-0081	mg/L	<=3000	*10832	-	ISOONI
Suspended Solid	QC-T-0081	mg/L	<=50	*127	-	ISOONI
Oil&Grease	QC-T-0086	mg/L	<=5.0	0.7	-	ISOONI
COD	QC-T-0087	mgO2/L	<=120	*5622	-	ISOONI
BOD5	QC-T-0018	mgP_L	<=20	15	-	ISOONI

+/- U means Expanded Uncertainty at reliance 95%

Remark : Sample Characteristic :
Sampling : QC-W-0035
Other / Additional :

The above results are valid only for the tested sample no.as indicated in the report

Printed Date : 27-Mar-26

Approved By 

QC-PP

Date 21/03/26

This Report may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been given in writing from the laboratory

10 I-1 Road ,Maptaphut Industrial Estate , Muang Rayong. 21150 Tel. (038)683-393-7 Fax.(038)683-398

QC-F-0151-Rev.013

PROCESS CONTROL LABORATORY

WASTE WATER ANALYSIS REPORT

Report No. : QC1-WWLL1-6900019 PAGE : 1/1
Sample No./Sample Details : 5821591 Plant/Client : LL1
Sampling Point : LI-APILL Sampling Date : 13/03/26 14:00
Sampled By : Receiving Date : 23/03/26
Tested By : THAWMANG Testing Date : 26/03/26
Operator title : PAL Technician Work Profile : TPE Specification

☐ DAILY ☐ WEEKLY ☐ MONTHLY ☐ REQUEST

CC : ☐ Section Manager HDPE, LLDPE, LDPE, PP,CATALYST,LOGISTIC , STORE, CPD
☐ Other

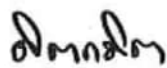
PROPERTY	TEST METHOD	UNIT	SPECIFICATION	RESULTS	+U	TESTER
pH	QC-T-0071	-	5.5 - 9.0	7.4	-	ISOONI
Total Dissolved Solid	QC-T-0081	mg/L	0 - 3000	1337	-	ISOONI
Suspended Solid	QC-T-0081	mg/L	0 - 50	36	-	ISOONI
Oil&Grease	QC-T-0086	mg/L	0.0 - 5.0	0.5	-	ISOONI
COD	QC-T-0087	mgO2/L	0 - 120	70	-	ISOONI
CONDUCTIVITY	QC-T-0076	uS/cm	-	2218.3	-	ISOONI
BOD5	-	mgP_L		14	-	THAWMANG

+/- U means Expanded Uncertainty at reliance 95%

Remark : Sample Characteristic :
Sampling : QC-W-0035
Other / Additional : V961

The above results are valid only for the tested sample no.as indicated in the report

Printed Date : 27-Mar-26

Approved By 

QC-PP

Date 26/03/26

This Report may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been given in writing from the laboratory

10 I-1 Road ,Maptaphut Industrial Estate , Muang Rayong. 21150 Tel. (038)683-393-7 Fax.(038)683-398

QC-F-0151-Rev.013

ภาคผนวก ข-10

สรุปปริมาณขยะมูลฝอยและกากของเสียและการส่งกำจัด

สรุปปริมาณของเสีย หน่วยงาน LLDPE

สรุปปริมาณกากของเสีย
หน่วยงานLLDPE.....
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือน มิถุนายน 2569

รายการ	หน่วย	ปริมาณกากของเสีย					น้ำหนักรวม	ปริมาณRecycle	ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	บริษัทผู้รับกำจัด
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม					
พลาสติกก่อนเหล็สดำ	กิโลกรัม	1845.00	3557.00	1069.25		2534.00	12,625.25	12,625.25	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ, ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
พลาสติกไมไ้ขาด (แผ่นไม่หลุดตั้งแต่ 3 แผ่นขึ้นไป)	กิโลกรัม	200.00	80.00			180.00	600.00	600.00	Non Hazardous	(011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
พลาสติกโปลิเอทดี (แผ่นไม่หลุดไม่เกิน 2 แผ่น)	กิโลกรัม	740.00	500.00	940.00		300.00	2,480.00	2,480.00	Non Hazardous	(011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
เศษไม้	กิโลกรัม	270.00	250.00	100.00		120.00	820.00	820.00	Non Hazardous	(011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
เม็ดพลาสติกดูดพื้น	กิโลกรัม						-	-	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
BIG BAG ไข่แล้ว	กิโลกรัม		125.00				250.00	250.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
BIG BAG ชำรุด	กิโลกรัม						-	-	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
เม็ดพลาสติกดูดพื้น	กิโลกรัม	400.00					400.00	400.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
เม็ดพลาสติกขาวสะอาด	กิโลกรัม		433.00	453.00			886.00	886.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
พลาสติกผงขมิ้นละเอียด	กิโลกรัม	990.00	1,064.00	1308.00		480.00	3,842.00	3,842.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
พลาสติกพลาสติกชำรุด	กิโลกรัม			160.00		120.00	440.00	440.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,ว. วิทยาวังโสภัณฑ์
OIL CONTAMINATED FABRICS	กิโลกรัม	1,560.0		200.00			1,760.00	1,760.00	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO, สัตต์ดีปารการ
INSULATION	กิโลกรัม			6.75			6.75	6.75	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO, สัตต์ดีปารการ
API LIQUID / API SLUDGE	กิโลกรัม	2,440.0		721.11			3,161.11	3,161.11	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO, สัตต์ดีปารการ
WASTE ADDITIVE	กิโลกรัม	4,730.0					4,730.00	4,730.00	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO, สัตต์ดีปารการ
USED LUBE OIL (100120001290)	กิโลกรัม					7.92	7.92	7.92	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO, สัตต์ดีปารการ
เศษอลูมิเนียม	กิโลกรัม	7.00					7.00	7.00	Non Hazardous		
กล่องกระดาษสีน้ำตาล กระดาษ ลูกฟูก	กิโลกรัม	624.00	403.00	216.00	95.00	422.00	2,019.00	2,019.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,
เศษเหล็ก	กิโลกรัม			490.00			576.00	576.00	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,
ทอพลาสติก/เศษพลาสติก	กิโลกรัม						-	-	Non Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น, (011)คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	มาบตาพุด โทไทยพรส.อ.ร. เอส. พลาสติก, บ.เลิฟท์กีด, สัตต์ทรี, เบียร์ติยจ,
GLUE CONTAMINATED DRUM	กิโลกรัม		360.00				360.00	360.00	Hazardous	(042)เชื้อเพลิงผสม, (075)เผาทำลายในเตาเผาอุตสาหกรรม	บ. SCI ECO
DRUM CATALYST	กิโลกรัม		2,120.00			293.05	2,413.05	2,413.05	Hazardous	(049)นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น	SEQ (สุเขจัญหรีพห)

สรุปปริมาณของเสีย
หน่วยงานLLDPE.....
บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือน มิถุนายน 2569

รายการ	หน่วย	ปริมาณของเสีย					น้ำหนักรวม	ปริมาณRecycle	ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	บริษัทผู้รับกำจัด
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม					
PREPOLYMER	กิโลกรัม	2500.00	3,000.00	1000.00		500.00	7,500.00	7,500.00	Non Hazardous		
ภาชนะบรรจุเนื้อสารเคมี (15 01 10)	กิโลกรัม					1.67	1.67	1.67	Hazardous		
BAG ADDITIVE (15 01 10)	กิโลกรัม	2210.00	4,420.00	122.50		104.26	8,566.76	8,566.76	Hazardous		
IT WASTE	กิโลกรัม		910.00				910.00	910.00	Hazardous		

หมายเหตุ: ตัวเลขที่ติดลบ เนื่องจากการเบิกไปใช้งาน

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานสรุปปริมาณของเสีย)

รายการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



ที่ สปบ. 063/2569

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โขเพ้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

10 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....8.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....21.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด จะเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม เลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน 11 1/4, 11 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โขเพ้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....7.....รายการ	ปริมาณ.....20.33.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....10.....รายการ	ปริมาณ.....99.44.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....รายการ	ปริมาณ.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ที่ได้ให้ข้อมูล
(นางสาวศศิเพ็ญ ธารไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานรายงานมีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้วเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 69
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สุวิมล



ที่ สปบ. 045/2569

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โขเพ้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

10 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....11.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....32.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด จะเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม เลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน 11 1/4, 11 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โขเพ้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....7.....รายการ	ปริมาณ.....24.80.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....11.....รายการ	ปริมาณ.....179.62.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....รายการ	ปริมาณ.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ที่ได้ให้ข้อมูล
(นางสาวศศิเพ็ญ ธารไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานรายงานมีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้วเมื่อวันที่ 12 ก.พ. 69
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สุวิมล



ที่ โทร. 077/2569

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โหล่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

9 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....10.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....28.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน..........ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ขณะยื่นผู้ประกอบการเลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แบล็กทีน II 1/1, II 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โหล่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....8.....รายการ	ปริมาณ.....24.84.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....10.....รายการ	ปริมาณ.....117.66.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน..........รายการ	ปริมาณ..........ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ศุติให้รุ ลาจิณี

(นางสาวศุติให้รุ ลาจิณี)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานขอความร่วมมือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2569
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สุวิมล



ที่ โทร. 096/2569

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โหล่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

11 พฤษภาคม 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....7.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....14.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน..........ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ขณะยื่นผู้ประกอบการเลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แบล็กทีน II 1/1, II 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โหล่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....7.....รายการ	ปริมาณ.....20.03.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....57.49.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน..........รายการ	ปริมาณ..........ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ศุติให้รุ ลาจิณี

(นางสาวศุติให้รุ ลาจิณี)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานขอความร่วมมือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2569
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สุวิมล



ที่ สปบ. 169/2569

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โยนง มีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

9 กรกฎาคม 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มิถุนายน 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....7.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....19.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด จะเป็นผู้ประกอบการ เลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป 1/1, 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โยนง มีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มิถุนายน 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....7.....รายการ	ปริมาณ.....9.02.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....9.....รายการ	ปริมาณ.....84.93.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
สดีใจจุ สุโข
(นางสาวศศิเพ็ญ สายไม่)
ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานขอความร่วมมือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 9 ก.ค 67
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
Office : 1 Same Cement Road, Bangguang, Bangguang, Udon Thani, Thailand
Factory : 10/11 Rd., Moo 7a Phat Sathaporn Estate, Mueang District, Rayong
Province 21000 Thailand Tel.: 66 3888 3393-7 Fax: 66 3888 3398
Website: www.scgchem.com

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
สำนักงาน : ถนนโยนงมีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด 10800
โรงงาน : 10/11 ถนนโยนงมีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์ : 0 3888 3393-7 โทรสาร : 0 3888 3398
Website : www.scgchem.com

สดีใจจุ สุโข



ที่ สปบ. 127/2569

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
เลขที่ 10 ถนน โยนง มีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

11 มิถุนายน 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน พฤษภาคม 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....12.....ฉบับ
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....17.....ฉบับ
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด จะเป็นผู้ประกอบการ เลขที่ 72070000125365 ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป 1/1, 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10 ถนน โยนง มีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7 ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน พฤษภาคม 2569 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....9.....รายการ	ปริมาณ.....19.63.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....11.....รายการ	ปริมาณ.....81.03.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
สดีใจจุ สุโข
(นางสาวศศิเพ็ญ สายไม่)
ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานขอความร่วมมือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 12 มิ.ย 69
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
Office : 1 Same Cement Road, Bangguang, Bangguang, Udon Thani, Thailand
Factory : 10/11 Rd., Moo 7a Phat Sathaporn Estate, Mueang District, Rayong
Province 21000 Thailand Tel.: 66 3888 3393-7 Fax: 66 3888 3398
Website: www.scgchem.com

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
สำนักงาน : ถนนโยนงมีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด 10800
โรงงาน : 10/11 ถนนโยนงมีนอุดมสหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์ : 0 3888 3393-7 โทรสาร : 0 3888 3398
Website : www.scgchem.com

สดีใจจุ สุโข

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-300

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000125365

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	100.000	011	10210004225564	
2	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	100.000	011	10210000825474	
3	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	100.000	011	10210259425638	
4	170402	เศษอลูมิเนียม	10.000	011	10210005325488	
5	170402	เศษอลูมิเนียม	10.000	011	10210001025587	
6	170402	เศษอลูมิเนียม	10.000	011	10210004225564	
7	170402	เศษอลูมิเนียม	10.000	011	10210259425638	
8	170404	เศษสังกะสี	5.000	011	10210005325488	
9	170404	เศษสังกะสี	5.000	011	10210001025587	
10	170404	เศษสังกะสี	5.000	011	10210004225564	
11	170404	เศษสังกะสี	5.000	011	10210259425638	
12	170405	เศษเหล็ก เศษสแตนเลส	100.000	011	10210005325488	
13	170405	เศษเหล็ก เศษสแตนเลส	100.000	011	10210001025587	
14	170405	เศษเหล็ก เศษสแตนเลส	100.000	011	10210004225564	
15	170405	เศษเหล็ก เศษสแตนเลส	100.000	011	10210259425638	
16	150103	ไม้พาเลต เศษไม้	250.000	011	10210005325488	
17	150103	ไม้พาเลต เศษไม้	250.000	011	10210004225564	
18	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	150.000	011	10210100125577	
19	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	150.000	011	20210113225503	
20	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	150.000	049	10210002025511	
21	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	150.000	011	10210259425638	
22	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	50.000	031	72070001925359	
23	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม พาเลทพลาสติก	50.000	031	72070000725404	
24	170411	เศษสายไฟไมปนเปื้อน	20.000	011	10210004225564	
25	070213	Plastic เศษพลาสติก	200.000	049	20210001725473	
26	070213	Plastic เศษพลาสติก	700.000	049	10210002025511	
27	070213	Plastic เศษพลาสติก	200.000	011	20210113225503	
28	070213	Plastic เศษพลาสติก	180.000	011	10210259425638	
29	070213	Plastic เศษพลาสติก	200.000	011	10210496025647	
30	070213	Plastic เศษพลาสติก	300.000	011	10210800125463	

31	070213	Plastic เศษพลาสติก	60.000	049	82320018825631	
32	070213	Plastic เศษพลาสติก	60.000	047	72070001525621	
33	190810	Oily Water	80.000	042	10190001625562	
34	190810	Oily Water	30.000	041	10190500125452	
35	160601	Used battery	5.000	021	72080000125455	
36	160506	Lab Waste	4.000	051	10200700125432	
37	150202	Oil contaminated fabric	40.000	048	72070001525621	
38	070211	Wastewater sludge	200.000	044	10190300125447	
39	070214	Waste additive	20.000	044	10190300125447	
40	130208	Used oil	100.000	041	10190000225448	
41	130208	Used oil	60.000	049	10200100725609	
42	150110	Contaminated Garbage Fabric Package	40.000	042	10190104125536	
43	150110	Contaminated Garbage Fabric Package	80.000	048	72070001525621	
44	150110	Contaminated Garbage Fabric Package	10.000	039	10200700125432	
45	170603	Insulation	30.000	041	10190000325446	
46	170603	Insulation	20.000	044	10190300125447	
47	170603	Insulation	30.000	044	10190100325452	
48	150110	Contaminated Garbage Fabric Package	60.000	039	10240002925477	
49	160215	Fluorescent Electronic Waste	10.000	049	10190107125533	
50	070201	Chemical Cleaning Waste	30.000	065	91060300125410	
51	190810	Oily Water	40.000	063	91060309725624	
52	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	50.000	011	10210000825573	
53	070213	Plastic	50.000	011	10210000825573	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 4 มกราคม 2569
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057	เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059	นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031	นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ	061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033	นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041	ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066	นำระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
042	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
043	เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)	068	ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
044	ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	069	ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
045	ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
046	ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง	072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
047	ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
048	ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	074	เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)	075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)	076	เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
		077	อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
		079	กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
		081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปใบกำกับภาษีขนส่ง (Manifest Form)

ทศ.ร.ร.04

ชนะทั่วไป

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

Manifest Form ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000125365 ประจำเดือนมกราคม 2569

ตามหนังสืออนุญาตให้ตั้งและใช้พื้นที่ของโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้ดำเนินการ
1	Plastic	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
2	Plastic	4	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
3	Plastic	12	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
4	Plastic	3	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
5	Plastic	2	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
6	พลาสติก เศษพลาสติก	2	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
7	พลาสติก เศษพลาสติก	3	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
8	พลาสติก เศษพลาสติก	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
9	พลาสติก เศษพลาสติก	3	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
10	พลาสติก เศษพลาสติก	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
11	พลาสติก เศษพลาสติก	2,150	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
รวมทั้งสิ้น		32	179,620

ผู้รับผิดชอบ
ชนะทั่วไป

(นายจันทิมา ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการระบบ Environmental and Governance

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ : การขนส่งขยะเป็นไปตามข้อกำหนดของ "กติกาสภา" ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

รหัสเอกสาร MCSARA 020

รายงานประจำปี (ฉบับที่ 15 ของปี 2569)

ร.ร. ร.ร.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปใบกำกับภาษีขนส่ง (Manifest Form)

ทศ.ร.ร.04

ชนะทั่วไป

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

Manifest Form ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000125365 ประจำเดือนมกราคม 2569

ตามหนังสืออนุญาตให้ตั้งและใช้พื้นที่ของโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้ดำเนินการ
1	Plastic	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
2	Plastic	2	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
3	Plastic	5	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
4	Plastic	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
5	พลาสติก เศษพลาสติก	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
6	พลาสติก เศษพลาสติก	2	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
7	พลาสติก เศษพลาสติก	1	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
8	พลาสติก เศษพลาสติก	2	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
9	พลาสติก เศษพลาสติก	3	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
10	พลาสติก เศษพลาสติก	3	บริษัท เซอร์คูลาร์ จำกัด
รวมทั้งสิ้น		21	99,440

ผู้รับผิดชอบ
ชนะทั่วไป

(นายจันทิมา ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการระบบ Environmental and Governance

วันที่ 3 มีนาคม 2569

หมายเหตุ : การขนส่งขยะเป็นไปตามข้อกำหนดของ "กติกาสภา" ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

รหัสเอกสาร MCSARA 020

รายงานประจำปี (ฉบับที่ 15 ของปี 2569)

ร.ร. ร.ร.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปใบกำกับภาษีส่งออก (Manifest For

အားလုံးပါ

ข้อมูลเบื้องต้นจาก Site 1

Manifest Form หมายเลข 72070000125385 ประจำเดือนกันยายน 2563

๓๖๖ ภูมิพิทักษ์ กานวาล์

[illegible]

ผู้รับใบอนุญาต

(આચાર્યશ્રીનાં પદો સ્વીકારીને)

คณะผู้บริหาร

Just 5 victims aged 20-30

หมายเหตุ : ถ้ากำหนดให้ $\vec{a}$ และ $\vec{b}$ เป็นเวกเตอร์ในระนาบเดียวกัน

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF

11. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

[illegible]



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปใบกำกับการขายส่ง (Manifest For

ENTER 99 ON CARD

ขอตัวไป

เพิ่มอีก 1 ปีให้เต็มที่ จาก 50

Manifest Form number 720/000125305 ปีระจันต์นิพนธ์ 2509

ตามทฤษฎีของทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ตัวประกอบของการเปลี่ยนแปลง

[illegible]

பெரியபுத்தூர்

unpublished manuscript)

Institute for Sustainable Environmental and Governance

10376c. *Thalictrum* s. str.

интерпретации, основанной на $\hat{\mu}_1, \hat{\mu}_2, \hat{\mu}_3$, сформулируем следующие утверждения: *матрица*

†NANCY J. MCSA, RA, DEQ

[3] http://www.cse.cmu.edu/~pjs/research/robust_regression/ 15 กุมภาพันธ์ 2551

etc. etc.



1116.98.04

รายงานสรุปใบกำกับภาษีขนส่ง (Manifest Form)

การประเมินผล

Modell Form verteilungsfrei 7207000125366 1777316100000000 2500

ความหมายวิธีสอนบูรณาการเข้าเป็นปฏิสัมพันธ์วิถีชีวิตที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องงาน

[illegible]

(આવૃત્તિઓના સંખ્યાગણના)

and a maximum of 2500

PHILIPPE MICHAËL (1950)

et al. 2000).

หมายเหตุ: ถ้าพบค่าผิดปกติหรือค่าผิดปกติทางสถิติ ที่น้อยกว่า 0.05 แล้ว จะต้องทำการแก้ไขข้อมูล

โปรแกรม MC-SHA (25)

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

U.S. 1999.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปใบกำกับภาษีแบบสรุปรายวัน (Manifest Form)

1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 26

Abstract

University of Illinois, Urbana-Champaign, Urbana, IL 61801

Married Form with full name and ID number: 72070000125365 ผู้หญิง (Female) 2569

ตามแบบวิธีที่ทฤษฎีความน่าจะเป็นเชิงปฏิบัติได้ปฏิบัติกันมาโดยทั่วไปแล้วจะยกมาเปรียบเทียบกับเรื่องงาน

[illegible]

www.elsevier.com/locate/jmb

अभिषेक

Journal of Management Education 36(10)

คำแปล: แผนการงาน Environmental and Governance

วันที่ 5 พฤษภาคม 2560

$$P_{\mathcal{A}} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\lambda_i} \frac{\partial \log \lambda_i}{\partial \theta} \frac{\partial \log \lambda_i}{\partial \theta}^T$$

Table 1. *Phylogenetic relationships of the studied species*

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

n/a



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
รายงานสรุปเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ (Manifest Form)

www.sye.ca

www.sae.org

01-10-2018

ผู้เขียนวิจัย ใจใหญ่หมอกที่เห็น จำกัด Site 1

Manifest Form จะได้รับประมาณ 720/0000125365 และจะดำเนินการตาม 25910

๓. แผนปฏิบัติการภายใต้โครงการวิจัยที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาระบบงาน

© 2000 Blackwell Science Ltd

Downloaded from <http://www.jstor.org/stable/2346121> on Tue, 20 Jun 2016 12:02:51 UTC

Manifest Form ref: 00000072070000125305 v1e9-00000000000000000000

ตามข้อเสนอมานานแล้วเกี่ยวกับวิธีที่ดีที่จะใช้ลดความตึงเครียดในงาน

[illegible][illegible]

अभिलेख

(นางจิรภัฏช์ ฝอยพิทยโศภิต)

[illegible]

วันที่ 4 มีนาคม 2569

บทประพันธ์ : ภัทราพร บัวบุษย์
บทแปล : อดิเรก อดิเรกกุล

М.В. КУЗНЕЦОВ

11. *Proprietary information* (noted 16 months later)

cul. n. n.

ลำดับ	สิ่งที่ส่งไปดูแลรักษา	จำนวนใบกำกับ รายการ	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับผิดชอบ
1	Contaminated Garbage Fabric Package	2	2,600	บริษัท เอสซี ซินเนค จำกัด
2	Fluorescent	1	260	บริษัท พิศนาคะ จำกัด
3	Chemical Waste Lub Wasto	1	830	บริษัท พีทีที - สี่ชัยมิตร จำกัด
4	Irradiation	1	350	บริษัท บุญเสริมพัฒนา (มหาชน) จำกัด
5	Oil Water	1	3,480	บริษัท สถาบันวิศวกรรมเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
6	Contaminated Garbage Fabric Package	1	270	บริษัท เอสซี ซินเนค จำกัด
7	Oil contaminated fabric		1,170	บริษัท เอสซี ซินเนค จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	7	9,020	

Pharmaceuticals

असल

(www.italy.it/monumenti)

အမျိုးသမီးများ၏ ပါဝင်မှုကို အားပေးခြင်း

July 2 through 25/89

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.05.21.256801>; this version posted May 21, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

STANLEY MACSARA DOO

III. erprobungsreife Lerninhalte werden mit Lernaktivitäten

n/a. n/a.

เอกสารรณรงค์หลัก 3Rs

หลัก 3R บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



© SCGC 2023



DO IT CLEAN !!!
แยกขยะลดโลกร้อน

"ลดปริมาณขยะ ช่วยประหยัดทรัพยากร เริ่มเสียก่อนที่ตัวท่าน"

การแยกขยะก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างมหาศาลดังต่อไปนี้

- 1. สามารถลดปริมาณขยะลงได้**
เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ทิ้งไว้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ก็จะเหลือปริมาณ ขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง ซึ่งขณะนี้สถานที่ที่ใช้ทำลายขยะก็มีวันเต็มจะหาทุกวัน
- 2. สามารถประหยัดงบประมาณลงได้**
เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลงจึงใช้งบประมาณน้อยลงในการเก็บขน และกำจัดหรือทำลายขยะ เช่น สามารถซื้อถังขยะให้น้อยลง สามารถมีคนงานจำนวนน้อยลง และใช้เงินจ้างในการกำจัดและทำลายขยะน้อยลง



© SCGC 2023

3. สามารถได้วัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เรียกว่า (Recycle)
เช่น แก้วกระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ เช่น กระดาษ 1 ตัน ได้มาจากการต้นไม้ใหญ่ถึง 1 ตัน เพื่อมาใช้ทำเยื่อกระดาษ

4. สามารถลดต้นทุนทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน
จากข้อ 3 จะได้ผลเป็นการลดต้นทุนทรัพยากรธรรมชาติ และประหยัดพลังงาน เพราะนอกจากจะลดการใช้วัสดุ ที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังไม่ต้องใช้พลังงานในการขุดค้น เช่น ในการผลิตอุปกรณ์ที่เป็นพลาสติกนั้น แทนที่จะต้องใช้เม็ดพลาสติกใหม่ ซึ่งกว่าจะได้ต้องใช้พลังงานมากมาย ก็ใช้พลาสติกที่ผ่านการใช้นำนามา หลอมใช้ใหม่

5. สามารถช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น
เพราะในเมื่อขยะน้อยลง สิ่งแวดล้อมก็จะดีขึ้น สะอาดขึ้นปลอดภัยต่อสุขภาพมากขึ้น ซึ่งผลประโยชน์นี้ที่ กล่าวมาทั้ง 5 ประการก็เป็นผลประโยชน์ของเราทุกคนร่วมกัน

DO IT CLEAN !!!
แยกขยะลดโลกร้อน



© SCGC 2023

ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

งานด้านการจัดการของเสียของบริษัท (มูลฝอย)

โครงการ Do it Clean (รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมูลฝอย บริเวณภายในอาคารสำนักงานและโรงอาหาร เพื่อเป็นการส่งเสริมการนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น

- การคัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (REUSE)
- การคัดแยกกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า เพื่อนำไปทำการใช้ประโยชน์ใหม่ (RECYCLE)
- การคัดแยกขยะภายในโรงงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใหม่ (RECYCLE)
- การแยกเศษอาหารภายในโรงอาหาร เพื่อนำไปเป็นอาหารสัตว์ (REDUCE)



© SCGC 2023



High Quality PCR
เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนคุณภาพสูง
นำพลาสติกใช้แล้วมารีไซเคิล
พร้อมพัฒนาคุณสมบัติที่ดีขึ้น
อย่างต่อเนื่อง

Odorless PCR
ที่ผ่านเทคโนโลยีการรีไซเคิลที่ทันสมัย
จนไม่มีกลิ่นมากวนใจ
ความร่วมมือกับแบรนด์ชั้นนำ
ผลิตกับดักยักฆ่ายุงยี่ห้อ 'ปลา'



Advanced Recycling
เม็ดพลาสติกที่ใช้แล้วเป็นสารตั้งต้น
เพื่อผลิตเม็ดพลาสติกคุณภาพสูงเทียบเท่า
พลาสติกใหม่ ไม่ปนเปื้อนหรือมีกลิ่นอาหารได้

เปลี่ยนขยะเป็นความห่วงใย

เชิญชวนพนักงานและผู้ที่อยู่รอบข้างมาลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมการรีไซเคิลขยะในภายในบริษัทฯ
สำหรับปีงบประมาณ และลดความห่วงใยในสิ่งแวดล้อม (10kg = 1 แกลลอน CSRP)

ประเภทขยะ / ขยะหลัก

- ▶ ขยะทั่วไป (10.20 - 11.20 น. จันทร์ - อังคาร - พุธ - พฤหัสบดี - ศุกร์)
- ▶ ขยะอันตราย (12.00 - 13.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (14.00 - 15.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะพลาสติก (16.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะกระดาษ (18.00 - 19.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะโลหะ (20.00 - 21.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอื่น ๆ (22.00 - 23.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)

การส่งขยะ

- ▶ ขยะทั่วไป (10.20 - 11.20 น. จันทร์ - อังคาร - พุธ - พฤหัสบดี - ศุกร์)
- ▶ ขยะอันตราย (12.00 - 13.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (14.00 - 15.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะพลาสติก (16.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะกระดาษ (18.00 - 19.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะโลหะ (20.00 - 21.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอื่น ๆ (22.00 - 23.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)

ขยะ / ขยะหลัก

- ▶ ขยะทั่วไป (10.20 - 11.20 น. จันทร์ - อังคาร - พุธ - พฤหัสบดี - ศุกร์)
- ▶ ขยะอันตราย (12.00 - 13.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (14.00 - 15.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะพลาสติก (16.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะกระดาษ (18.00 - 19.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะโลหะ (20.00 - 21.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ▶ ขยะอื่น ๆ (22.00 - 23.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)

© SCGC 2023

ขยะมูลฝอย

หมายถึง เศษกระดาษ เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษพลาสติก ภาชนะ
ที่ใส่อาหาร เศษพลาสติก หรือสิ่งอื่นใดที่เกิดจากกิจกรรม ตลาด ที่เลี้ยง
สัตว์ หรือที่ดิน และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชน

การคัดแยกขยะแต่ละชนิด

Food Waste เศษอาหาร	Paper Waste กระดาษ	Plastic Waste พลาสติก	PET Bottle ขวดน้ำดื่ม	Metal & Glass โลหะ / แก้ว	Hazardous อันตราย
ทิ้งเศษอาหาร ที่กิน	ทิ้งเศษกระดาษ กระดาษพิมพ์ กระดาษเขียน	ทิ้งเศษพลาสติก พลาสติกแข็ง พลาสติกอ่อน	ทิ้งขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม	ทิ้งเศษโลหะ เศษแก้ว เศษกระจก	ทิ้งเศษอันตราย สารเคมี สารพิษ

© SCGC 2023

#ใช้ให้คุ้ม #แยกให้เป็น #ทิ้งให้ถูก

ภาคผนวก ข-11

เอกสารการออกแบบระบบ API Separator

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-LLDPE	Issued Date	22/08/2011
Document Number	LL-D-0037 : 002	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	ตารางเทียบ LEVEL บ่อ API V960 , V961 , V962 , V963 , V965	Page	1 / 2

ระยะความลึก เมตร	V961 M3	V960 M3	V962 M3	V965 M3	V963	
					OVER FLOW (M3)	NORMAL (M3)
0.1	0.8	3.2	0.4	1.5	1.2	2.8
0.2	1.6	6.4	0.7	3.0	2.4	5.6
0.3	2.4	9.6	1.1	4.5	3.6	8.4
0.4	3.2	12.8	1.4	6.0	4.8	11.2
0.5	4.0	17.4	1.8	7.5	6	14
0.6	4.8	21.1	2.1	9.0	7.2	16.8
0.7	5.6	24.9	2.5	10.5	8.4	19.6
0.8	6.4	28.6	2.8	12.0	9.6	22.4
0.9	7.2	32.4	3.2	13.5	10.8	25.2
1.0	48.5		3.5	15.0	12	28
1.1	53.2		3.9	16.5	13.2	30.8
1.2	57.9		4.2	18.0	14.4	33.6
1.3	62.6		4.6	19.5	15.6	36.4
1.4	67.3		4.9	21.0	16.8	39.2
1.5	72.0		5.3	22.5	18	42
1.6	76.7		5.6	24.0	64	
1.7	81.4		6.0	25.5	68	
1.8	86.1		6.3	27.0	72	
1.9	90.8		6.7	28.5	76	
2.0	95.5		7.0	30.0	80	
2.1	100.2		7.4	31.5	84	
2.2	104.9		7.7	33.0	88	
2.3	109.6		8.1	34.5	92	
2.4	114.3		8.4	36.0	96	
2.5	119.0		8.8	37.5	100	

หมายเหตุ

- บ่อ V960, V961 ถ้าระยะเกิน OVER FLOW 0.9 เมตร LEVEL คิดรวมกัน
- บ่อ V963 มี 2 ช่วง (OVER FLOW, NORMAL) ถ้าระยะเกิน OVER FLOW 1.5 เมตร LEVEL คิดรวมกัน
- บ่อ V965 กว้าง 3 เมตร, ยาว 5 เมตร
- LEVEL ทุกบ่อ ไม่ควร OPERATE เกิน ระยะลึก 2.0 เมตร

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-LLDPE	Issued Date	22/08/2011
Document Number	LL-D-0037 : 002	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	ตารางเทียบ LEVEL บอ API V960 , V961 , V962 , V963 , V965	Page	2 / 2

ภาคผนวก ข-12

เอกสารวางแผนการจัดสรรน้ำใช้

ศึกษาการใช้น้ำหรือหมุนเวียน น้ำกลับมาใช้ใหม่

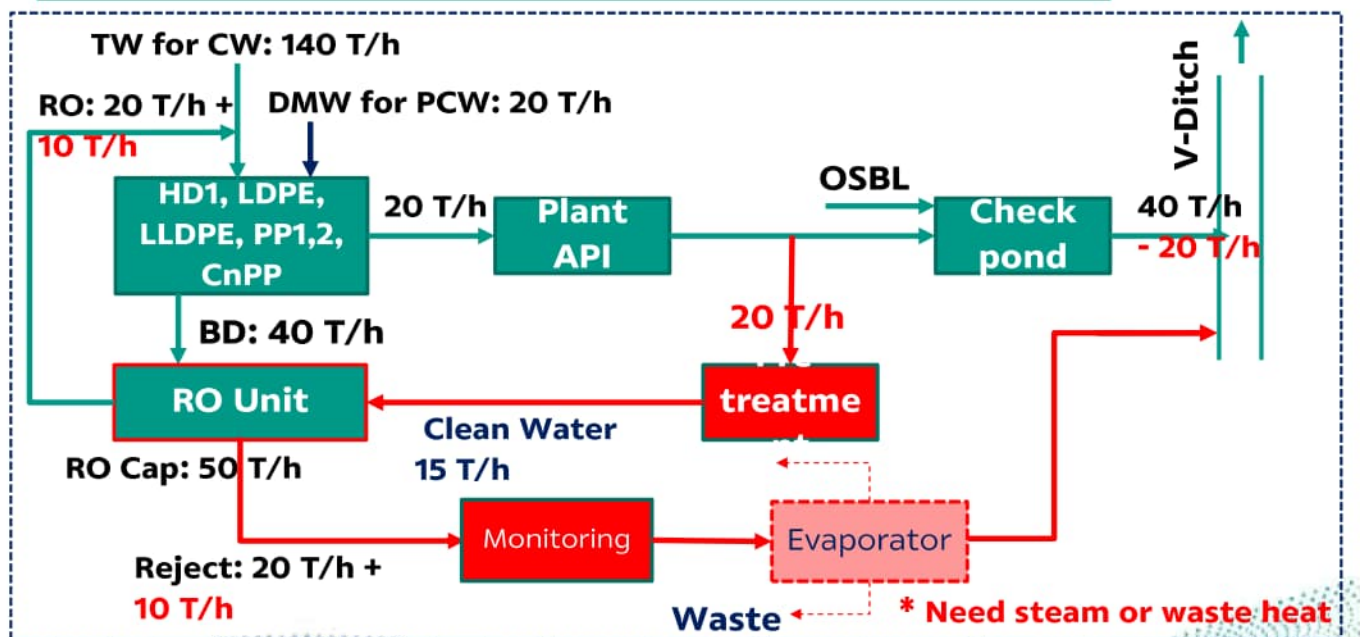


INTERNAL Do not distribute

Site#1 water balance

Water Reduction Project Roadmap

- API to RO Site#1: 80,000 T/y
- Zero discharge Site#1: + Evaporator 120,000 T/h

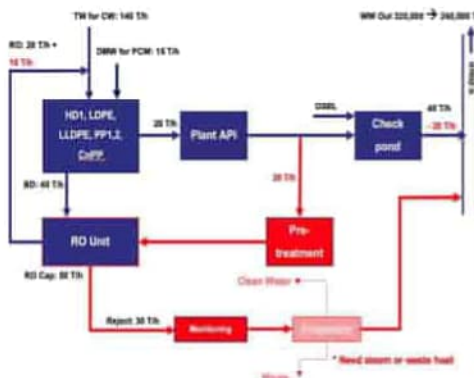


INTERNAL Do not distribute



API to RO project

Project timeline	2024				2025			Note
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	
1. Verify water discharge quality by jar test								HD1, LD, LL, PP1,2
2. Preliminary Design & Feasibility Study		★						Nalco done in May
3. Engineering & Procurement								Skid design
4. Site installation								
5. Commissioning								



Jar Test : 1st Batch (mixed from LDPE + HDPE + PP plant)

Time	0 min	10 min	20 min	30 min	40 min	50 min	60 min	70 min	80 min	90 min	100 min
SS (mg/L)	1.01	0.71	0.51	0.34	0.19	0.09	0.03	0.01	0.01	0.01	0.01
Oil (mg/L)	140	120	100	80	60	40	20	10	5	2	1

NALCO Water
for Industrial Systems

Sample collection & Design scheme

- ✓ Remove SS and oil
- ✓ DAF unit is applicable
- ✓ Treated water applicable for RO feed

What's next:

- Wait for basic design from Nalco engineering team
- Feasibility study meeting with Nalco in May

Page | 34

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



การลดปริมาณการใช้ น้ำ โดยระบบ RO

การนำหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการจัดการน้ำ



Reverse Osmosis (RO) System

นำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตมา ผ่านระบบ RO ผลิตเป็นน้ำดีนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งมีการดำเนินการติดตั้งระบบ Reverse Osmosis (RO) เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต



บริษัทฯ จะสามารถลดการใช้ น้ำ โดยนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ 88,000 ลบ.ม.(ผ่าระบบ RO)



INTERNAL Do not distribute

Page | 4



ภาคผนวก ข-13

ผลการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร
และอุปกรณ์

File

C-100 OPERATION RECORD

LL-F-0044 Rev.022

Severity / Data Filter

เลือก DCS

เลือกสถานะงาน

Want to check lube oil pump A or B

A

CH400-2A

True

18. CH400-2A Dis. Pressure (PI4505X) 22.00

Alarm Low

Normal

Alarm High

Check out of range

Out of range!!! (กรุณาสืบค้น)

Out of range (Yes)

Alarm Low

Alarm Low !!! สารานุกรมค้นหาข้อมูล

Add Reason

Jump To CH400-2A Dis. Pressure (PI4505X)

Alarm High

Alarm High !!! สารานุกรมค้นหาข้อมูล

Add Reason

Jump To CH400-2A Dis. Pressure (PI4505X)

Out of range (No)

Out of range (No)

(Hit of range (No))

Normal (2)

Normal (56)

No data filters found. (1)

Chk_Mistake (1)

Chk_Mistake (1)

Get History Automatically Start: 07/02/2026 End: 07/09/2026

Title	Reading	Date	User	Data Filter	Severity	Note
18. CH400-2A Dis. Press 22		7/2/2026 4:47:46 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
21. CH400-2A Bearing I No Noise		7/2/2026 4:47:54 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
23. CH400-2A Mech-Se Not leak		7/2/2026 4:47:57 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
30. Lube Oil Pump Syst Not leak		7/2/2026 4:47:59 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
33. Oil Header Pressure 22.5		7/2/2026 4:48:10 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
34. Oil Header Temp (T 53		7/2/2026 4:48:12 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
35. Oil Before Cooling T 48		7/2/2026 4:48:25 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
36. Oil Pressure Filter A 21.5		7/2/2026 4:48:28 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
37. Oil Pressure Filter B 21.5		7/2/2026 4:48:29 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
38. Seal Oil Header Pre 21.5		7/2/2026 4:48:38 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
39. Level Sour Oil Drain 20		7/2/2026 4:48:42 AM	Sappaisa, Chandip (chanatpa)	Normal	Normal	
18. CH400-2A Dis. Press 22		7/2/2026 2:10:56 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
21. CH400-2A Bearing I No Noise		7/2/2026 2:11:01 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
23. CH400-2A Mech-Se Not leak		7/2/2026 2:11:04 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
30. Lube Oil Pump Syst Not leak		7/2/2026 2:11:06 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
33. Oil Header Pressure 23		7/2/2026 2:11:13 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
34. Oil Header Temp (T 53		7/2/2026 2:11:15 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
35. Oil Before Cooling T 47		7/2/2026 2:11:21 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
36. Oil Pressure Filter A 21.5		7/2/2026 2:11:22 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
37. Oil Pressure Filter B 21.5		7/2/2026 2:11:23 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
38. Seal Oil Header Pre 21.5		7/2/2026 2:11:29 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
39. Level Sour Oil Drain 20		7/2/2026 2:11:32 PM	Tapala, Thanapon (thantapa)	Normal	Normal	
18. CH400-2A Dis. Press 22		7/3/2026 9:40:48 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
21. CH400-2A Bearing I No Noise		7/3/2026 9:40:54 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
23. CH400-2A Mech-Se Not leak		7/3/2026 9:40:57 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
30. Lube Oil Pump Syst Not leak		7/3/2026 9:41:00 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
33. Oil Header Pressure 23		7/3/2026 9:41:05 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
35. Oil Before Cooling T 47		7/3/2026 9:41:11 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
36. Oil Pressure Filter A 21.5		7/3/2026 9:41:13 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
37. Oil Pressure Filter B 21.5		7/3/2026 9:41:14 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	
38. Seal Oil Header Pre 21.5		7/3/2026 9:41:17 AM	Chayapin, Panuwat (panuwatc)	Normal	Normal	

ภาคผนวก ข-14

เอกสารกำหนดระดับเสียงของเครื่องจักร
อุปกรณ์ต่างๆ จากบริษัทผู้ขาย

**MITSUI ENGINEERING &
SHIPBUILDING CO., LTD.**

FOR
MOTOR

MACHINE VENDOR DMW
MOTOR VENDOR TOSHIBA
JOB NO. HC5582

Supply System: 3 ϕ 380V 50Hz *Bearing: Antifriction, ~~Steeve~~
Enclosure: Totally Enclosed Color (Munsell No.): Grey RAL 7030
Insulation Class: B (With Thermal Utilization B) Area Class: EG3 Certificate: Required, ~~not~~
Cable Inserting Method: Cable Gland Protection Degree: IP54 (Terminal Box: IP55)
Method to Lead Circuit Conductors from T.B. to Inside of Motor: Lug, ~~Stud~~ Starting System: Direct On Line
Noise Level: 83 dB

Item No.	CM440	CM825	
Quantity (Normal + Stand-by)	1 (1+0)	1 (1+0)	(+)
Driven Machine Name	Fluidization Air Fan	Powder Deduster Fan	
Rating	No. of Poles & Rated Continuous Output *	2 P 75 KW	2 P 5.5 KW P KW
	Time *	Continue, Intermittent	Continue, Intermittent Continue, Intermittent
Type	Vertical (V) or Horizontal (H)	H	H
	Location Indoor (I) or Outdoor (O)	O	I
	Rotor	Cage	Cage
	Cooling Method	Self fan cooled	Self fan cooled
Character	* Connection to Load	Direct, Gear box, Belt	Direct, Gear box, Belt Direct, Gear box, Be
	Direction of Rotation viewed from opposite load side *	CW, CCW	CW, CCW CW, CCW
	Special GD ² for Load referred to Motor Speed *	42 Kg-m ²	3 Kg-m ² Kg-m ²
	Starting Torque *	%	% %
	Suppressed Starting Current	603 % at rated current	750 % at rated current % at rat curren
* Power Required (BHP)	45.5	3.4	
* Stator Winding Connection	Delta, Star	Delta, Star	Delta, Star
Terminal box	Location of Terminal Box viewed from opposite load side	Left, Right, Top	Left, Right, Top Left, Right, To
	Cable Kind	0.6/1 KV CV	0.6/1 KV CV
	Cable Size/Overall Diameter	3 C120 mm ² /40 mm	3 C10 mm ² /16 mm C mm ² /
	Conduit Size	(NPT 2 1/2) 70 mm	(NPT 1) 28 mm NPT m
Grounding Wire Size	IV 35 mm ²	IV 10 mm ²	
Space Heater	Required, No	Required, No	Required, No
Temperature Detector	Required, No	Required, No	Required, No
* Rated Current (A)	131	10.4	
* Starting Current (A)	790	78	
* Slide Base (Sliding Distance)	Required, No	Required, No	Required, No
* Anchor or Set Bolt & Nut	Required, No	Required, No	Required, No
* Type of Reducer or Variable Speed Motor	NO	NO	
* Time of Starting (sec)			
* Fram No. according to IEC standard	280 M	132 S	

*Marks : To be completed by equipment / motor VENDOR

◇							DOC NO.
◇							SHEET NO. 33 OF
◇							
◇							
REV	BY	DATE	CHKD	DATE	APPD	DATE	

ภาคผนวก ข-15

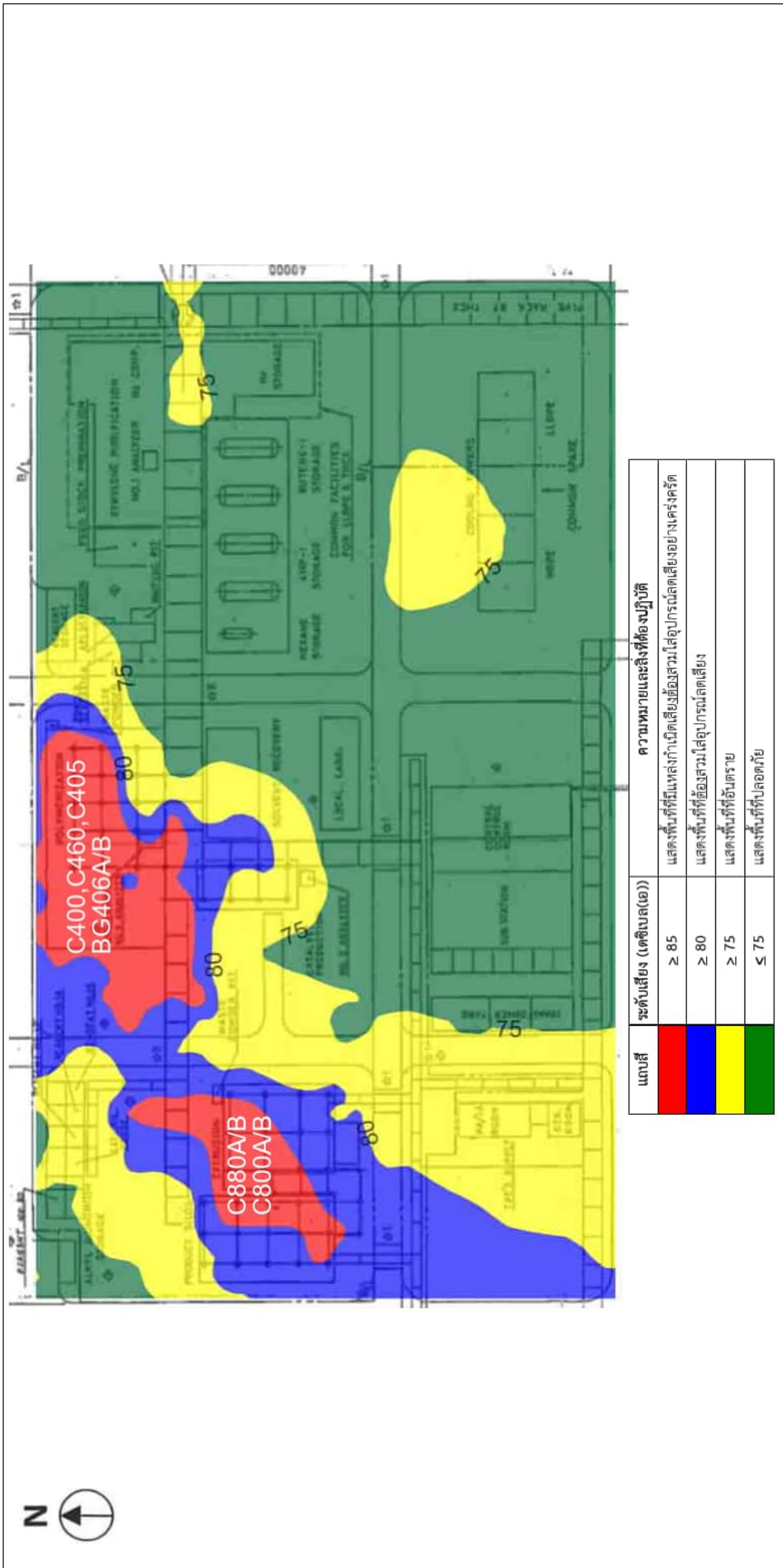
ผลการจัดทำแผนผังแสดงเส้นเสียง

(Noise Contour Map)





right solutions.
right partner.



รูปที่ 2 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิตโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเชิงเส้น (LLDPE)

ภาคผนวก ข-16

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

(Hearing Conservation Program)

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



INTERNAL Do not distribute

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

- มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังต่อสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังต่อสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังต่อสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังต่อสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังต่อสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้า 1 จาก 1



INTERNAL Do not distribute

การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอนามัยการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ



Page | 2

INTERNAL Do not distribute

- 1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
 - a. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
 - b. การศึกษาผลกระทบจากเสียงดัง
 - c. การประเมินความเสี่ยงจากเสียงดัง
- 3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- 4) หน้าศึกษาบันทึกผลของพนักงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
- 6) การอบรมให้ความรู้
- 7) การประเมินและทบทวนการจัดการจัดการการอนุรักษ์การได้ยิน

การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ ติดแผนผังแสดงระดับเสียง

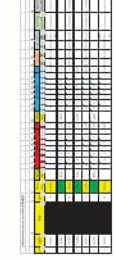
- มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- มีการกำหนดระยะเวลาสัมผัสผลเสียงดัง
- มีการประเมินผลเสียงดังของลูกจ้าง



การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานและกรณีเสียงดังผิดปกติ

ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง

การควบคุมเสียงดังด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ



จัดการการเฝ้าระวังด้านการแพทย์ โดยตรวจสอบการได้ยินของพนักงานเป็นประจำ

วิเคราะห์ผลกระทบจากการได้ยินเทียบกับ Baseline โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ได้มาตรฐานสำหรับพนักงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง



INTERNAL Do not distribute

มาตรการแก้ไขและป้องกันเสี่ยงดังจากการทำงาน

ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อช่วยลดปัญหาการก่อกวนสับผืนสีเขียวด้วย

ปรับปรุงที่แหล่งกำเนิดเสียง

- นำชุดรักษาเครื่องจักรลงพื้นที่ เช่น การเปลี่ยนปลอกชุดการนิยมนิยส่วนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาการใช้งาน หรือท่อน้ำทิ้งเกิดการชำรุด การตรวจเช็ค สารหล่อลื่นเพื่อลดการสึกหรอเนื่องจากการสียดสี การตรวจสถานะชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่างๆ ได้แก่ เทคนิค การบำรุงรักษาที่ดีวิธีในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- การติดตั้งเครื่องจักรบนพื้นที่ที่มีความมั่นคง และต้องอยู่ทรงตลอดสัปดาห์หรือทุกสัปดาห์เพื่อลดการสั่นไหว หรือสั่นสะเทือนมากเกินไปจนทำให้ความแม่นยำของเครื่องจักรลดลง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นก็อาจจะลดตามลงด้วย นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาเสียงดังที่ส่งผ่านไปตามโครงสร้างของอาคารด้วย
- ใช้แผ่นวัสดุซับเสียง จะต้องแบบติดกับโหลเป็นเนื้อเดียวกัน

Ear plug



Ear Muff



55

1. ใช้มือที่สะอาด คลึงที่อุ้งหูให้มีขนาดเล็กที่สุด
2. ใช้มือที่สะอาดอ้อมผ่านด้านหลังศีรษะ ไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดที่อุ้งหูเข้าไปที่ช่องหู
3. ใช้นิ้วกดไว้สักครู่ (ประมาณ 30-60 วินาที) ให้ออดหูขยายย่นไว้เต็มที่ แล้วจึงปล่อยมือ

55

1. ตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน
2. ทางที่ครอบคลุมที่สุด เพื่อความกระชับ
3. ปรับระดับให้เข้ากับหน้า
4. ทดสอบความกระชับก่อนการใช้งาน
5. เก็บที่ครอบให้แห้งก่อนใช้งานเสมอ

มาตรการแก้ไขและป้องกันเสี่ยงดังจากการทำงาน

การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง

- ปิดครอบเครื่องจักรที่ใบเสาเหตุก่อให้เกิดเสียงดัง (ต้องคำนึงถึงการถ่ายทอดความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
- ทำฉากกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ทำห้องกั้นแยกจากบริเวณการทำงานที่ไม่เสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดาน และผนัง เพื่อลดเสียงที่แพร่มาจากการทำงานของเครื่องจักร และลดปัญหาการสะท้อนเสียง
- ย้ายเครื่องจักร หรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้เกิดเสียงดังไปยังบริเวณที่แยกเฉพาะ หรือใช้ประตูทางเข้าออกไป

ป้องกันที่ตัวบุคคล

- ลดระยะเวลาการทำงานกับกลิ่นเหม็นเสียใจๆ โดยการฉีดสเปรย์บนหน้าผากก่อนการทำงาน
- บริเวณการทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน ซึ่งทำให้อายุงานหรืออายุของเครื่องใช้ถูกตัดทอน
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันบวม เราสามารถใช้ของแข็งมาอุดที่งานได้ แต่ถ้าใช้ของแข็ง ปูนหรือปลาสเตอร์ ใช้ได้ไม่ดีสักเท่าไหร่ (Ear Plugs) หรือของนุ่มๆอย่าง (Ear Muffs) อุปกรณ์ทั้งสองชนิดนี้ ก็ถือว่าเป็นทางเลือกที่น่าใช้ทั้งนี้
- เพื่อจะจัดการสเปรย์สารเคมีได้มาก โดยการตรวจสอบประเภทสารเคมีที่ได้รับและครั้ง
- หากการปนเปื้อนเป็นระยะเวลานานมีระดับสูงเกินไปให้รีบไปพบแพทย์เพื่อตรวจระดับสารเคมีที่ปนเปื้อนด้วย ซึ่งเมื่อพบค่าเกินค่ามาตรฐานแล้ว ก็จะต้องใช้โปรแกรมการรักษาได้

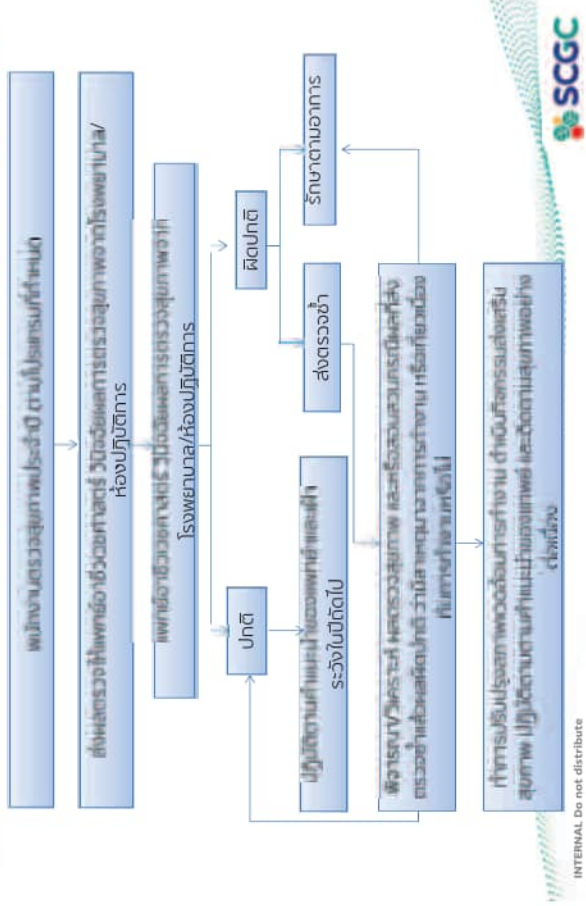
Personal Hearing Protection
ช่วยเหลือพนักงานที่เสี่ยงต่อ (ที่มีใน Roots platform SCG chemicals)

<https://www.rootsplatform.com/th/welcome>

ຊື່ບັນດາ ໂດຍສານ	EAR MUFF ສູ່ 728 Hz(SO) 1) BILSONI (BILSONI)	Ear Muff Thunder T2 BILSONI (BILSONI)	ໂທລະສັບເອີເຣັສ Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)
ຊື່ສິນ	144 ຄົນ ສູ່ 728 Hz (BILSONI) (BILSONI)	Ear Muff Thunder T2 BILSONI (BILSONI)	ໂທລະສັບເອີເຣັສ Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)
ຊື່ສິນ	16.75 dBA	21 dBA	16 dBA
ຊື່ສິນ - ມີ ໂດຍສານ	11.75 dBA	14 dBA	9 dBA

การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring) และ หน้าที่มีความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน



มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

หลักสูตร E-Learning : Basic Occupational Health & Industrial Hygiene

หลักสูตร E-Learning : Occ. & Envt Disease การป้องกันโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรอบรมการป้องกันอันตรายจากเสียงดังและอนุรักษ์การได้ยิน

Page 110

INTERNAL Do not distribute

การประเมินและแนวทางการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

มีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการอนุรักษ์การได้ยินประจำปี

Health Risk Assessment Report 2024

1) ให้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงจากเสียงใน **ระดับปานกลาง** ขึ้นไป

2) ให้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงจากเสียงใน **ระดับสูง** และ **ระดับสูงมาก**

“ปี 2024 จากผลการประเมิน Health Risk Assessments (HRA) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำและไม่มีสัญญาณที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ”

SCGC

ภาคผนวก ข-17

เอกสารติดตามยานพาหนะด้วย GPS

Reaktion: [TATCZ](#) | [Entwickler](#)

[illegible]

inspired

Time	Location	Activity
08:00-09:00	Room 101	Meeting
09:00-10:00	Room 101	Meeting
10:00-11:00	Room 101	Meeting
11:00-12:00	Room 101	Meeting
12:00-13:00	Room 101	Meeting
13:00-14:00	Room 101	Meeting
14:00-15:00	Room 101	Meeting
15:00-16:00	Room 101	Meeting
16:00-17:00	Room 101	Meeting
17:00-18:00	Room 101	Meeting
18:00-19:00	Room 101	Meeting
19:00-20:00	Room 101	Meeting
20:00-21:00	Room 101	Meeting
21:00-22:00	Room 101	Meeting
22:00-23:00	Room 101	Meeting
23:00-24:00	Room 101	Meeting
24:00-25:00	Room 101	Meeting
25:00-26:00	Room 101	Meeting
26:00-27:00	Room 101	Meeting
27:00-28:00	Room 101	Meeting
28:00-29:00	Room 101	Meeting
29:00-30:00	Room 101	Meeting
30:00-31:00	Room 101	Meeting
31:00-32:00	Room 101	Meeting
32:00-33:00	Room 101	Meeting
33:00-34:00	Room 101	Meeting
34:00-35:00	Room 101	Meeting
35:00-36:00	Room 101	Meeting
36:00-37:00	Room 101	Meeting
37:00-38:00	Room 101	Meeting
38:00-39:00	Room 101	Meeting
39:00-40:00	Room 101	Meeting
40:00-41:00	Room 101	Meeting
41:00-42:00	Room 101	Meeting
42:00-43:00	Room 101	Meeting
43:00-44:00	Room 101	Meeting
44:00-45:00	Room 101	Meeting
45:00-46:00	Room 101	Meeting
46:00-47:00	Room 101	Meeting
47:00-48:00	Room 101	Meeting
48:00-49:00	Room 101	Meeting
49:00-50:00	Room 101	Meeting
50:00-51:00	Room 101	Meeting
51:00-52:00	Room 101	Meeting
52:00-53:00	Room 101	Meeting
53:00-54:00	Room 101	Meeting
54:00-55:00	Room 101	Meeting
55:00-56:00	Room 101	Meeting
56:00-57:00	Room 101	Meeting
57:00-58:00	Room 101	Meeting
58:00-59:00	Room 101	Meeting
59:00-60:00	Room 101	Meeting
60:00-61:00	Room 101	Meeting
61:00-62:00	Room 101	Meeting
62:00-63:00	Room 101	Meeting
63:00-64:00	Room 101	Meeting
64:00-65:00	Room 101	Meeting
65:00-66:00	Room 101	Meeting
66:00-67:00	Room 101	Meeting
67:00-68:00	Room 101	Meeting
68:00-69:00	Room 101	Meeting
69:00-70:00	Room 101	Meeting
70:00-71:00	Room 101	Meeting
71:00-72:00	Room 101	Meeting
72:00-73:00	Room 101	Meeting
73:00-74:00	Room 101	Meeting
74:00-75:00	Room 101	Meeting
75:00-76:00	Room 101	Meeting
76:00-77:00	Room 101	Meeting
77:00-78:00	Room 101	Meeting
78:00-79:00	Room 101	Meeting
79:00-80:00	Room 101	Meeting
80:00-81:00	Room 101	Meeting
81:00-82:00	Room 101	Meeting
82:00-83:00	Room 101	Meeting
83:00-84:00	Room 101	Meeting
84:00-85:00	Room 101	Meeting
85:00-86:00	Room 101	Meeting
86:00-87:00	Room 101	Meeting
87:00-88:00	Room 101	Meeting
88:00-89:00	Room 101	Meeting
89:00-90:00	Room 101	Meeting
90:00-91:00	Room 101	Meeting
91:00-92:00	Room 101	Meeting
92:00-93:00	Room 101	Meeting
93:00-94:00	Room 101	Meeting
94:00-95:00	Room 101	Meeting
95:00-96:00	Room 101	Meeting
96:00-97:00	Room 101	Meeting
97:00-98:00	Room 101	Meeting
98:00-99:00	Room 101	Meeting
99:00-100:00	Room 101	Meeting

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 111–117

2002	-	07/09/2003 18:08:59
------	---	---------------------

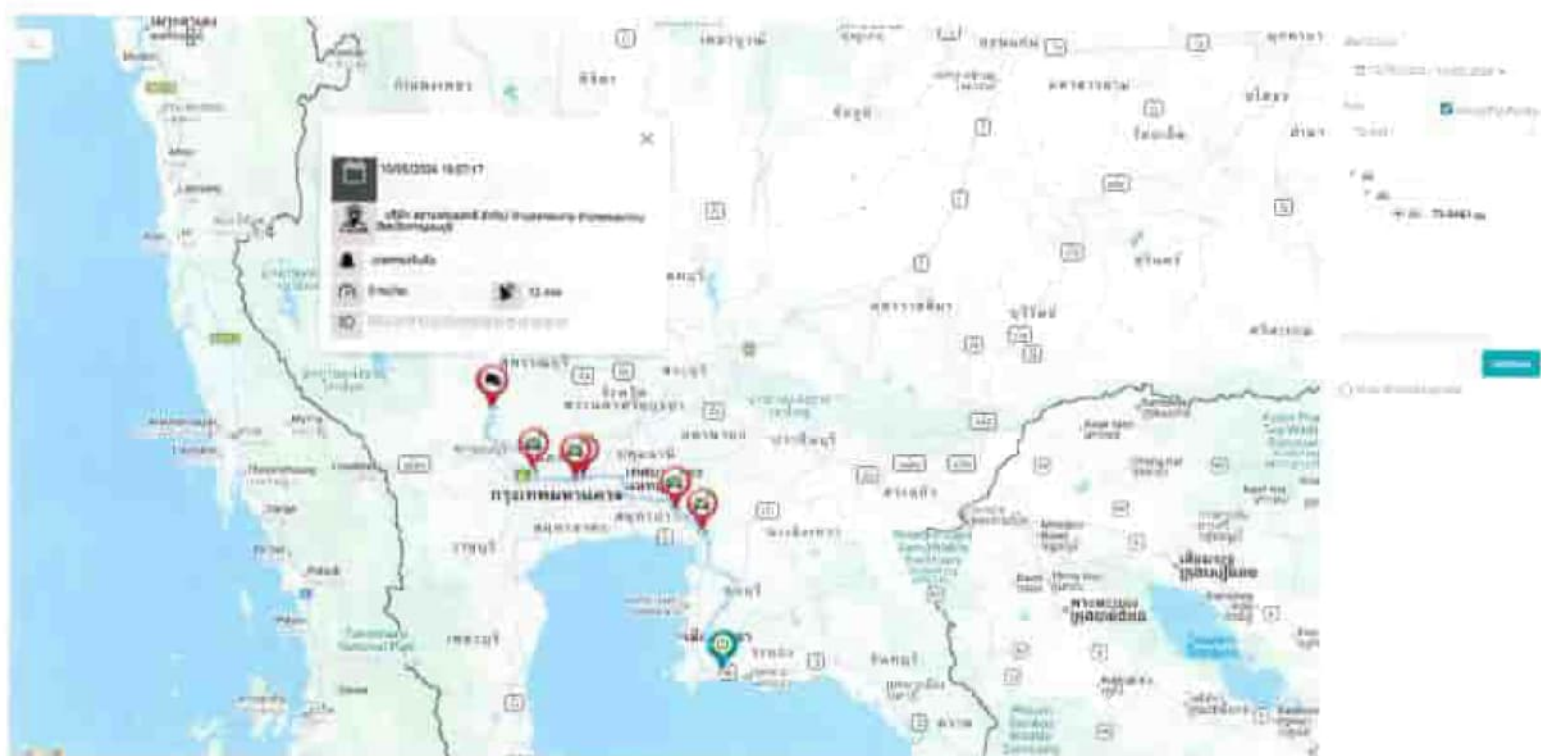
[illegible][illegible]

Figure 10.10: A plot of the function $f(x) = \sin(x)$ on the interval $[0, 2\pi]$. The function is periodic and oscillates between -1 and 1. The x-axis is labeled from 0 to 2π , and the y-axis is labeled from -1 to 1.

© 1999 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 245: 395–401

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ethanol: 200,000 mg/ml
 100% methanol: 200,000 mg/ml

[illegible]

Author's address: Department of Psychology, University of California, San Diego, 3541 La Jolla Village Drive, San Diego, CA 92093, USA.
E-mail: andrew@ucl.ac.uk

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112

[illegible]

Address: 10000 Wilshire Blvd., Suite 1000, Los Angeles, CA 90024
Phone: 310.206.7300

[illegible]

ภาคผนวก ข-18

เอกสารระเบียบปฏิบัติด้านการจราจร
และการควบคุมน้ำหนักรถขนส่ง

กฎหมายในการควบคุมน้ำหนัก

1 กฎหมายในการควบคุมน้ำหนักรถในอิตาลี

1.1 การกำหนดพื้นที่ต้นน้ำที่มีบรรพบุรุษตามประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ซึ่งมีการกำหนดพื้นที่ต้นน้ำ

ตั้งอยู่: ปณ.

- ก่อนปี พ.ศ. 2519 การกำหนดเขตที่ใกล้กับพื้นที่ของถนนรพท. 10 ล้อ อยู่ประมาณ 18 ตัน
- ปี พ.ศ. 2519 การกำหนดเขตที่ใกล้กับพื้นที่ของถนนรพท. 10 ล้อ อยู่ประมาณ 21 ตัน
- ปี พ.ศ. 2535 การกำหนดเขตที่ใกล้กับพื้นที่ของถนนรพท. 10 ล้อ อยู่ประมาณ 26 ตัน
- ปี พ.ศ. 2546 การกำหนดเขตที่ใกล้กับพื้นที่ของถนนรพท. 10 ล้อ อยู่ประมาณ 25 ตัน
- ปี พ.ศ. 2548 การกำหนดเขตที่ใกล้กับพื้นที่ของถนนรพท. 10 ล้อ อยู่ประมาณ 25 ตัน

1.2 ความจำเป็นของการประกาศศักกั๓ที่ด้นำม๑้ข๑งฅบรห๑นํว 7 เพลา 2๕ ล๑

- ประชาชนผู้เกี่ยวข้องทางหลวง ฉบับที่ 1 วันที่ 28 ธ.ค. 2548 ไม่ได้กำหนดก็คิดว่ากันเองรอด
- พ่วง 7 เวลา 24 สัปดาห์

- ประกาศผู้อำนวยการทางหลวง ฉบับที่ 2 ว่ากิจจานุเบกษา วันที่ 30 มี.ย.2552 (โดย นายสุพจน์ ทรัพย์ล้อม ออกล.) ได้ออกประกาศที่หน้าหนังสือของทาง 7 เทลา 24 อ้อย (อย่าไปประกาศหน้านัก) โดยประกาศแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

๑. ระยะเวลา : ก่อนฉบับ ^๖ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2552 ถึง 31 ธ.ค. 2555 มีน้ำหนักจริงไม่เกิน 53 ตัน

๑. ระยะที่ 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2556 เป็นต้นไป มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 505 ตัน

เหตุผลในการออกประกาศเนื่องจากรวบรวมข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศไทย

คณะกรรมการการพิจารณาผลกระทบและกำหนดพื้นที่นำร่อง

- ประกาศผู้อำนวยการทางหลวง ฉบับที่ 3 ระงับจำนวนรถ วันที่ 30 พ.ย. 2552 (โดย นายระวีระ บือ่งสุขพิริยงค์ ยทท.) (ก่อนฉบับนี้ครั้งที่ 1) ได้ประกาศก่อนฉบับนี้ที่ห้ามการวิ่งของรถช่วง 7 เวลา 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- ๒ ระยะที่ 1 เดือนมิถุนายนถึง 58 ตัน จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2554

๑. ระยะที่ 2 ตั้งแต่ปี 1 ม.ค. 2555 ถึง 31 ธ.ค. 2555 ต่อมาในปีถัดมากรมไม่เก็บ 53 ล้าน

- ระยะที่ 3 ต่อแต่นั้นที่ เ.อ. 2556 เป็นต้นไป มีภาพกิจกรรมไม่เกิน 50.5 คั่น

เหตุผลในการออกประกาศนี้อาจดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ ๑๑. เนื่องจากเราหาความ
เดือดร้อนของผู้ประกอบการเสรีรายได้จากการเพิ่มผลจาก 6 เหล่า เป็น 7 เหล่า และเพิ่มภาระผูกพันที่
ประกาศผู้ว่าราชการยทางหลวง ฉบับที่ 4 (ก่อนครั้งที่ 2) ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 ธ.ค.
2554 (โดยนายวิชัย ภาคสิทธิ์ นอช.) ขณะงานอันสัมพันธ์กันกับของรหัส 7 เหล่า 24 ข้อ โดย
ประกาศฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 สุ่มค้น ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2555 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2555 มีน้ำหนักไม่เกิน 58 ตัน
- ระยะที่ 2 สุ่มค้น ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2556 มีน้ำหนักขโมยไม่เกิน 50.5 ตัน

[illegible]

- ประกาศผู้อำนวยการทางหลวง ฉบับที่ 5 (ผ่อนผันครั้งที่ 3) (โดยนายวิชาญ บุญเจริญกิจ ออก) ได้ขยายเวลาอันที่ต้นหมักของช่วง 7 เหล่า 24 ให้มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 53 คับ ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2556 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556 และตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 50.5 คับ

เหตุผลในการออกประกาศนี้เนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อผลการศึกษานำหนัก
บรรทุกที่เหมาะสม และ กปด. ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการศึกษาและดำเนินการศึกษาให้แล้วเสร็จ
ภายใน 6 เดือน

- ประกาศผู้ขายรถทางหลวง ฉบับที่ 6 (ผ่อนผันครั้งที่ 4) (โดยนายชัชชาติ ปุณฺณเจติยกิจ ฯลฯ) ได้ออวนขึ้นที่ถนนศรีอยุธยาช่วงระหว่าง 7 เหล่า 29 ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2556 จนถึงมีนาคม 2557 มีน้ำหนักไม่เกิน 50.5 ตัน เพื่อดำเนินการ 2556 จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556 และตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการ ขอลปะการะเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คค. เพื่อระงับการดำเนินการที่เกินกว่า 6 เดือนต่อไป ได้รับงบประมาณเพื่อใช้เป็นภารกิจศึกษาและให้ ขน. ดำเนินการศึกษาและให้ ขน. ดำเนินการต่อไป

- ประกาศผู้อำนวยการทางหลวง ฉบับที่ 7 (ส่วนฉบับที่ 5) โดยนายวิชาลัย บุญเจริญกิจ อตส. ให้ผ่อนผันการตัดร่นทางหลวง 7 เวลา 24 ชั่วโมงนับจากวันที่ 5 เดือนกันยายน 2557 จนถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2558 และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 จนถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2558 และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มีน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50.5 ตัน เขตอุตสาหกรรม ออกประกาศเนื่องจากดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ คท. เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งได้เตรียมพร้อมในการรับรถน้ำหนัก ตามมาตรการดังกล่าว

โดยมีท่านพลตำรวจโท วรศักดิ์ นทลิกธิพร ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวง สำนักงานรัฐมนตรี เป็นประธานที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติการบังคับใช้ระเบียบ KING PIN ของกรมสรรพากรที่ส่งร่างประกาศไว้ก่อนอีก 6 เดือน 1.4 บทลงโทษ

บทลงโทษการบรรเทาโทษบทที่ 1 ตาม พรบ. หมายหลวง 2556 มาตรา 75/2 ส่องระวางไทย จักทุกไม่เกิน 6 เดือน หรือยังไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำและปรับ

2. กฎหมายในการควบคุมน้ำดื่มภายในปัจจุบัน

2.1 การกำหนดน้ำดื่มบรรจุในถังจุ่มเงิน เงินไปตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2548) และ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552) โดยรถ 10 คันอยู่ในเกณฑ์ 25 คัน

2.2 การกำหนดน้ำดื่มบรรจุในถังบรรจุในประเทศ อาเซียน ตามพิธีสาร 4 (Protocol 4) ได้กำหนดจัด น้ำดื่มได้ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบการกำหนดน้ำดื่มในประเทศอาเซียนและประเทศไทย

ลำดับที่	ประเภท รถบรรทุก	น้ำดื่มบรรจุ กลุ่มประเทศอาเซียน (ลิตร)	น้ำดื่มบรรจุ ประเทศไทย (ลิตร)
1	รถ 3 เพลา 10 ล้อ	21	25
2	รถ 4 เพลา 12 ล้อ	25	30
3	รถที่หิ้ว 4 เพลา 14 ล้อ	32	25
4	รถที่หิ้ว 4 เพลา 18 ล้อ	36	45
5	รถที่หิ้ว 4 เพลา 22 ล้อ	38	50.5

แต่การบังคับใช้กฎหมายการขนส่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดน้ำดื่มในประเทศนี้ด้วย ถ้าบังคับกับประเทศตนเองต้องบังคับกับคนต่างชาติในเกณฑ์เดียวกันด้วย

1.3 ความจำเป็นของการประกาศบังคับใช้กฎหมายการขนส่งที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ ประกาศผู้ควบคุมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 1 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548 ได้ออก ประกาศบังคับใช้กฎหมายการขนส่งที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ ให้มีน้ำดื่มบรรจุในถังบรรจุไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม และตัวรถต้องมีระยะห่างระหว่างล้อหลัง (KING PIN) ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

ประกาศผู้ควบคุมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 2 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ได้ออก ประกาศที่บังคับใช้กฎหมายการขนส่งที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ เป็นดังนี้

1) รถที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ ที่จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป (ตัวรถต้องมี ระยะห่างระหว่างล้อหลัง (KING PIN) ไม่น้อยกว่า 8 เมตร มีน้ำดื่มบรรจุในถังบรรจุไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

2) รถที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ ที่จดทะเบียนก่อนวันที่ 1 มกราคม 2553 และตัวรถมีระยะห่าง ระหว่างล้อหลัง (KING PIN) มากกว่า 8 เมตร ให้มีน้ำดื่มบรรจุในถังบรรจุไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป (ผ่อนผันให้ 5 ปี) ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกดังนี้

- ตัวรถลากและตัวรถที่หิ้วที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 7 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 8 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 49,000 กิโลกรัม
- ตัวรถลากและตัวรถที่หิ้วที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 7 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 47,000 กิโลกรัม
- ตัวรถลากและตัวรถที่หิ้วที่มีระยะ (KING PIN) ตั้งแต่ 4.5 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 6 เมตร มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 45,000 กิโลกรัม
- ประกาศผู้ควบคุมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 8 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 ได้ผ่อนผัน ให้รถที่หิ้ว 6 เพลา 22 ล้อ สามารถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม ผ่อนผันต่ออีก 6 เดือน จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

สาเหตุที่ผ่อนผันให้ใช้น้ำดื่มที่หิ้วที่มีระยะ 6 เพลา 22 ล้อ เนื่องมาจากข้อปัญหาความเดือดร้อนของ สมาคมการขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย และบรรดาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการขนส่งในการปรับตัว และปรับปรุงรถ โดยการเพิ่มความยาวของระยะ KING PIN เพื่อให้สามารถบรรทุกน้ำหนักได้มากขึ้น ตามมติที่ประชุม ต้องการผ่อนผันนี้บังคับใช้กับทุกคัน และน้ำหนักบรรทุกที่หิ้ว 28 ตันวันที่ 28 มกราคม 2558

ภาคผนวก ข-19

สรุปผลปริมาณรถเข้า-ออกโรงงาน TPE Site 1

ปริมาณรถเข้า-ออกบริษัท

ไทยโพลีเอทีลีน จำกัด

เดือนมกราคม – มิถุนายน 2569



INTERNAL Do not distribute

▶ ปริมาณรถเข้า-ออก บริษัทไทยโพลีเอทีลีน TPE Site 1

ประเภทรถ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
รับสินค้า	185	247	309	186	681	455
ย้ายสินค้า	1,061	684	639	572	884	496
รับ-ส่งพัสดุ	247	235	337	276	172	78

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



ภาคผนวก ข-20

เอกสารประกอบการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

การฝึกอบรมความปลอดภัยฯ
ตามมาตรา 16
พ.ร.บ.ความปลอดภัย 2554

subpoena:

- ✓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ИУСАН 2:

✓ ศึกษารายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

кислот 3:

✓ ព្រឹត្តិការណ៍កីឡាប្រកួតប្រជែងកីឡាករក្រីក្រក្នុងស្រុក



หลักสูตรอบรม การทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง
ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ด้านความปลอดภัย อธิษฐานชัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[illegible]

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ยาชีวเภสัชภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการทำการ

(๒) กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ: องค์การอนามัย และสุขภาพโลกมีโครงการที่วางแผน มีระบบและทำ
การฝึกอบรมเพื่อผู้ไม่ชอบการที่

(๒) จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรู้แก่เกษตรกร และสหกรณ์เกษตรกรในโครงการฯ
มีรายละเอียดจากบันทึกการประชุมที่ ๖

[illegible]

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ဂုဏ်

1. คำจำกัดความที่เป็นเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
3. การเก็บข้อมูลสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
5. ความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าของลูกจ้าง

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจความหมายของคำที่ใช้สื่อถึงข้อความ
ปดอติขในกรทำงนได้
2. เข้าใจสภพของอติขตงการทำงนได้
3. เข้าใจสภพของกรน่วยงก
สภพออลนในกรทำงนได้
4. เข้าใจกรปอทนอติขตงการน่วย
งการทำงนได้

1. คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

(ก) พระราชบัญญัติความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ความประสงค์ ของหน่วยงาน
และภาพขององค์กร
2. มาตรฐาน
3. ภารกิจ
4. วัฒนธรรมขององค์กร

1. 1980-1981
2. 1982-1983

Journal of Management Education

1. อธิบาย
2. อธิบาย
3. อธิบาย
4. อธิบาย
5. อธิบาย
6. อธิบาย
7. อธิบาย

(1) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- *you will be required to undergo a full medical history and physical examination, including blood and urine tests, before you can start the treatment*

ALGEBRA

- Variability in the number of children per woman is not constant across all societies. In some societies, the number of children per woman is high, while in others it is low. This is due to a variety of factors, including cultural norms, economic conditions, and access to family planning.

- Die erste große Wirkung der Bauernbewegung war die Einführung der allgemeinen Weiderechtigkeit, die den Bauern das Recht gab, auf fremden Weiden zu weiden.

นางบุรุษใหญ่ด้วยใจในการงาน

- *Journal of Management Education* 32(1): 10-12

(2) พระราชบัญญัติเงินทอนทอน พ.ศ. 2537

- หากมีการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ทางอาชญากรรม เช่น การขโมย หรือลักพาตัว การฉ้อโกง การค้ามนุษย์ หรือการก่อการร้าย เป็นต้น จะต้องมีการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- หมายเหตุ: การวิจัยส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณเพื่อหาความสัมพันธ์กับปัจจัยด้าน
ลักษณะ: 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990, 1000, 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1080, 1090, 1100, 1110, 1120, 1130, 1140, 1150, 1160, 1170, 1180, 1190, 1200, 1210, 1220, 1230, 1240, 1250, 1260, 1270, 1280, 1290, 1300, 1310, 1320, 1330, 1340, 1350, 1360, 1370, 1380, 1390, 1400, 1410, 1420, 1430, 1440, 1450, 1460, 1470, 1480, 1490, 1500, 1510, 1520, 1530, 1540, 1550, 1560, 1570, 1580, 1590, 1600, 1610, 1620, 1630, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, 1790, 1800, 1810, 1820, 1830, 1840, 1850, 1860, 1870, 1880, 1890, 1900, 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020, 2030, 2040, 2050, 2060, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, 2120, 2130, 2140, 2150, 2160, 2170, 2180, 2190, 2200, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2280, 2290, 2300, 2310, 2320, 2330, 2340, 2350, 2360, 2370, 2380, 2390, 2400, 2410, 2420, 2430, 2440, 2450, 2460, 2470, 2480, 2490, 2500, 2510, 2520, 2530, 2540, 2550, 2560, 2570, 2580, 2590, 2600, 2610, 2620, 2630, 2640, 2650, 2660, 2670, 2680, 2690, 2700, 2710, 2720, 2730, 2740, 2750, 2760, 2770, 2780, 2790, 2800, 2810, 2820, 2830, 2840, 2850, 2860, 2870, 2880, 2890, 2900, 2910, 2920, 2930, 2940, 2950, 2960, 2970, 2980, 2990, 3000, 3010, 3020, 3030, 3040, 3050, 3060, 3070, 3080, 3090, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3170, 3180, 3190, 3200, 3210, 3220, 3230, 3240, 3250, 3260, 3270, 3280, 3290, 3300, 3310, 3320, 3330, 3340, 3350, 3360, 3370, 3380, 3390, 3400, 3410, 3420, 3430, 3440, 3450, 3460, 3470, 3480, 3490, 3500, 3510, 3520, 3530, 3540, 3550, 3560, 3570, 3580, 3590, 3600, 3610, 3620, 3630, 3640, 3650, 3660, 3670, 3680, 3690, 3700, 3710, 3720, 3730, 3740, 3750, 3760, 3770, 3780, 3790, 3800, 3810, 3820, 3830, 3840, 3850, 3860, 3870, 3880, 3890, 3900, 3910, 3920, 3930, 3940, 3950, 3960, 3970, 3980, 3990, 4000, 4010, 4020, 4030, 4040, 4050, 4060, 4070, 4080, 4090, 4100, 4110, 4120, 4130, 4140, 4150, 4160, 4170, 4180, 4190, 4200, 4210, 4220, 4230, 4240, 4250, 4260, 4270, 4280, 4290, 4300, 4310, 4320, 4330, 4340, 4350, 4360, 4370, 4380, 4390, 4400, 4410, 4420, 4430, 4440, 4450, 4460, 4470, 4480, 4490, 4500, 4510, 4520, 4530, 4540, 4550, 4560, 4570, 4580, 4590, 4600, 4610, 4620, 4630, 4640, 4650, 4660, 4670, 4680, 4690, 4700, 4710, 4720, 4730, 4740, 4750, 4760, 4770, 4780, 4790, 4800, 4810, 4820, 4830, 4840, 4850, 4860, 4870, 4880, 4890, 4900, 4910, 4920, 4930, 4940, 4950, 4960, 4970, 4980, 4990, 5000, 5010, 5020, 5030, 5040, 5050, 5060, 5070, 5080, 5090, 5100, 5110, 5120, 5130, 5140, 5150, 5160, 5170, 5180, 5190, 5200, 5210, 5220, 5230, 5240, 5250, 5260, 5270, 5280, 5290, 5300, 5310, 5320, 5330, 5340, 5350, 5360, 5370, 5380, 5390, 5400, 5410, 5420, 5430, 5440, 5450, 5460, 5470, 5480, 5490, 5500, 5510, 5520, 5530, 5540, 5550, 5560, 5570, 5580, 5590, 5600, 5610, 5620, 5630, 5640, 5650, 5660, 5670, 5680, 5690, 5700, 5710, 5720, 5730, 5740, 5750, 5760, 5770, 5780, 5790, 5800, 5810, 5820, 5830, 5840, 5850, 5860, 5870, 5880, 5890, 5900, 5910, 5920, 5930, 5940, 5950, 5960, 5970, 5980, 5990, 6000, 6010, 6020, 6030, 6040, 6050, 6060, 6070, 6080, 6090, 6100, 6110, 6120, 6130, 6140, 6150, 6160, 6170, 6180, 6190, 6200, 6210, 6220, 6230, 6240, 6250, 6260, 6270, 6280, 6290, 6300, 6310, 6320, 6330, 6340, 6350, 6360, 6370, 6380, 6390, 6400, 6410, 6420, 6430, 6440, 6450, 6460, 6470, 6480, 6490, 6500, 6510, 6520, 6530, 6540, 6550, 6560, 6570, 6580, 6590, 6600, 6610, 6620, 6630, 6640, 6650, 6660, 6670, 6680, 6690, 6700, 6710, 6720, 6730, 6740, 6750, 6760, 6770, 6780, 6790, 6800, 6810, 6820, 6830, 6840, 6850, 6860, 6870, 6880, 6890, 6900, 6910, 6920, 6930, 6940, 6950, 6960, 6970, 6980, 6990, 7000, 7010, 7020, 7030, 7040, 7050, 7060, 7070, 7080, 7090, 7100, 7110, 7120, 7130, 7140, 7150, 7160, 7170, 7180, 7190, 7200, 7210, 7220, 7230, 7240, 7250, 7260, 7270, 7280, 7290, 7300, 7310, 7320,

โดยทั่วไป การประเมินประโยชน์จากการจ้าง มีความหมายครอบคลุมถึงการศึกษาถึงข้อดีของการจ้าง และต้นทุนที่ก่อให้เกิดข้อเสียของการจ้าง ทั้งนี้ ประโยชน์ของการจ้างมีได้แก่คุณภาพของการทำงาน และค่าจ้างที่ต่ำกว่า เช่น วิศวกรการเกษตร ผู้ตรวจราชการท้องถิ่น เป็นต้น

(3) มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปท.1-4-01-00-2562)

อันตราย	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต
อุบัติเหตุ	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
การบาดเจ็บ	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
ความเสียหาย	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
การบาดเจ็บ	• ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น การเดินบนหลังคา การทำงานบนที่สูง การเดินบนบันได การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี

Near Miss เกิดขึ้นได้อย่างไร

เป็นภาพอันตราย (HAZARDS)
เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร

มีสภาพอันตราย (HAZARDS)

เกิดอุบัติเหตุ (ACCIDENT)

พนักงานบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย
สูญเสียชีวิต



2. อุบัติเหตุจากการทำงาน

- อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- ในที่นี้จะกล่าวถึงอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานเท่านั้น เช่น ลูกจ้างตกจากที่สูงขณะทำงานบนหลังคา ลูกจ้างถูกใบเลื่อยบาดขณะเลื่อยไม้ ลูกจ้างถูกสารเคมีกระเด็นเข้า ตาขณะผสมสารเคมี เป็นต้น



2. สาเหตุของอุบัติเหตุ



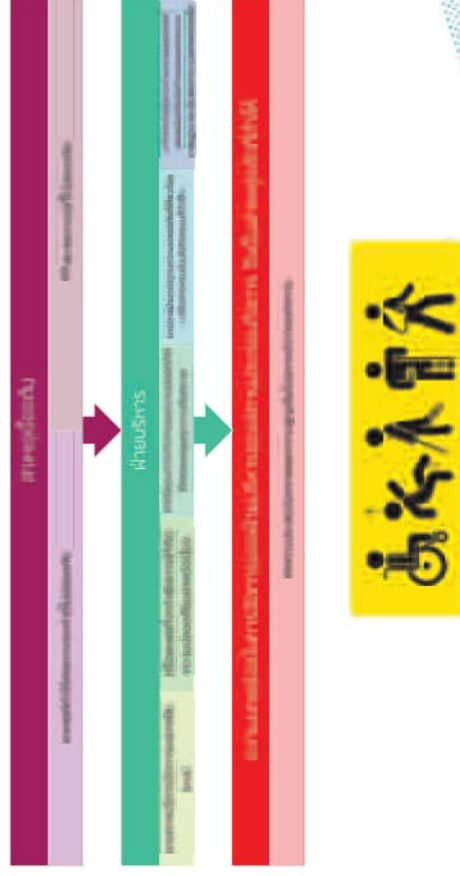
1. Händelschreiben an den Vorstand des Unternehmens
 2. Händelschreiben an den Aufsichtsrat des Unternehmens
 3. Händelschreiben an den Beirat des Unternehmens
 4. Händelschreiben an den Vorstand des Tochterunternehmens
 5. Händelschreiben an den Aufsichtsrat des Tochterunternehmens
 6. Händelschreiben an den Beirat des Tochterunternehmens
 7. Händelschreiben an den Vorstand des Mutterunternehmens
 8. Händelschreiben an den Aufsichtsrat des Mutterunternehmens
 9. Händelschreiben an den Beirat des Mutterunternehmens
 10. Händelschreiben an den Vorstand des Konzernunternehmens
 11. Händelschreiben an den Aufsichtsrat des Konzernunternehmens
 12. Händelschreiben an den Beirat des Konzernunternehmens

[illegible]

2.2 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

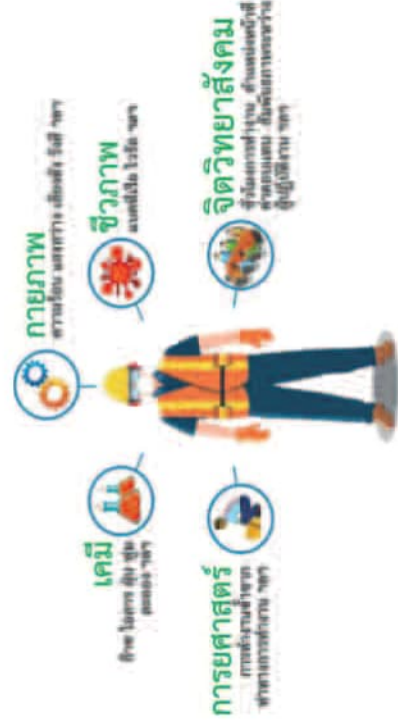


2.1 สาเหตุของอุบัติเหตุ



3. การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

www.oxfordjournals.org/doi/full/10.1093/oxfordjournals.ijl.a011116



3.3 โรคจากการทำงาน



อาการบางอย่างเวียนพลัน

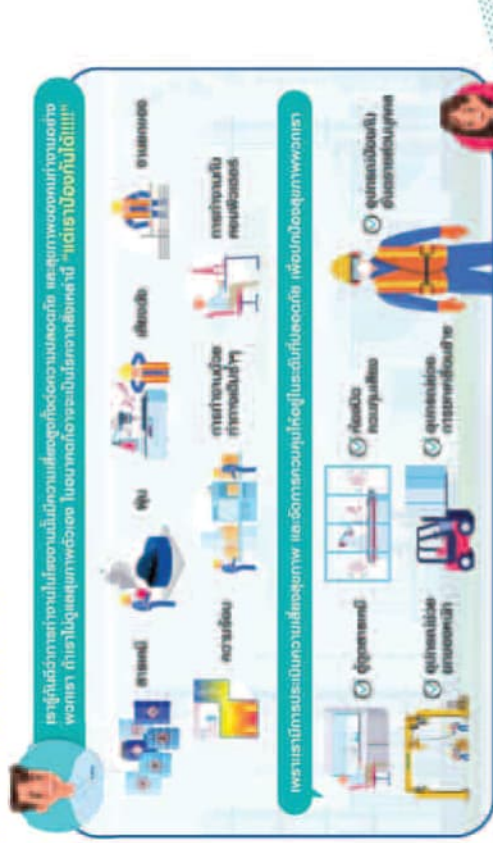
- เนื่องจากได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณความเข้มข้นสูงในระยะเวลาสั้น ๆ
- เช่น กรณีหายใจเอาก๊าซแอมโมเนียที่เกิดจากการรั่วไหลจากกระบวนการผลิต จะทำให้เกิดผลต่อระบบทางเดินหายใจเกิดการเจ็บป่วยขึ้น

อาการเรื้อรัง

- เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิ่งทำให้เกิดโรคนั้นทีละเล็กละน้อย สะสมเป็นเวลานานหลายเดือนหรือหลายปี
- เช่น หูตึงจากเสียงดัง โรคปอดฝุ่นฝ้าย โรคปอดฝุ่นทราย เป็นต้น

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

โรคจากการทำงานป้องกันได้



3.3 โรคจากการทำงาน



การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



ในการควบคุมอันตรายจากการทำงาน การป้องกันอันตราย หรือการควบคุมความเสี่ยง เป็นลำดับแรกที่ต้องพิจารณา ซึ่งการป้องกันอันตราย หรือการควบคุมความเสี่ยง สามารถทำได้โดยการใช้มาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การขจัด (Elimination) คือ การขจัดอันตรายหรือความเสี่ยงให้หมดไปจากการทำงาน เช่น การขจัดสารเคมีอันตรายออกจากพื้นที่ทำงาน

2. การทดแทน (Substitution) คือ การทดแทนอันตรายหรือความเสี่ยงด้วยสิ่งที่ไม่เป็นอันตรายหรือมีความเสี่ยงต่ำกว่า เช่น การทดแทนสารเคมีอันตรายด้วยสารเคมีที่ปลอดภัยกว่า

3. การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering controls) คือ การควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงโดยใช้วิธีการทางวิศวกรรม เช่น การติดตั้งเครื่องจักรที่มีระบบความปลอดภัย

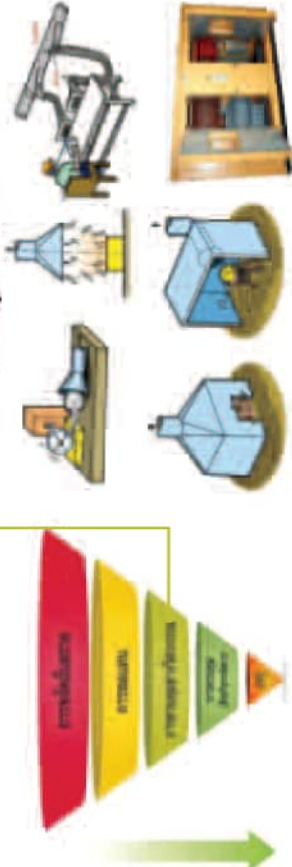
4. การควบคุมทางบริหาร (Administrative controls) คือ การควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงโดยใช้วิธีการทางบริหาร เช่น การจัดทำคู่มือการทำงาน

5. การป้องกันส่วนบุคคล (PPE) คือ การป้องกันอันตรายหรือความเสี่ยงโดยใช้วิธีการทางกายภาพ เช่น การสวมหน้ากากอนามัย

4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

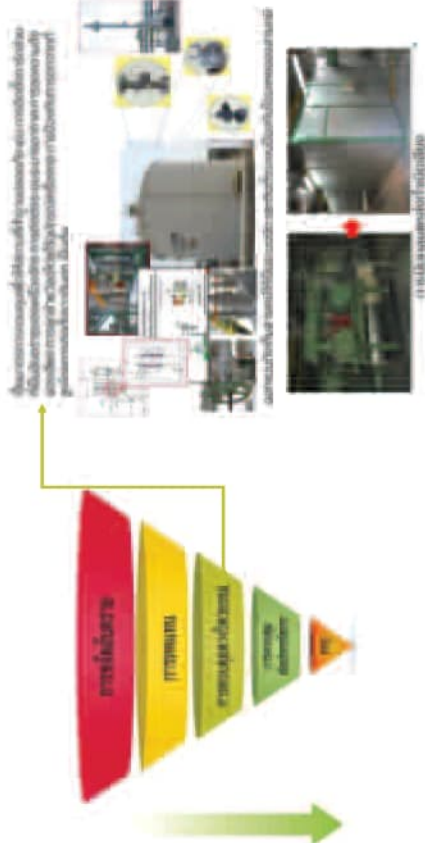
ลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง

ตัวอย่างทางควบคุมทางวิศวกรรม



4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ตัวอย่างลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



สามารถป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงได้โดยใช้มาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ตัวอย่างลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



5. ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง

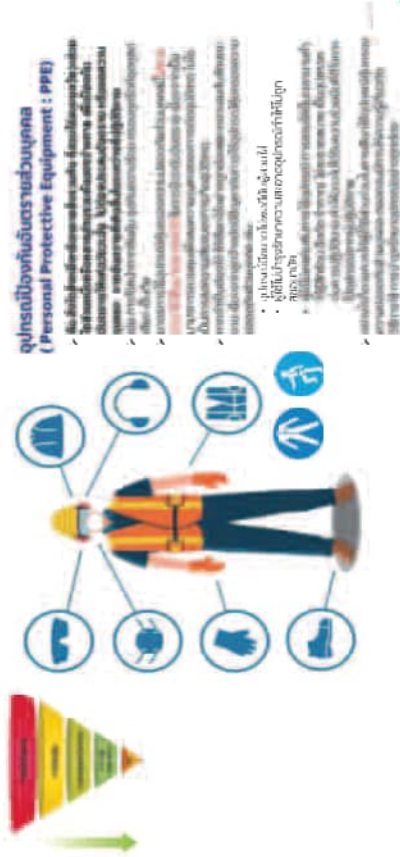
หน้าที่ของลูกจ้าง

- 5.1 การให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการตามโครงการและโครงการต่าง ๆ
- 5.2 การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ
- 5.3 การเริ่มทำงานทันทีเมื่อได้รับมอบหมาย
- 5.4 ส่งเสริมสุขภาพกายและใจตนเอง

เมื่อลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมแล้ว จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน

4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ตัวอย่างลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



5.1 การให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการ ตามกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น

- (1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- (2) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- (3) หากพบสภาพการทำงาน หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบโดยเร็ว
- (4) การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ
- (5) การเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นประจำ ๆ เพื่อการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
- (6) เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการด้านความปลอดภัยที่นายจ้างจัดขึ้น

5.2 การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัย ในการทำงานต่างๆ

1. ตั้งใจเรียน เมื่อจบจากสิ่งที่เรียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามเจตนาจนเข้าใจ หากไม่เข้าใจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ อาจทำให้มีการปฏิบัติผิด หรือละเลยการปฏิบัติที่ถูกต้อง และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดการบาดเจ็บเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินโดยส่วนรวมได้
2. จดจำสิ่งที่เรียนรู้อยู่เพราะการทำงานในสถานประกอบการต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่ได้เรียนรู้มา จึงต้องรู้ข้อควรระวังและขั้นตอนการทำงาน เมื่อฝึกปฏิบัติให้สอบถามผู้สอนหรือหัวหน้างานจนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. หมั่นฝึกฝน ถึงแม้ว่าได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจนเข้าใจแล้ว ยังต้องนำมาฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ ทำซ้ำๆ จนสามารถปฏิบัติได้ไม่ผิดพลาดและเป็นที่เป็นที่พอใจ

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยฯ

หัวข้อ

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้

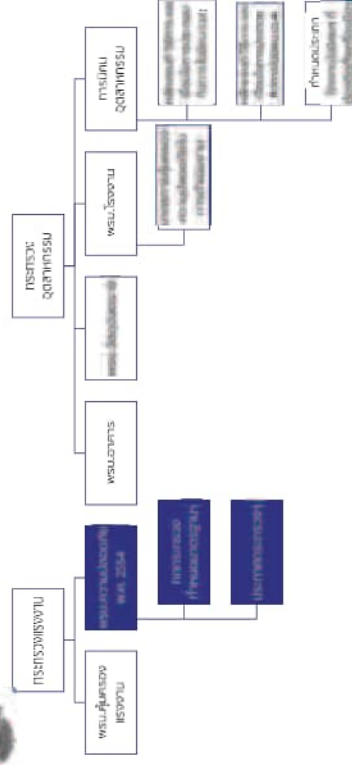
5.3 การเริ่มทำงานวันใหม่ด้วยอารมณ์สดใส

- การมีอารมณ์ที่ผ่อนคลายให้สัมผัสในการทำงาน สามารถสร้างผลงานที่มี
- ประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า ที่ต้องตัดสินใจจะมีสติในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง
- โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มทำงาน หากลูกจ้างพักผ่อนไม่เพียงพอ หรือยังคงอ่อนเพลีย หรือเร่งรีบมาทำงานให้ทันเวลา จะทำให้มีอารมณ์ที่ขุ่น มัวหุดหิด เมื่อร่างกายและจิตใจไม่พร้อมในการทำงาน ย่อมเป็นสาเหตุนำไปสู่
- การเกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น ลูกจ้าง
- จึงต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติตามกิจกรรมนอกงานต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

โครงสร้างกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในประเทศไทย

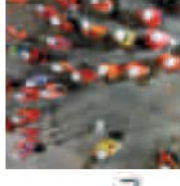


ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับ แบ่งเป็นหมวดดังต่อไปนี้



พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 2554

1. เพื่อให้หน่วยงานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการกิจการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน แก่ลูกจ้าง
2. เพื่อคุ้มครองสุขภาพให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่มาเยี่ยม ผู้รับจ้างและลูกจ้างทั่วไป



มาตรา 6



มาตรา 6

มาตรา 6

มาตรา 6

1. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
3. รายงานอุบัติเหตุนานาชาติ
4. กฎหมายที่คณะกรรมการกำหนดในเอกสาร
5. ผู้ปฏิบัติงานในการบริหาร health and safety management system
6. หน้าที่การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
7. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
8. กฎหมายความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย
9. สมรรถนะปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

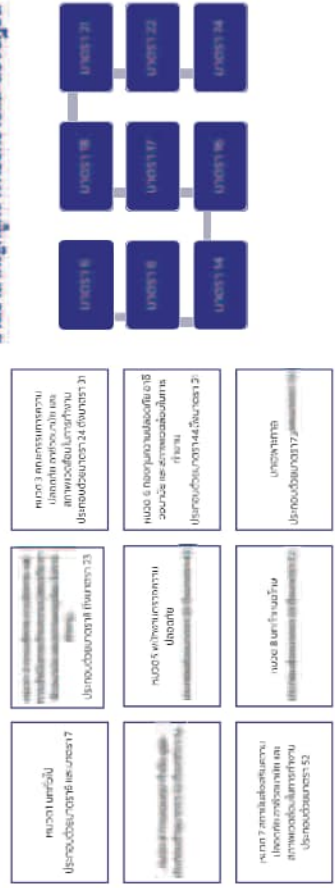
WSL ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 2554

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย



1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

มาตราสำคัญที่กล่าวถึงควรรณและต้องปฏิบัติ



มาตรา 8

ให้นายจ้าง

แจ้งการ รับทราบ ผลการประเมินความเสี่ยงอันตราย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ลูกจ้างก่อนปฏิบัติงาน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

แจ้งข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน ให้แก่ลูกจ้างก่อนปฏิบัติงาน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ให้ลูกจ้าง

ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้ข้อไม่



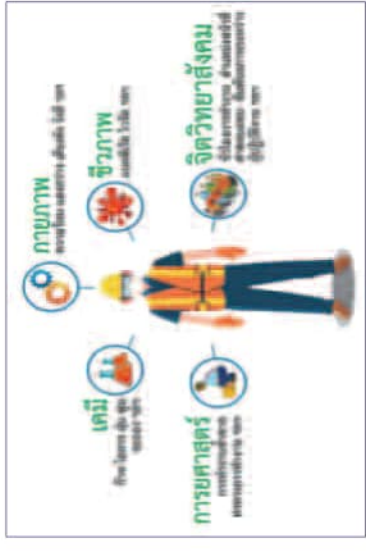
มาตรา 16

- ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย



มาตรา 14

- ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย
- ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



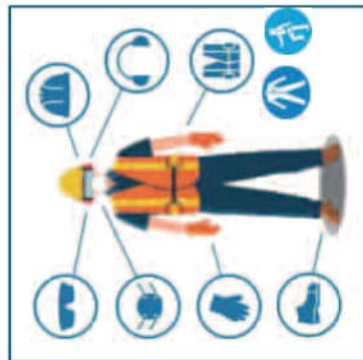
มาตรา 17



- ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
- กรณีเหตุการณ์และอุบัติเหตุแรงงานได้ขอประกาศเหตุร้ายและเหตุร้ายแรง ขาดงาน หรือ สัญญาณเตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง



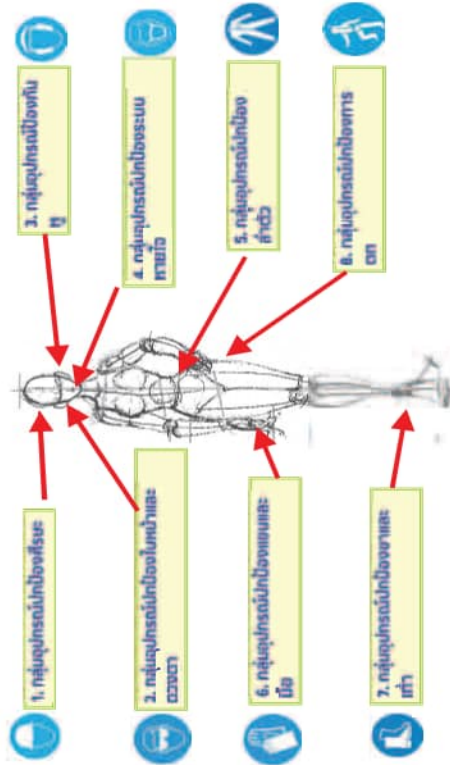
- ในกรณีที่ดินตกทอดที่มีสถานประกอบการประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ นายจ้างทุกรายของสถานประกอบการกิจการในสถานที่ดินนั้น
 - **มีหน้าที่ร่วมกัน**ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
 - ลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบการรวมกันลูกจ้าง ซึ่งทำงานในสถานประกอบการกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานประกอบการนั้นด้วย



- **ให้นายจ้างจัดและดูแล**ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- **ลูกจ้างมีหน้าที่**สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและ สันนิษฐานของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ ลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ ดังกล่าว



- **ลูกจ้างมีหน้าที่**ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ ออกตามมาตรา 8 เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยโดย คำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารแก้ไขได้ด้วย ตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหารแจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับ อันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้น ภายในขอบเขตที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ
- กรณีไม่อาจดำเนินการได้ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้าง ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

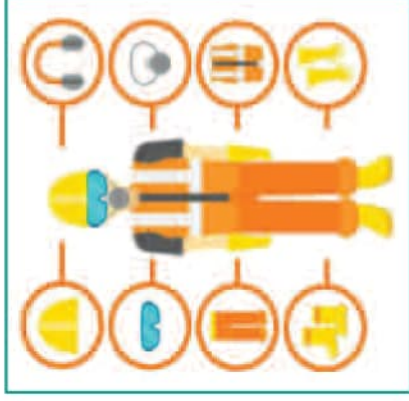
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE)

PPE มีประโยชน์อย่างไร ?

- ป้องกันอันตรายจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

PPE มีข้อจำกัดอย่างไร ?

ต้องใช้อย่างถูกต้องกับการป้องกันอันตรายอื่นเพื่อให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
ใช้เพียงชั่วคราว เมื่อไม่สามารถแก้ไขจุดที่เป็นอันตรายด้วยวิธีอื่น



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection



ประเภท A (แดง) : ใช้งานทั่วไป ป้องกันการกระแทกและสามารถต้านทานไฟฟ้าได้ประมาณ 2,000 Volts.

ประเภท B (เขียว) : ใช้ในงานสาธารณะไปทั่ว ป้องกันการกระแทกเช่นเดียวกับแบบ A แต่สามารถต้านทานไฟฟ้าได้ประมาณ 20,000 Volts



ประเภท C (เหลือง) : ใช้ในงานอุตสาหกรรมน้ำมันแก๊ส ป้องกันการกระแทกและการเจาะทะลุประเภทนี้ทำด้วยโลหะ



ประเภท D : ใช้ในงานดับเพลิงหรือผจญเพลิง



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection



วิธีการสวมใส่ (Suspension)
ใช้เพื่อกระจายน้ำหนักของศีรษะให้ทั่วทั้งหมวก

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

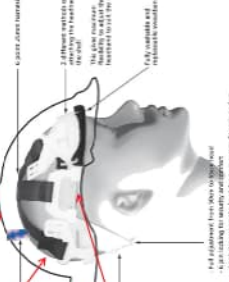
หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

หมวกนิรภัย (Head Shell)
ใช้เพื่อปกป้องศีรษะจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection



วิธีการบำรุงรักษา

- ตรวจสอบการชำรุด/แตกร้าว
- ทำความสะอาดเป็นประจำด้วยน้ำหรือน้ำสบู่
- ห้ามเจาะรูเพิ่ม
- ห้ามนำหมวกไปตากแดดหรือกาสเพิ่ม
- อายุการใช้งานประมาณ 3-5 ปี
- ห้ามสอดวัสดุใด ๆ ไว้ระหว่างเปลือกหมวกกับตัวรองในหมวก



อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Face & Eye Protection)



ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้าที่มี 5 ชนิด

1. แว่นตานิรภัย (Safety Spectacle)
2. แว่นครอบตา (Goggle)
3. กระบังหน้า (Face shield)
4. หน้ากากเชื่อม (Welding helmets)
5. ครอบศีรษะป้องกันใบหน้า (Hood)



INTERNAL Do not distribute



อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Face & Eye Protection)

วิธีการบำรุงรักษา

1. ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกวัน
2. ล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่อ่อนๆ
3. ไม่ควรใช้มือที่เปื้อนคราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรก จับตัวเลนส์ของแว่นเพราะจะทำให้เกิดคราบติดบนตัวเลนส์ของแว่น
4. จัดเก็บไว้ในที่สะอาดปราศจากฝุ่น



INTERNAL Do not distribute



อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Face & Eye Protection)



INTERNAL Do not distribute



อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน Hearing Protection



เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระหู ซึ่งเป็นการป้องกันหรือลดอันตรายที่เกิดขึ้นจากการได้ยิน และผลพลอยได้ ยังสามารถป้องกันอันตรายที่จะกระเด็นเข้าหูได้จัก.



ปัจจัยที่ต้องไม่เกิดอันตรายจากการรับเสียง

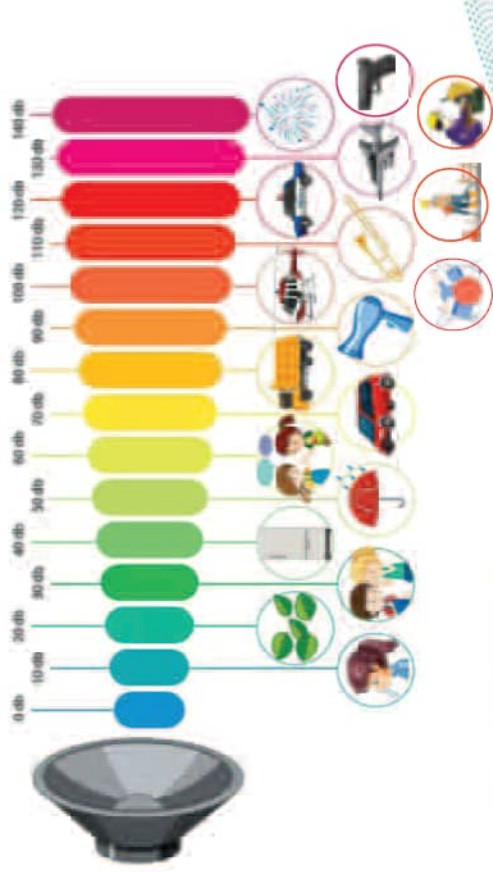
1. ประเภทในการได้รับสัมผัส
2. ประเภทของเสียง
3. ระยะทางห่างจากแหล่งกำเนิด
4. ปัจจัยส่วนบุคคล



INTERNAL Do not distribute



ระดับเสียงกับกิจกรรมทั่วไป



มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างทำงานในแต่ละวัน

- ประกาศนียบัตรการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

(ตารางแนบท้ายประกาศ)	
ค่าเฉลี่ยระดับเสียงที่อนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในแต่ละวัน (DWA)	ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับอนุญาต
ไม่เกิน ๘๕ เดซิเบล	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
85	8
90	6
95	4
100	3
105	2
110	1.5
115	1
120	0.5
125	0.3
130	0.2
135	0.1
140	0.05

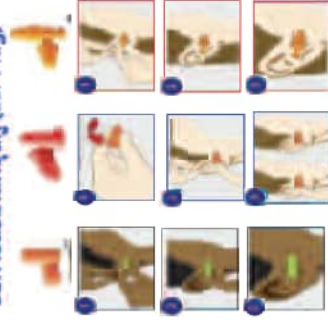
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing Protection)

ที่อุดหู (Ear Plug)



- ราคาถูกที่สุด บ่อยครั้งใช้แบบฟอง
- เหมาะสำหรับการใช้งานในบริเวณที่มีความดังของเสียงไม่เกิน 100 เดซิเบล (dB)
- มี 2 ประเภท คือ ฟองจาก Foam หรือฟองน้ำกึ่งย่น
- สามารถกระดกเสียดจนได้ประมาณ 24-26 เดซิเบล (dB)
- ก่อนใช้ต้องบีบให้เล็กที่สุดเพื่อที่จะเสียบเข้าไปในรูหู

วิธีการสวมใส่ที่อุดหู (Ear Plug)



- สอดข้างขวา ก็ให้สอดข้างซ้ายผ่านหลังศีรษะไปข้างหูในด้านหลัง
- ให้ถอยนิ้วชี้และนิ้วกลาง ส่วนคางขวาให้โหมกรับนิ้วชี้ (ถ้าจะสอดข้างซ้าย กรอทำด้วยวิธีเดียวกัน)

วิธีการบำรุงรักษา

- เก็บความสะอาดอยู่เสมอโดยใส่ลงในกล่องใส่ในถุงมือใช้ผ้าหรือถุงที่สะอาดเช็ดให้แห้ง
- ถ้าเป็นแบบฟองน้ำหรือโฟมให้ล้างด้วยน้ำสะอาด
- ปิดน้ำออก
- ตากให้แห้ง
- ถ้าเป็นแบบซิลิโคนหรือพลาสติกให้ล้างด้วยน้ำสะอาด
- สิ่งควรระวัง ไม่ให้โดนความร้อน

- ควรเก็บในกล่องเฉพาะที่สะอาด ไม่ควรเก็บไว้ในถุงอุปกรณ์สูง

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน Hearing Protection



ที่ครอบหู (Ear Muff)

- เป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- ที่มีราคาสูงกว่าที่อุดหูมาก
- วัสดุที่ใช้ ได้แก่ วัสดุโฟม
- ความสบายในการสวมใส่

วิธีการบำรุงรักษา

- เก็บความสะอาดทุกวันหลังใช้งาน
- ใช้ผ้าหรือถุงที่สะอาดเช็ดให้แห้ง
- ควรเก็บในกล่องเฉพาะที่สะอาด ไม่ควรเก็บไว้ในที่ที่มีอุณหภูมิสูง

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

ฝุ่น (DUST)

อนุภาคของแข็งหรือของเหลวขนาดเล็กที่เกิดจากการแตกตัว หรือ การสลายตัวของวัสดุแข็งหรือของเหลวที่แตกตัวกลายเป็นอนุภาคขนาดเล็กกว่า 0.5 ไมครอน (5 ไมครอน) ขนาดนี้เล็กกว่าที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า



ละออง (MIST)

เป็นอนุภาคของแข็งหรือของเหลว เกิดจากการฉีดหรือของเหลวที่แตกตัว กลายเป็นอนุภาคขนาดเล็กกว่า 0.5 ไมครอน (5 ไมครอน) ขนาดนี้เล็กกว่าที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

ฟุ้งหรือไอระเหย (FUME)

เกิดเป็นไอระเหย ได้รับความร้อนจนกลายเป็นไอ และเย็นตัวลงอย่างรวดเร็ว เกิดเป็นอนุภาคของแข็งเล็กๆ ลอยอยู่ในอากาศได้ มีขนาด 0.5 ไมครอน (0.5 ไมครอน) ขนาดนี้เล็กกว่าที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า



แก๊ส (GAS)

สารเคมีที่ระเหยเป็นไอระเหยในอากาศได้ มีขนาด 0.5 ไมครอน (0.5 ไมครอน) ขนาดนี้เล็กกว่าที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า



ไอระเหย (VAPOR)

สารเคมีที่ระเหยเป็นไอระเหยในอากาศได้ มีขนาด 0.5 ไมครอน (0.5 ไมครอน) ขนาดนี้เล็กกว่าที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบจ่ายอากาศ (Atmosphere Supplying Respirator) มี 3 ประเภทหลักๆ ดังนี้

- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบจ่ายอากาศ
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบจ่ายอากาศ
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบจ่ายอากาศ

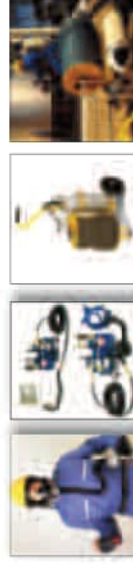


อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบกรองอากาศ (Air Purifying Respirator) ใช้สำหรับกำจัดสิ่งปนเปื้อนในอากาศ

- หน้ากากกรองอากาศแบบกรองไอระเหย
- หน้ากากกรองอากาศแบบกรองไอระเหย
- หน้ากากกรองอากาศแบบกรองไอระเหย

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

AIR LINE
หน้ากากชนิดนำอากาศบริสุทธิ์จากภายนอกเข้าไปช่วยหายใจ



ชุดสายส่งอากาศที่ใช้เครื่องบีบอากาศ และสายส่งอากาศต้องผ่านการทดสอบ และมีความยาวเพียงพอ

หน้ากากช่วยหายใจแบบใช้ถังอากาศ (SCBA) SELF-CONTAINED BREATHING APPARATUS



อุปกรณ์ป้องกันการตก(Fall Protection)

Safety harness

Full body Harness

- ชุดเข็มขัดป้องกันการตก
- เป็นอุปกรณ์ความปลอดภัย

ซึ่งจำเป็นต้องรับน้ำหนัก
ของผู้ปฏิบัติงานได้ โดย
ต้องเลือกให้เหมาะสมกับ
งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการป้องกัน



กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ร.บ. 2554

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

www.merckvet.com/uk

- 1) ไม่พบแสงหรือสีจากตัวหลอดไฟที่ตรงตามข้อกำหนดไฟฟ้ใช้กรมการไฟฟ้า
ความผิดปกติอาจเป็นเพราะหลอดไฟนั้นชำรุด
- 2) บริเวณที่มีกระแสไฟฟ้ที่ตรงต่อความมาก ทำตามวิธีที่มีใช้หรืออาจนำไฟ
ทำงานใกล้ๆ บริเวณนั้น ขณะเปิดสวิตช์ที่ตรงต่อความปล่องภัย
ใช้จากภายนอก หรือใช้การตรวจสอบ
- 3) ไม่พบแสงหรือสีจากตัวหลอดไฟที่ตรงต่อความมาก ทำตามวิธีที่มีใช้หรืออาจนำไฟ
ทำงานบริเวณที่มีกระแสไฟฟ้แรงต่อความกว่า 50 V โดยไม่พบบริเวณที่
นั้นและตรวจสอบที่ตรงต่อความปล่องภัยใช้จากภายนอก
- 4) ในการใช้หลอดไฟที่ตรงต่อความปล่องภัยใช้จากภายนอกที่ตรงต่อความ
กับหลอดไฟที่ตรงต่อความปล่องภัยใช้จากภายนอก
- 5) หากหลอดไฟทำงานอยู่หนึ่งชั่วโมงโดยไม่ต้องง้อไฟมีการรวมอยู่เป็น
หลอดไฟที่ตรงต่อความปล่องภัยใช้จากภายนอก

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 แล้ว ยังมี กฎกระทรวงของกรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่

- (1) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2541) เรื่อง งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง
- (2) กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้เยาว์ทำงานเกินกว่า 18 ปีทำงาน
- (3) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานของช่างบก
- (4) กฎกระทรวงกำหนดอัตราให้น้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ (พ.ศ. 2547)
- (5) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. 2547)

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

- [illegible]

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ร.บ. 2563

งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและชีวิตของบุคคลได้

- ต้องตรวจสุขภาพครั้งแรก ภายใน 30 วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพครั้งต่อไป ปีละ 1 ครั้ง
- หากมีการเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยง ต้องตรวจสุขภาพซ้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับงาน
- ถ้าทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และหยุดงานตั้งแต่ 3 วัน ติดต่อกัน จากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยใดๆ ก่อนกลับมาทำงานให้ขอความเห็นจากแพทย์
- ต้องแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติภายใน 3 วัน
- ต้องมีสมุดสุขภาพ และจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ พ.ร.บ. 2563 (ฉบับแก้ไข)

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
5. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
6. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
7. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
8. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ พ.ร.บ. 2563

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
5. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
6. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
7. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน
8. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซพิษและฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน พ.ร.บ. 2563

1. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
5. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
6. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
7. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน
8. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยความร้อนในสถานที่ทำงาน



[illegible]



กระทรวงศึกษาธิการ
สํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรุงเทพฯ 10500

ประกาศเรื่องวิธีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้

การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

1) เครื่องมือที่ใช้จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เป็นต้น

2) เครื่องมือที่ใช้จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เป็นต้น

3) เครื่องมือที่ใช้จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เป็นต้น

4) เครื่องมือที่ใช้จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เป็นต้น

5) เครื่องมือที่ใช้จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เป็นต้น

ทุกกระบวนการทั้งหมดจะสรุปในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจู่โจม และรถขุด

พ.ศ. 2564

สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย



กระทรวงแรงงาน

2) แนวทางการแก้ไขกรณีอุบัติเหตุ มาตราว่าด้วยการดำเนินการในการปฏิบัติงาน ดังนี้




1) เมื่อมีการติดตั้งซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้องระวังไม่ให้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตในกรณีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและกับวัตถุที่เคลื่อนที่

2) จึงต้องใช้การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดไว้สัญญาณที่ดูง่าย ๆ ทำงาน

3) ต้องฝึกให้ลูกจ้างมีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องฝึกในการซ่อมแซมหลังการเกิดอุบัติเหตุขึ้นในระหว่างการทำงาน

4) จึงให้มีการแจ้งเตือนสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน และต้องมีความยินยอมติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว

5) จึงให้มีการกำหนดมาตรการว่าเครื่องจักรกว่า 1 เมตรกว่า 80 ซม. และมีน้ำหนักของเครื่องจักรกว่า 1 เมตรกว่า 10 กิโลกรัม

[illegible]

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ



www.dhammadownload.com

พบิกขาม และผู้ธุรกิจ จะต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตาม ดังนี้

- **ผู้ดูแล** กำหนดความหมายของหลักความปลอดภัย 9 ข้อ
- **ผู้เกี่ยวข้อง** ต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย 9 ข้อ
- **ต้องหาวิธี** กับเพื่อนร่วมงานเรื่องความเสี่ยงในการทำงาน และสามารถแจ้ง **ให้หน่วยงานได้ หากท่านว่าไม่ปลอดภัย**
- หากมีข้อสงสัยให้ **สอบถาม**ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างาน



หลักความปลอดภัย 9 ข้อ (9 Safety Principles)



© 2000 Blackwell Science Ltd

๑) ทกการบาดเจ็บและอุบัติเหตุการป้องกันได้

ความพึงพอใจในการใช้วิธีการทางจิตวิทยาในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
และใช้วิธีการทางจิตวิทยาในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร



2) ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและหัวหน้างาน

ความรับผิดชอบเนื่องจากระบบการขนส่งสาธารณะ การเป็นผู้นำและแนวทางการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง



Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

3) ทุกคนต้องมีส่วนร่วม

สมัครทุนการศึกษานี้ด้วยตัวเองหรือให้ผู้อื่นสมัครให้ก็ได้ ส่วนค่าสมัครเรียน และค่าเล่าเรียนนั้น มีค่าสำหรับนักเรียนต่างชาติที่มาจากต่างประเทศและนักเรียนไทยที่มาจากต่างประเทศแตกต่างกันไป ส่วนค่าเล่าเรียนสำหรับนักเรียนไทยที่มาจากต่างประเทศนั้นจะสูงกว่านักเรียนไทยที่มาจากประเทศไทย



Journal of Management Education 30(1)



หลักความปลอดภัย 9 ข้อ (9 Safety Principles)



© 2000 Blackwell Science Ltd

4) ป้องกันความเสียหายและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

การทำงานภาคอย่างด้วยความปลอดภัยไว้เหนืออันตรายที่ใหญ่ เราสามารถค้นหา ภัยหรือสิ่งของ
อันตรายต่าง ๆ ได้ ฟังก์ชันการผูกพันจะบันทึกไว้ว่า การจะเป็นการ ضمانความปลอดภัยหรือไม่
ความปลอดภัยไว้เหนืออันตรายไว้ที่โปรแกรมการเสริมงานบุคคลของอุปกรณ์อุตสาหกรรม
นอกเหนือจากนี้ การตามจับมีการจับมือล็อก-เบี่ยงเบน และ/หรือจับขึ้นคัน ๆ ที่ไม่ตรงกัน
โดยปลอดภัยเอาไว้ ให้ผู้ใช้ของยานพาหนะหรือสิ่งของนั้นเข้าระบบการบริหารจัดการ



5) อบรมให้เข้าใจก่อนปฏิบัติงาน

กรมการแพทย์ได้เชิญกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกไปร่วมประชุมหารือถึงแนวทางในการบูรณาการความร่วมมือกันในการดูแลสุขภาพประชาชน ซึ่งได้มีมติว่า จะมีการบูรณาการร่วมกันในหลายๆ เรื่อง เช่น การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งได้มีมติว่า จะมีการบูรณาการร่วมกันในหลายๆ เรื่อง เช่น การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ



© 2001 Blackwell Science Ltd

6) ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการว่างงาน

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างสองแนวทางนี้ก็คือว่า การศึกษาแบบทฤษฎีจะพิจารณาถึงหลักการและขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องซึ่งมีอยู่แล้วในสังคมและวัฒนธรรมที่เฉพาะเจาะจง ในขณะที่การศึกษามุ่งเน้นที่การปฏิบัติ การกระทำที่เฉพาะเจาะจงในสังคมและวัฒนธรรมที่เฉพาะเจาะจง



0.45



หลักความปลอดภัย 9 ข้อ (9 Safety Principles)



7) ช่วยกันตรวจสอบความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้



8) หากไม่ปลอดภัย ต้องรีบแก้ไขทันที

หากผู้ปฏิบัติงานพบเห็นอันตรายหรือข้อบกพร่องในการทำงาน ต้องรีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้



9) การป้องกันอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บต้องไม่ทำแต่เฉพาะในที่ทำงานเท่านั้น

ผู้ปฏิบัติงานต้องระวังอันตรายจากอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บในที่ทำงาน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย (JSA) ที่กำหนดไว้

INTERNAL Do not distribute

Page | 89



การเชื่อมโยง "9 Safety Principles" กับ "S-A-F-E-T-Y Behavior"



หลักการ

การนำไปปฏิบัติ (How to)

INTERNAL Do not distribute

Page | 91



วัฒนธรรมความปลอดภัยของ SCGC คือ การไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงาน

สิ่งที่ไม่ถูกต้อง
จนเป็นแบบอย่าง

สิ่งดี
จากกลุ่มผู้ชม

9 หลักความปลอดภัย



พฤติกรรมที่นำไปสู่ Safety Culture



INTERNAL Do not distribute

Page | 90



กฎความปลอดภัยทั่วไป

INTERNAL Do not distribute

Page | 92



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เอสซีจี เคมิคอลส์



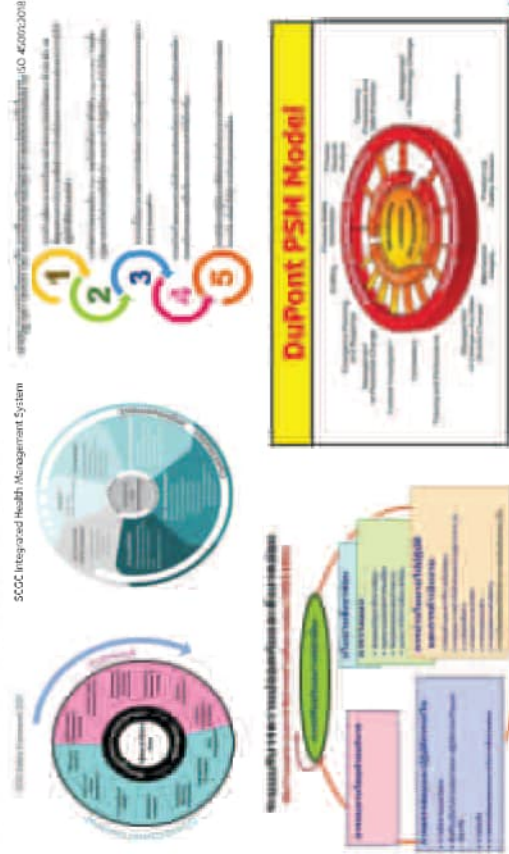
SCGC เคมิคอลส์ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปลอดภัยและใส่ใจในสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี เคมิคอลส์ มีจุดประสงค์เพื่อ:

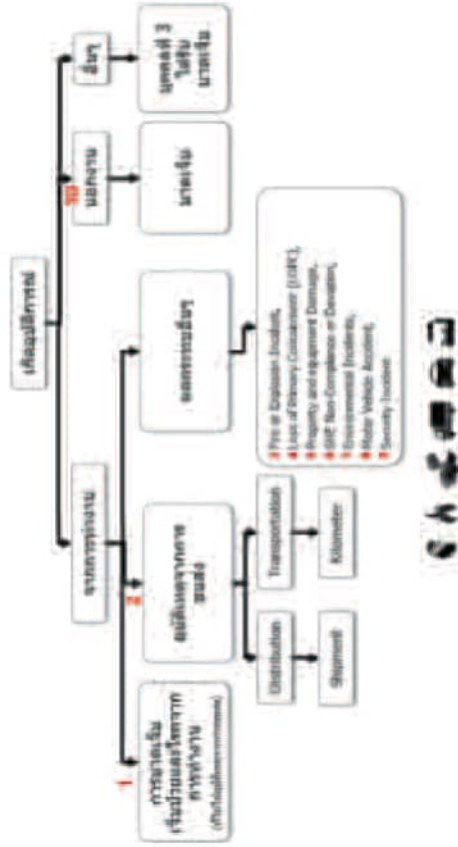
1. กำหนดกรอบนโยบายและเป้าหมายในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. กำหนดวิธีการในการประเมินความเสี่ยงและจัดการกับความเสี่ยง
3. กำหนดวิธีการในการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้
4. กำหนดวิธีการในการตรวจสอบและประเมินผล
5. กำหนดวิธีการในการรายงานและสื่อสาร
6. กำหนดวิธีการในการปรับปรุง

นโยบายนี้จะมีผลใช้บังคับกับพนักงานและชุมชนโดยรอบของเอสซีจี เคมิคอลส์

ระบบการบริหารความปลอดภัย SCGC



SCGC accident KPI



กฎพิทักษ์ชีวิต : Life Saving Rules : LSRS



ขอขอบเขตของกฎพิทักษ์ชีวิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต จึงกำหนดขอบเขตให้มีความครอบคลุมถึงก่อน ในขณะหรือเนื่องจากการปฏิบัติงาน และตลอดเวลาที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท และหรือทรัพย์สินของบริษัทจัดหา เช่น รถยนต์ประจำตำแหน่ง

กฎพิทักษ์ชีวิตนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับและระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัท การฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตถือเป็นการละเมิดกฎบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการสอบสวนและลงโทษ ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลต่อไป และสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตจะเป็นส่วนหนึ่งของกฎจ้าง หากฝ่าฝืนเป็นต้น สัมผัสกับอันตรายที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองได้

เพื่อให้สามารถพิจารณาการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตได้ และอาจเป็นงานวิบัติ (Violation) บริษัทจะนำผลการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตมาใช้พิจารณาด้วย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงาน



ต้องใช้อุปกรณ์
ป้องกันการตก
จากที่สูง

Copyright © 2005 by Elsevier Inc. All rights reserved.



- **Prevalence** = the proportion of people in a population who have a disease at a particular point in time
- **Incidence** = the proportion of people in a population who develop a disease over a period of time
- **Prevalence** = **Incidence** x **Duration**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Survival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Life expectancy**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Age**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Gender**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Ethnicity**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Social class**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Occupation**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Education**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Religion**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Marital status**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Family size**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Genetics**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Environment**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Climate**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Season**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of day**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of year**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of life**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of birth**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of migration**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of arrival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of departure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of return**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of stay**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of visit**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of contact**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of exposure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of infection**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of illness**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of recovery**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of cure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of survival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of life expectancy**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of age**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of gender**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of ethnicity**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of social class**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of occupation**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of education**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of religion**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of marital status**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of family size**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of genetics**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of environment**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of climate**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of season**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of day**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of year**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of life**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of birth**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of migration**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of arrival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of departure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of return**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of stay**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of visit**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of contact**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of exposure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of infection**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of illness**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of recovery**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of cure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of survival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of life expectancy**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of age**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of gender**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of ethnicity**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of social class**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of occupation**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of education**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of religion**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of marital status**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of family size**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of genetics**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of environment**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of climate**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of season**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of day**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of year**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of life**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of birth**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of migration**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of arrival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of departure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of return**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of stay**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of visit**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of contact**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of exposure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of infection**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of illness**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of recovery**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of cure**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of death**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of survival**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of life expectancy**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of age**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of gender**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of ethnicity**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of social class**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of occupation**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of education**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of religion**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of marital status**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of family size**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of genetics**
- **Prevalence** = **Incidence** x **Time of time of time of environment**
- <



- การปลูกข้าวโพด**
- การเพาะปลูกข้าวโพดในประเทศไทยมีมานานแล้ว โดยทั่วไปนิยมปลูกในฤดูฝน
 - การปลูกข้าวโพดในประเทศไทยมีมานานแล้ว โดยทั่วไปนิยมปลูกในฤดูฝน

ภาพทำเนียบผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงาน ซึ่งทำเนียบต้องประกอบด้วย



© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd



๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี
 ๒. ขอบเขตของบัญชี
 ๓. วิธีการบัญชี
 ๔. การบันทึกบัญชี
 ๕. การสรุปบัญชี
 ๖. การตรวจสอบบัญชี
 ๗. การนำบัญชีไปใช้
 ๘. การปรับปรุงบัญชี
 ๙. การพัฒนาระบบบัญชี
 ๑๐. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบัญชี



1. *Содержание*
 2. *Введение*
 3. *Глава I. Общие сведения о предмете исследования*
 4. *Глава II. Анализ литературы по теме исследования*
 5. *Глава III. Методология исследования*
 6. *Глава IV. Результаты исследования*
 7. *Глава V. Заключение*
 8. *Список литературы*
 9. *Приложение*
 10. *Содержание*

หากถามถึงผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงาน สิ่งแรกที่คนถามหา



Journal of Management Inquiry



- 2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2



- ## การปฏิวัติประเทศไทย
- เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบการเมือง
 - เปลี่ยนรูปแบบการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตย
 - เปลี่ยนรูปแบบการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตย
 - เปลี่ยนรูปแบบการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตย
 - เปลี่ยนรูปแบบการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตย

การกำหนดผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงาน สิ่งที่ทำนองปฏิวัติ คือ



Introduction



- [illegible]



- **What is the purpose of the study?**
- **What are the research objectives?**
- **What are the research questions?**
- **What are the hypotheses?**
- **What are the variables?**
- **What are the methods?**
- **What are the results?**
- **What are the conclusions?**
- **What are the implications?**
- **What are the limitations?**
- **What are the future directions?**

[illegible]

กฎพิทักษ์ชีวิต : Life Saving Rules : LSRs

ชื่อตำแหน่งเรื่องหมวดปริกษสำหรับผู้ใช้รถจักรยายนยนต์

จากข้อมูลดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ป่าไม้ในประเทศไทยในช่วงปี 2535-2543 พบว่าพื้นที่ป่าไม้ส่วนใหญ่ถูกแปลงเป็นพื้นที่เกษตรกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพื้นที่ป่าไม้เหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ที่มีค่าทางนิเวศวิทยาสูง เช่น ป่าไม้ดงดิบ ป่าไม้เต็งรัง ป่าไม้เบญจพรรณ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ป่าไม้ในประเทศไทยในช่วงปี 2535-2543 นี้สะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดลงของพื้นที่ป่าไม้ที่มีค่าทางนิเวศวิทยาสูง



- អ្នកប្រឹក្សាអាជ្ញាធរក្រសួងសុខាភិបាល

1. ป๋วยเล้ง (นักเศรษฐศาสตร์) พบว่าเงินฝากควรอยู่ที่ร้อยละ 150
2. โง่นตรวน (นัก 1997/2540/รศ.ก)
3. สายรัดขา (นัก) เรียกว่าไม่พอหรือยัง? พี่คุณศรีศรี
4. สภาพเศรษฐกิจ (นัก) ไม่ดีพอ

- ข้อห้ามในเรื่องการปฏิบัติของฝ่ายที่มีพระวัชรญาณ

1. ส่วนหมวดบริหารงานทั่วไปและอุปการะ
2. ของ รุดมฤทธิเดช สาธารณกรหรือเป็นผู้จัดการให้เป็น
3. ส่วนหมวดบริหารงานทั่วไปและของงาน
4. หมวดบริหารงานทั่วไปได้ 3 แบบ คือ หมวดบริหารงานทั่วไปทั่วไป

กฏพิทักษ์ชีวิต : Life Saving Rules : LSRs

Driving policy violation for employee

[illegible]

ကျပ်တက်ပီဒီဒ : Life Saving Rules : LSRs



การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

- Chlorinated hydrocarbons (CHCs) are the most common group of pesticides used in agriculture. They are highly effective against a wide range of pests and diseases, but they are also highly persistent in the environment. This means that they can remain in the soil and water for many years, and they can be taken up by plants and animals. This can lead to a range of health problems, including cancer, reproductive problems, and developmental problems in children. In addition, CHCs can also contribute to global warming by trapping heat in the atmosphere.



ความปลอดภัยในสำนักงาน

Office Safety



กฎความปลอดภัยทั่วไป

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่บริษัท

การแบ่งพื้นที่ภายในบริษัท (ภายในไซต์)
แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
1) พื้นที่นอกเขตกระบวนการผลิต (ORSM) หมายถึง พื้นที่ใช้
เป็นพื้นที่ของอาคารสำนักงานต่างๆ ภายในพื้นที่ทั้งหมด

2) พื้นที่ในเขตกระบวนการผลิต (ORSM) หมายถึง
พื้นที่ตั้งของกระบวนการผลิต หน่วยงานการผลิต การ
เก็บเชื้อ และสิ่งผลิตอื่นๆ และระบบท่อต่างๆ ซึ่งภายใน
พื้นที่นี้จะมีสิ่งของ สิ่งของด้วยเครื่องมือเป็น พื้นที่ตั้งของ
โรงงานผลิตเป็นพื้นที่ที่มีการควบคุมเป็นพิเศษ มีการควบคุม
บุคคลผ่าน เข้า-ออก และควบคุมการทำงานด้วย Work
Permit)



ตัวชี้วัด กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่กระบวนการผลิต /อาคารผลิต



เงื่อนไขด้านความปลอดภัย

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่บริษัท

การเข้าเขตพื้นที่/การผ่านเข้า-ออก

1. ติดบัตรที่ทำนอกสื่อให้ชัดเจน
2. แต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมใส่ผ้าถุง ทางกงขาสั้น และรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
3. ติดใบอนุญาต(เรตริคเกอร์)ให้ใช้ยานพาหนะ ที่นำกระเจกรถให้มองเห็นชัดเจน
4. ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่านบุคคล และนำใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะให้เรียบร้อยก่อนเข้า Site
5. การอนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการของบัตรผ่าน เข้า-ออกก่อน



ผู้ตรวจ/ผู้มาติดต่อ

- ✓ ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่านบุคคล และนำใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ✓ หากต้องเข้าเขตกระบวนการผลิต ต้องสวมใส่ PPE ขั้นต่ำ

เงื่อนไขด้านความปลอดภัย

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

มีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยดังนี้

1. ห้ามสวมสิ่งของหรือเครื่องประดับการเป็นเข้าภายในเขตโรงงาน
2. ห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งของอันตรายเข้าภายในเขตโรงงาน
3. ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามการพกพาอาวุธ, ห้ามการพกพาอาวุธ
4. ห้ามการพกพาอาวุธเข้าภายในเขตโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน, โรงงาน, โรงรถและพื้นที่ใกล้เคียง
6. ห้ามสวมสิ่งของในบริเวณโรงงาน โดยให้สวมใส่ชุด
7. ห้ามเข้าอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามการสวมใส่ชุด และสวมใส่ RACK
9. ห้ามการสวมใส่ชุด และสวมใส่ RACK

หมายเหตุ : หากพบการฝ่าฝืนข้อกำหนดความปลอดภัย
ในบริเวณโรงงาน บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย



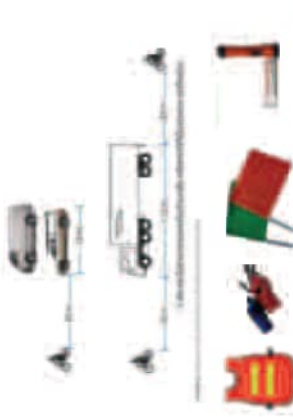
ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ระบบการกีดขวางที่ควบคุมยานพาหนะ ภายในบริษัท

1. ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
2. จำกัดความเร็วไม่เกินตามป้ายความเร็วที่ติดตั้งที่กำหนด
3. เมื่อต้องการให้ขึ้นระเบียงเก็บเงินจึงใช้เท่านั้น ถ้าฝ่าฝืนจะได้รับการเตือน
4. ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
5. ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
6. ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
7. การกีดขวางจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
8. ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่นำทาง/ผู้ให้สัญญาณ/ผู้นำทาง (Flagman) เมื่อยานพาหนะ 4 ล้อ เช่น รถกระบะ รถตู้ ให้มีเจ้าหน้าที่นำทาง/ผู้ให้สัญญาณ (Flagman) ปฏิบัติหน้าที่ 1 คน

ยานพาหนะ 6 ล้อขึ้นไป เช่น รถพ่วง รถเทรลเลอร์ ต้องมีเจ้าหน้าที่นำทาง/ผู้ให้สัญญาณ (Flagman) นำทาง 1 คน



ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

มาตรการรถจักรยานยนต์ผ่าน เข้า-ออก

1. รถจักรยานยนต์ทุกคันที่ผ่านเข้า-ออกโรงงานจะต้องสวมหมวกกันน็อคตลอดเวลารวมถึงผู้ซ้อนท้ายที่ขี่รถในโรงงาน
2. นำรถไปจอดยังจุดที่กำหนดให้จอด
3. และเมื่อออกประตูโรงงานแล้ว ห้ามขึ้นขี่รถย้อนศรโดยเด็ดขาด



ต้องห้าม ขอบปฏิบัติงานการเข้า - ออก พื้นที่



ห้ามรถจักรยานยนต์เข้าพื้นที่

ต้องห้าม กำหนดเส้นทางเดินรถนอกอาคาร



ตัวอย่าง การกำหนดเส้นทางเดินในอาคารผลิต



เพื่อความปลอดภัยได้มีการกำหนด
ช่องทางการเดินและรถทางอย่าง
ชัดเจนโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด คือ

- สีเขียวช่องคนเดิน
- และสีแดงช่องรถทาง



เงื่อนไขด้านความปลอดภัย

ระบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ข้อปฏิบัติในการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก โรงงาน

การนำทรัพย์สิน เข้า - ออก

1. ให้แจ้งและแกะออกแบบฟอร์มใบอนุญาตเข้า-ออก ที่ประตูทางเข้าโรงงานที่กำหนด และยื่นต่อ SMC.
2. การนำของออก จะต้องได้รับการตรวจสอบรายการ โดย SMC และต้องผ่านการลงนามอนุญาตโดยพนักงาน SCG Chem. ที่มีอำนาจเป็นปฏิบัติ
3. จัดทำบัญชีรายการของเข้า - ออก พร้อมรูปถ่าย เพื่อให้สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นของที่ได้รับอนุญาตให้เข้า-ออกพื้นที่บริษัท

กรณี การนำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของบริษัท เข้า-ออก เกิน 1 วัน

- ✓ ก่อนนำของออกนอกบริษัท ให้ทำการขออนุญาตและปฏิบัติตามขั้นตอนของพื้นที่ที่กำหนด

การนำทรัพย์สินของบริษัทออกนอกพื้นที่

- ✓ ให้ทำการขออนุญาตและปฏิบัติตามขั้นตอนของพื้นที่ที่กำหนด

ตัวอย่าง กำหนดเส้นทางเดินในคลังสินค้า



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และความมั่นคง (Emergency Response and Security)

ระดับการรักษาความมั่นคง (Security Level Codes) in SCG Chemicals

แบบปฏิบัติแต่ละระดับ

- ระดับที่ 1 (สีเขียว) → "ปกติ"**
 - ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ระดับที่ 2 (สีเหลือง) → "มีความเสี่ยงปานกลาง"**
 - เช่น ขาดสื่อในการประท้วง
- ระดับที่ 3 (สีส้ม) → "มีความเสี่ยงสูง"**
 - เช่น มีการประท้วงระดับในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน มีข่าวการแจ้งเตือนจากทางราชการ
- ระดับที่ 4 (สีแดง) → "มีความเสี่ยงสูงมาก"**
 - เช่น มีการประท้วงระดับไม่เพียงในโรงงาน หรือโรงงานที่อยู่ติดกัน พบวัตถุต้องสงสัย มีการก่อวินาศกรรม การก่อการจลาจล เป็นต้น

ทำไมต้องมีระดับการรักษาความมั่นคงในบริษัท

- ✓ เพื่อให้มี SECURITY CODE เป็นมาตรฐานและใช้สื่อสารกับในกลุ่ม SCG Chemicals
- ✓ เพื่อใช้เป็นแผนรองรับในการกำหนดมาตรการทางด้านรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนแปลง

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

การประเมินของภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

ระดับที่ 1
 1. มาตรการภายในโรงงาน
 2. ไม่ส่งผลกระทบต่อภายนอก

ระดับที่ 2
 3. ควบคุมด้วยเครื่องตรวจจับ (เช่น) เครื่องในครัวเรือน
 4. ควันไฟ, ควัน EMAC, ทัศนวิสัย
 5. ภาวะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภายนอก

ระดับที่ 3
 6. ควบคุมด้วยเครื่องตรวจจับ (เช่น) เครื่องในครัวเรือน
 7. มาตรการภายในโรงงาน / ภายนอก / ควบคุม / ควบคุมด้วยเครื่องตรวจจับ

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

การเกิดไฟ
องค์ประกอบ



ประเภทของเพลิงไหม้

ประเภท A
 1. วัสดุที่ติดไฟง่าย
 2. วัสดุที่ติดไฟง่าย

ประเภท B
 3. วัสดุที่ติดไฟง่าย
 4. วัสดุที่ติดไฟง่าย

ประเภท C
 5. วัสดุที่ติดไฟง่าย
 6. วัสดุที่ติดไฟง่าย

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

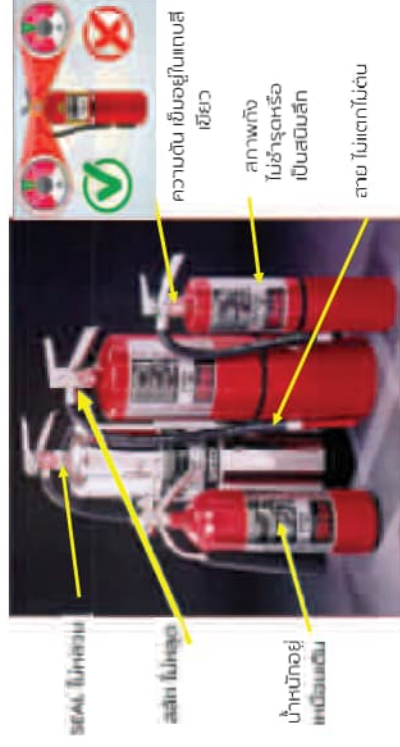


แผนฉุกเฉินครอบคลุมกรณี ดังต่อไปนี้

1. ไฟไหม้ และการระเบิด
2. เหตุการณ์ก๊าซรั่วไหล
3. การรั่วไหลของสารเคมี
4. แผนฉุกเฉินสารกัมมันตรังสีรั่วไหล
5. กรณีที่มีการบาดเจ็บรุนแรง
6. ไฟไหม้ในสำนักงาน
7. มีก๊าซพิษหรือสารพิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท
8. เหตุฉุกเฉินระบบแนวท่อขนส่ง
9. เหตุฉุกเฉินกรณีรถยนต์ขนส่งสารเคมี

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

การดับเพลิงขั้นต้น
การตรวจสอบถังดับเพลิงเบื้องต้น



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)



INTERNAL Do not distribute

Page | 125



กรณี แจ้งเหตุของน้องใหม่ ถ้าเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์



INTERNAL Do not distribute

Page | 126



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

เมื่อพบเห็นเหตุฉุกเฉิน / แจ้งเหตุ (Emergency Response)



เมื่อพบกลิ่นผิดปกติ / สารเคมี / ก๊าซรั่วไหล มีแบบปฏิบัติงานนี้



INTERNAL Do not distribute

Page | 127



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรน จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ หากเป็นงานในพื้นที่อันตราย ทุกคนจะต้องออกจากจุดพื้นที่อันตรายโดยทันที แล้วคอยฟังประกาศจากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
2. ปิดวาล์วถังที่มีแรงดันก๊าซชนิด
3. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้นประกาศแจ้งว่ามี Gas รั่ว ให้คงสภาพเดิมไว้ (ห้ามปิด-ห้ามเปิด)
4. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดเอาไว้ โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของ จป. หรือหัวหน้าควบคุมงานของผู้รับจ้าง หัวหน้างานหรือ จป. "ผู้รับจ้าง" จะต้องตรวจนับจำนวนคน และตรวจสอบรายชื่อ แล้วให้แจ้งต่อ รปภ. หรือ จป. ที่จุดรวมพลของ "ผู้รับจ้าง" ให้ทราบทันที
5. การชี้แจงข้อสงสัยทั้งหมดจะกระทำโดยตัวแทนโรงงานหรือผู้ควบคุม ณ จุดรวมพล



INTERNAL Do not distribute

Page | 128



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นแล้ว

1. ผู้ปฏิบัติงานที่พบเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที
2. หัวหน้างานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที
3. หัวหน้างานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที
4. หัวหน้างานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที

หมายเหตุ

1. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที
2. หัวหน้างานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าทีมทันที

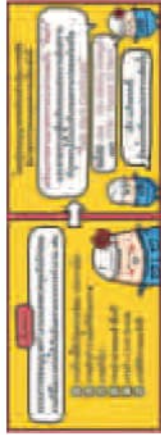


กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน



ระบบการอนุญาตทำงาน (Permit to Work)

1. การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสี่ยงอันตราย และในเขตกระบวนการผลิตต้องมีการขออนุญาตทำงาน และได้รับอนุญาตก่อนจะปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Work Permit อย่างเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Work Permit อย่างเคร่งครัด
4. หากพบสภาพการทำงานหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย สามารถแจ้งผู้ปฏิบัติงานได้ทันที



กฎความปลอดภัยทั่วไป และเงื่อนไขในการทำงาน

ป้ายเตือนอันตราย

การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด : 5.1 ที่เกี่ยวข้อง
ปลอดภัยที่ใช้เป็นมาตรฐานสากล มีทั้งหมด 4 สี

ป้ายเตือนอันตราย
ใช้เพื่อเตือนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตราย



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน



ระบบการอนุญาตทำงาน (Permit to Work)

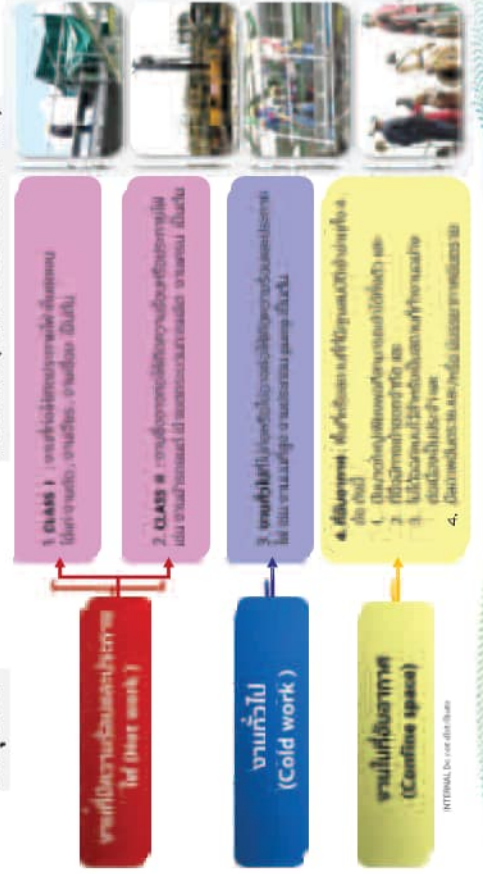
1. การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสี่ยงอันตราย และในเขตกระบวนการผลิตต้องมีการขออนุญาตทำงาน และได้รับอนุญาตก่อนจะปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Work Permit อย่างเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Work Permit อย่างเคร่งครัด
4. หากพบสภาพการทำงานหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย สามารถแจ้งผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด : 5.1 ที่เกี่ยวข้อง
ปลอดภัยที่ใช้เป็นมาตรฐานสากล มีทั้งหมด 4 สี

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

3 กลุ่มงาน

4 ประเภท (Permit to Work : PTW)



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)

เป็นวิธีการค้นหาความเสี่ยงอันตราย ที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและสื่อสารให้กับทีมงาน ให้เข้าใจ ความเสี่ยงและวิธีป้องกันก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานทุกครั้ง

ประโยชน์ของ JSA

1. กำหนดความปลอดภัยในการทำงาน
2. ใช้เป็นมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
3. ใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร และ ฝึกอบรม ให้กับทีมงาน



ความเสี่ยง	ผลกระทบ
1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
2. ความเสี่ยงด้านสุขภาพ	2. ความเสี่ยงด้านสุขภาพ
3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
4. ความเสี่ยงด้านสังคม	4. ความเสี่ยงด้านสังคม
5. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ	5. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ
6. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย	6. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี	8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
9. ความเสี่ยงด้านนวัตกรรม	9. ความเสี่ยงด้านนวัตกรรม
10. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	10. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน

มาตรฐานอุปกรณ์ที่ใช้

อุปกรณ์อื่นๆ :

- ✓ SPEC () PANEL Outdoor Type IP Protection > 44 และต้องมีการติดตั้ง E.L.C.B
- ✓ ชุดสายไฟฟ้าให้ต้อสายโดยใช้ Power socket
- ✓ Breaker 1 ตัว จะต้องใช้สำหรับ Load 1 ตัวเท่านั้น เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าเกิน
- ✓ ไฟฉาย ที่จะต้องนำไปใช้ในการตรวจสอบการผลิต
- ✓ ต้องเป็น Explosion proof type
- ✓ วิทยุสื่อสารและแบตเตอรี่สำหรับวิทยุสื่อสาร
- ✓ ที่จะต้องนำไปใช้ในการตรวจสอบการผลิต
- ✓ Explosion proof type



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน
ผ้ากันไฟ

1. **Spec สำหรับไฟ**
 - o วัสดุเป็นพลาสติกทนความร้อน (Operation Point: $T_d \geq 1000^\circ\text{C}$)
 - o วัสดุไม่ไวต่อการเผาไหม้ (Char rate ≥ 0.7 กรัมต่อวินาที)
 - o เมื่อเผาไหม้ไม่เกิดควันหรือ Asbestos
2. **มาตรฐานในการตรวจประเมิน**
 - o ใบรับรองจาก : หน่วยงานที่ชำนาญพิเศษในเรื่องการทดสอบ
 - o ใบรับรองจาก : หน่วยงานที่ชำนาญพิเศษในเรื่องการประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพ
 - o วัสดุทนการทดสอบการฉีกขาด ≥ 25 มม. ไม่แตก
 - o วัสดุทนการทดสอบการฉีกขาด ≥ 3 มม. ไม่แตก
 - o วัสดุทนการทดสอบการฉีกขาด ≥ 3 มม. ไม่แตก

เมื่อฟ้าผ่าเข้ารถ : เมื่อฟ้าผ่าลงไม่เป็นภัย ที่สามารถทำให้สูญพวงระยได้



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

“คำ” ที่ใช้เป็นแนวทาง เรื่อง Line of Fire



บทความลดภัยไข้เจ็บในการทำงาน

รัศมี หรือ แนวอันตราย (Line of Fire) คืออะไร?

[illegible]

ทุกความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

ความปรารถนาในการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย



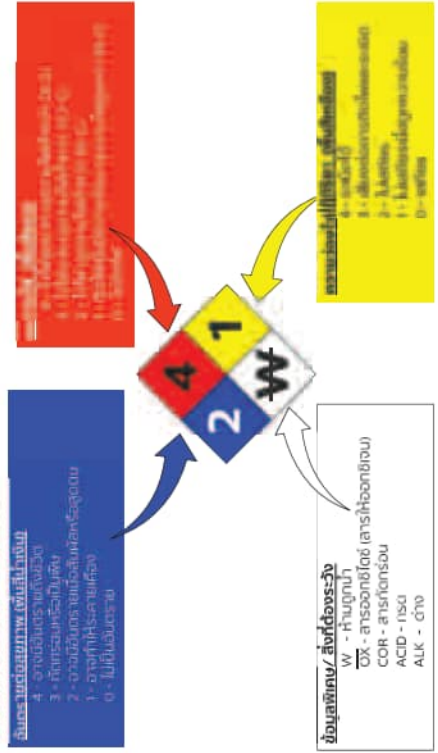
Diamond sign ที่ข้อเท้า?

ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี จะแบ่งออกให้ทราบถึงความรุนแรงของสารเคมี ตามมาตรฐาน NFPA (National Fire Protection Association) ซึ่งป้ายจะมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม รูปข้าวหลามตัด (diamond sign) แบ่งเป็น 4 ส่วน



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

DIAMOND SIGN



มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานปฏิบัติงาน

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

(Safety Data Sheets: SDS)

ข้อมูลเกี่ยวกับป้ายเตือนภัย

Physical Hazard (อันตรายทางกายภาพ) 16 ชนิด

1. Explosive (ระเบิด)	2. Flammable (ติดไฟง่าย)	3. Oxidizing (ออกซิไดซ์)	4. Corrosive (กัดกร่อน)	5. Irritant (ระคายเคือง)	6. Harmful (เป็นอันตราย)	7. Very Toxic (พิษร้ายแรงมาก)	8. Toxic (พิษ)	9. Very Flammable (ติดไฟง่ายมาก)	10. Flammable (ติดไฟง่าย)	11. Oxidizing (ออกซิไดซ์)	12. Corrosive (กัดกร่อน)	13. Irritant (ระคายเคือง)	14. Harmful (เป็นอันตราย)	15. Very Toxic (พิษร้ายแรงมาก)	16. Toxic (พิษ)
-----------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------------	----------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

การเข้ารับการรักษาที่ศูนย์พยาบาล



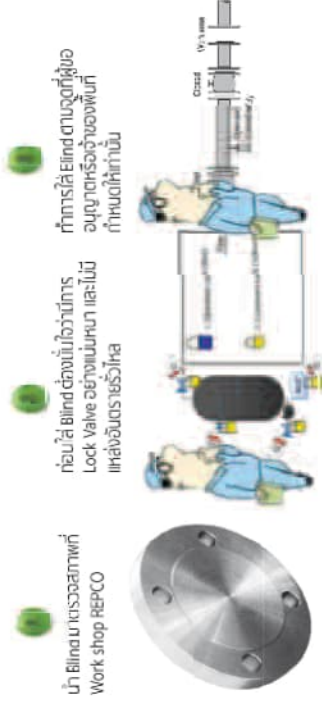
1. กรณีที่พนักงานหรือผู้รับจ้างได้รับการบาดเจ็บร้ายแรง และจำเป็นต้องได้รับการดูแลจากพยาบาล จะต้องรีบนำส่งผู้ป่วยไปที่ **สถานพยาบาลของบริษัท (Medical center)** ก่อนโดยทันทีเพื่อปฐมพยาบาลและตรวจสอบอาการโดยแพทย์ / พยาบาลประจำสถานพยาบาล

2. กรณีที่พนักงานหรือผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย หรือบาดเจ็บที่ไม่รุนแรง จะต้องรีบนำส่งผู้ป่วยไปที่ **สถานพยาบาลของบริษัท (Medical center)** ก่อนโดยทันทีเพื่อปฐมพยาบาลและตรวจสอบอาการโดยแพทย์ / พยาบาลประจำสถานพยาบาล



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Line Break
ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



- ในขณะที่ยังปฏิบัติงาน ทำการใส่ blind หรือ de-blind ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการล่อเพิ่มที่ทำงานพร้อมทั้งป้ายเตือนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุของทั้งงานกับปฏิบัติงานเข้าเป็นบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุม



ตัวอย่าง : อันตรายจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยในงานยก

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

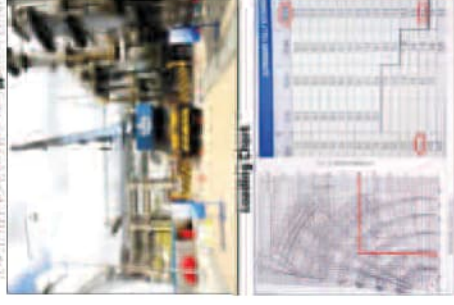
งานก่อสร้าง ขามโครงการ



อันตราย ของ งานก่อสร้าง งานโครงการ มีอะไรบ้าง

1. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม
2. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม
3. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม
4. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม
5. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม
6. อัมมธรรมาภรณ์เรื่องจักร เครื่องนุ่งห่ม เป็นเงิน เครื่องนุ่งห่ม

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องมือ



การปฏิวัติวัฒนธรรมจีน

- [illegible]

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานชุด เจาะ ตอก



ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

1. งานเฉพาะงานในถิ่นหรือกรมการต่างประเทศ เช่นใบอนุญาต (work permit) และใบอนุญาตการควบคุมสภาพการทำงาน (employment certificate) และดำเนินการตรวจสอบใบใช้เข้า เช่น ก.สายไฟ กว.รับงาน
2. ต้องมีการกำหนดเรื่องงานแสดงของบนพื้นที่ หรือแนวทางที่กำหนดให้คนทำงานก่อนการปฏิบัติงาน เช่น ก.ปูทาง, ถนนทาง-ทาง หรือการกระทำที่ห้ามทำ
3. หลีกเลี่ยงสิ่งสกปรก 1 เมตรขึ้นไป ช่วงที่เวลาเฉลี่ย 30-45 นาที หรือพัก เพื่อใช้เป็นที่นั่ง
4. ห้ามใช้เครื่องจักร ในบริเวณที่สายไฟ หรือท่อ กว.ขึ้นเพียง หรือใกล้ท่อสายไฟได้ ยกเว้น บริเวณที่ทำงานมีระยะอย่างน้อย 1 เมตร โดยรอบ ให้ใช้คนตรวจสอบเท่านั้น
5. ขณะปฏิบัติงานการ, การปฏิบัติงาน, แผนประกอบ หรือแสดงว่าอาจจะมีคนทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ขณะทำการด้วยเครื่องจักร แล้วเสียงขึ้นทำงานทันที
6. ตามข้อ 12.1 เมตร ต้องมีใบบันทึกการทำงาน (ใบเก็บเอกสาร)

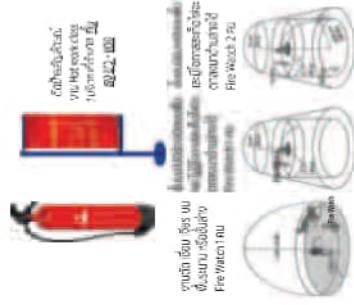


มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงในความสัมพันธ์ทางสังคม (Social Change)

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้ :

1. เครื่องอบแห้งใบไม้หรือเครื่องอัดอุปกรณ์ที่ทำจากกระดาษที่ใช้ผ่านกระบวนการอบและ
รีไซเคิลโดยผู้สมัครรับทุนบีเอสอีเอสซี อีเอ็ม
 - อุปกรณ์แปลง
 - ผ้าปัดกับสเก็ทไฟ
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
 - เครื่องมือและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. เครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนรวมใช้กัน สียอพย และฉีดตั้งอยู่ข้างๆ ที่นั่นที่
ปฏิบัติงาน เช่น ถังดับเพลิง จัดเข้าชุดฉุกเฉินหน่วย Hot work class 1, ก็มรอก กว -
KCO
3. จัดให้มี Fire Watch ตามความเสียหายของงาน
4. การระบุพื้นที่ด้วยธงสีไฟ กระดาษที่วางรอบการงานและยึดตามที่ใช้เข้าไปใน
สถานที่ทำงานใช้กับไม้นกบนานพอที่จะหมด



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ

บทเรียน	บทเรียน	หลังเรียน
รวมบทที่ 1-8 มาทำเป็นข้อท้าย 2. ศึกษาโครงสร้างของบทเรียน โดยหลังเรียน ผู้เรียน หรือผู้สอน ที่ให้มาพร้อมกัน 3. ศึกษาโครงสร้างของบทเรียน โดยผู้เรียน หรือผู้สอน 4. ศึกษาโครงสร้าง Tag ที่สอนให้บทเรียน	1. ศึกษาโครงสร้างของบทเรียน 2. ศึกษาโครงสร้างของบทเรียน	สรุปบทเรียน สรุปบทเรียน



O-268/JW The effect of the concentration of the solution on the adsorption of lead(II) ions by the modified polyacrylonitrile membrane.



Additional Info Tab

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

acculcocturistfurniturbiblicusismultum (Hot Work Class-1)

5. ตรวจสอบผลการตรวจวินิจฉัยแยกภาค (เช่น %LEL) ก่อนปฏิบัติงานจากผู้ตรวจจากผู้ที่ตรวจรักษา อยู่ในกลุ่มกับปัส (ค่าเฉลี่ยคือ LE=0%, ค่าออกซิเจน (19.5% - 23.5%))
6. ต้องทำการตรวจสอบการติดแกระบบ ต้องใส่ blind ที่หน้าแป้น
7. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อห้าม!!



1000

100% Satisfaction Guarantee

100% Satisfaction Guarantee

For the following exercises:

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:01 11 November 2014

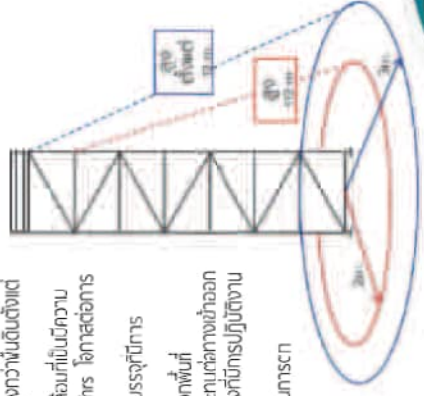
1000

13

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height)

- ห้ามไม่ให้แรงงานหญิงในการปฏิบัติงานบนที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
- ห้ามให้แรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูงอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นความเสี่ยง เช่น พายุ และ ฝนตก ความเร็วลมมากกว่า 35 km/hrs โอกาสต่อการเกิดฟ้าผ่า การเกิดรังสีแสงสว่างที่ไม่พึงประสงค์ เป็นต้น
- ห้ามยืมวัสดุสิ่งของขึ้นสูง ต้องขึ้นเอง หรือใช้ยานะบรรทุการขึ้นสูง
- ป้องกันการตกหล่น
- พื้นที่ที่ว่างออก ต้องไม่ใช้ทั้งดวง สะดวกต่อการเข้าออกพื้นที่
- กรณีที่มีการรั่วไหลของ เครื่องมือ วัสดุที่ไม่เหมาะสม วัสดุจากภายนอก
- ทำการเลื่อนพื้นที่ป้องกันและตัดสายเคเบิลบริเวณด้านข้างที่ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยพื้นที่ด้านล่างต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ต้องไม่ปฏิบัติงานบนเคเบิลขณะที่มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก



INTERNAL Do not distribute

Page | 161



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height)

การใช้บันได A และบันไดพา

- ห้ามให้แรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
- ห้ามให้ผู้หญิงปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีรัศมีตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- บันไดต้องมีการติดป้ายเตือนที่ชัดเจน เช่น รัศมี ความสูง รัศมี รัศมี ความสูง และรัศมีอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นอันตราย
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO



INTERNAL Do not distribute

Page | 162



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height)

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย

- ห้ามทำงานบนที่สูงที่เสี่ยงไม่ผ่านการตรวจสอบภาพ
- ห้ามให้ผู้หญิงปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีรัศมีตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- บันไดต้องมีการติดป้ายเตือนที่ชัดเจน เช่น รัศมี ความสูง รัศมี รัศมี ความสูง และรัศมีอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นอันตราย
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO
- การขึ้นบันไดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการขึ้นลงของ HPCO



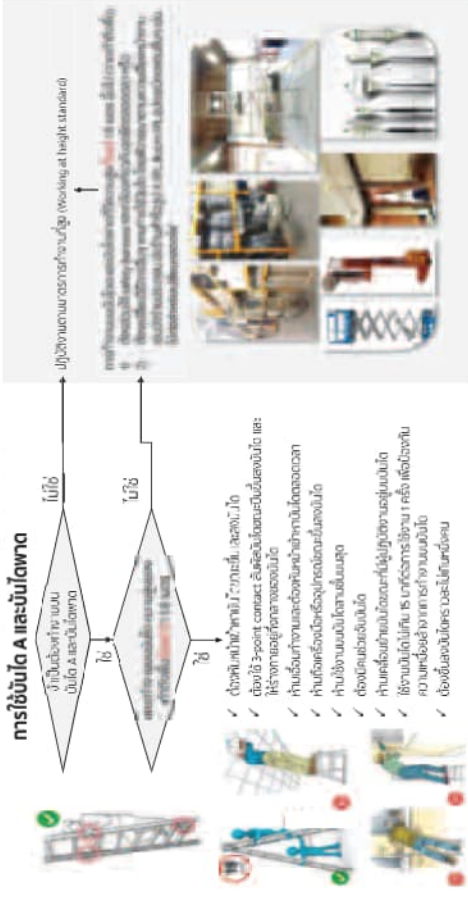
INTERNAL Do not distribute

Page | 163



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height)



INTERNAL Do not distribute

Page | 164



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเบื้องต้น



การตรวจสอบอุปกรณ์

- ✓ ตรวจสอบอุปกรณ์
 - อุปกรณ์รับและตรวจสอบสัญญาณ
 - เชื่อมกับหน่วยงาน SAFETY REPCO
 - การติดตั้งรับสัญญาณต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนดของ REPCO



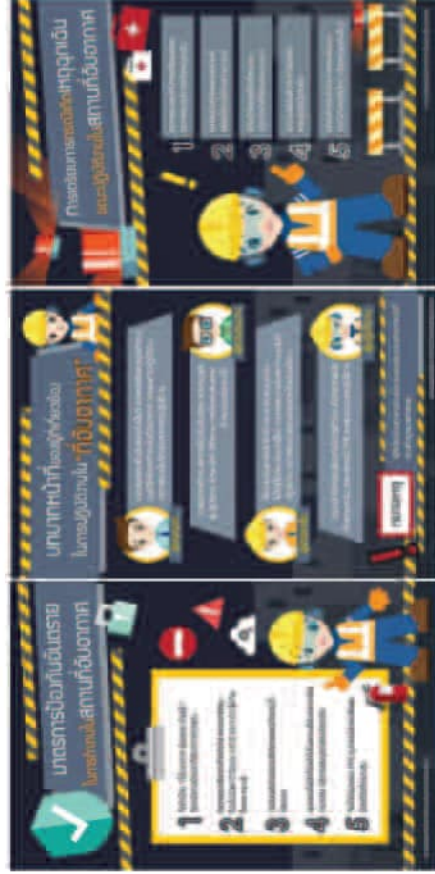
INTERNAL Do not distribute

Page | 165



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเบื้องต้น



INTERNAL Do not distribute

Page | 167



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

อันตรายในสถานที่อวกาศ



INTERNAL Do not distribute

Page | 166



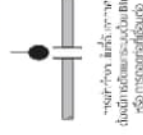
มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



1. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
2. บุคคลที่ปฏิบัติงานในสถานที่อวกาศต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงาน
3. บุคคลที่ปฏิบัติงานในสถานที่อวกาศต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน
4. ต้องทำการตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบ ต้องใช้ 3rd party
5. ก่อนเข้าสถานที่อวกาศต้องได้รับการตรวจเช็คความปลอดภัย
6. หากมีการหยุดงานเกินกว่า 1 ชม. ต้องแจ้งพนักงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อตรวจสอบ และตรวจสอบระบบการทำงานให้ทั้งหมด



INTERNAL Do not distribute

Page | 168



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นอันดับแรก

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

- ✓ อุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบก่อนการใช้งาน และอายุการรับรองไม่เกิน 1 เดือน
- ✓ การติดตั้งแสงสว่าง และอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งชั่วคราว เช่น หม้อยีสร์ ส่วน ฯลฯ ต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน ไฟรั่ว (ELCB)
 - สายไฟและจุดต่อจะต้องเป็นชนิดฉนวนชั้นและป้องกันน้ำได้
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่างที่ติดตั้งชั่วคราวที่มีจุดต่อต้องติดตั้งให้จุดต่ออยู่ภายนอกที่อันตราย
 - อุปกรณ์ส่องสว่างที่ติดตั้งชั่วคราวต้องเป็นชนิดที่มีแรงดันไม่เกิน 24V DC และฉนวนต้องมีการระบุ (Explosion proof)
- ✓ การผ่านเข้า-ออก สถานที่ซึ่งอาจมีเครื่องจักรอยู่
- ✓ ต้องผ่านเข้า-ออก ตรงช่องทางที่มีผู้ควบคุมปฏิบัติงานกำกับ



INTERNAL Do not distribute

Page | 169



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน Water Jet



ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

1. เครื่องและสาย Water Jet รวมทั้งหากมีการใช้ Manifold ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานบริษัท วิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด (REPCO)
2. ข้อต่อสายทุกจุดต้องมีการ Lock ด้วย Safety Sling กับสายหลุด
3. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมที่เครื่องตลอดเวลา สำหรับงาน Robot Jet
4. ต้องทำการติดตั้ง Ground rod และต่อสายดิน
5. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมน้ำที่ทำงาน Jet ที่ผู้ทำงาน พร้อมจัดท่า Procedure ตรวจสอบและควบคุม/ป้องกัน คราบ oil ที่ไปปนเปื้อนน้ำ ก่อนปล่อยน้ำทิ้ง
6. ต้องจัดทำเครื่องกำบังทั้งสี่ด้าน พร้อมล้อมผ้าป้องกันแรงดันน้ำโดยมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 mm. และติดป้ายเตือน ขณะเครื่องทำงาน
7. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสาย Water Jet หรือ Hose โดยใส่ค่าในหน่วย 0.5 mm. ขึ้นอยู่กับขนาดสาย 15 มม.

INTERNAL Do not distribute

Page | 171



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

อันตรายจากการทำงาน Water Jet



เป็นอีกหนึ่งประเภทงานที่มีอันตราย มีความเสี่ยงในการได้รับบาดเจ็บตั้งแต่เล็กน้อยจนถึงขั้นเสียชีวิต

- การการสัมผัสกับน้ำแรงดันสูงที่ฉีดออกมาจากเครื่องฉีดด้วยน้ำ (water jet)
- สายฉีดที่มีแรงดันอยู่ภายในซึ่งอาจระเบิดได้
- การระเบิดของสารเคมี
- ความร้อน
- ความเย็น
- และเสียงดัง

INTERNAL Do not distribute

Page | 170



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน Water Jet



ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

- ✓ กำพื้นที่ ปิดป้ายเตือนให้ชัดเจน
- ✓ อุปกรณ์จ่ายแรงดัน อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น สายน้ำ สายลม ข้อต่อต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตามมาตรฐาน
- ✓ ห้ามให้มีการนำสารประเภทไฮโดรคาร์บอนมาใช้ในการ Test โดยเด็ดขาด
- ✓ มาตรวัดแรงดัน (Pressure Gauge) ที่นำมาใช้ในการทดสอบต้องบ่งชี้ช่วงวัด ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของความดันทดสอบ แต่ไม่เกิน 3 เท่าของความดันทดสอบ
- ✓ มาตรวัดแรงดัน (Pressure Gauge) ต้องผ่านสอบเทียบและออกใบรับรองจากบริษัทผู้ตรวจสอบ โดยระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง
- ✓ ความหนาของแผ่นที่ใช้ในการปิดพ่วงทดสอบ ต้องมี Spec เป็นไปตามมาตรฐาน

INTERNAL Do not distribute

Page | 172

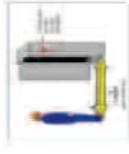


มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่บริษัท สกค

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

1. พนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องผ่านการศึกษาระดับงานที่กฎหมายกำหนด
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบจากช่างซ่อมสายไฟฟ้า
3. ต้องตรวจสอบกับจุดปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
4. งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง ต้องมีการระบุพื้นที่อันตราย
5. วงจรที่มีอุปกรณ์ตัวต้านทานในกรณีที่เกิดลัดวงจร (Circuit Breaker) และอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าที่รั่วลงดิน (ELCB-Earth Leakage Circuit Breakers) ห้ามมิให้ใช้เกินกว่า 220 V หรือ Power Plug 380 V ในเขตกระบวนการผลิตโดยเด็ดขาด ทางผู้เกี่ยวข้องต้องเตรียมแหล่งจ่ายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ใน Confined Space Area ให้ใช้ประเภทไฟฟ้าที่มีแรงดันไม่เกิน 24 V dc หรือต่ำกว่า หรือต้องเป็นชนิด Explosion proof และจะใช้ได้จำกัด Area นั้นมีการยืนยันว่าเป็นพื้นที่ Free Hydrocarbon 100 % เท่านั้น
7. กรณีอุปกรณ์การสะสมพลังงานไฟฟ้า ต้องทำการ Discharge ก่อนเริ่มทำงาน เช่น ตัวเก็บประจุหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
8. งานที่ไม่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าและพลังงานขณะทำงานได้ (Live Part)
 - ระบบป้องกันความปลอดภัยในการเข้าถึงส่วนประกอบของไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าที่มีไฟฟ้าเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด (แนวจากส่วนที่มีไฟจนถึงตัวผู้ปฏิบัติงาน)
 - ต้องสวมเสื้อคลุมป้องกันไฟฟ้าช็อต และสวมหมวกกันน็อกเพื่อป้องกันอันตราย
 - กรณีต้องทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง ต้องใช้บันไดไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษ
 - เมื่อทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง ต้องสวมหมวกกันน็อก และสวมเสื้อคลุมป้องกันไฟฟ้าช็อต
 - เมื่อทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง ต้องสวมหมวกกันน็อก และสวมเสื้อคลุมป้องกันไฟฟ้าช็อต
- เมื่อทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง ต้องสวมหมวกกันน็อก และสวมเสื้อคลุมป้องกันไฟฟ้าช็อต



SAFETY DATA SHEET
Page 1 of 1
Version 1.0
Issue Date 15/05/2023
Revision 01

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่บริษัท สกค

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

1. ต้องได้รับอนุญาต (Work permit) จากช่างเทคนิคที่ได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน
2. ก่อนทำการถอด-ประกอบเครื่องจักร ให้ปิดเครื่อง และปิดสวิตช์ใหญ่ของเครื่องจักร และแขวนป้าย "ห้ามเดินเครื่องจักร" ทำเครื่องหมายการปฏิบัติงาน ปิดเครื่องจักร และ Lock Out Tag Out ตามมาตรฐาน LOTO Procedure
3. ก่อนทำงานกับเครื่องจักรนั้น ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในเรื่องการตัดกระแส (Line Break Procedure)
4. ก่อนที่จะถอดเพื่อเปลี่ยนสกรู หรือชุดเครื่องจักรต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสอยู่ในบริเวณเครื่องจักรนั้น
5. ห้ามแตะเครื่องจักรที่ใช้ระบบความปลอดภัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจนกระทั่งล่าช้า
6. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในดำเนินการใดๆ กับเครื่องจักรนั้นๆ
7. ห้ามการใช้อาวุธใดๆ ที่ไม่ได้วางการทำงาน ก้าวขึ้น รวมถึงการหนีไฟ
8. ห้ามการถอด-ประกอบ โดยใช้เครื่องมือที่ผิดประเภทนั้น ห้ามมีการใช้เครื่องมือดัดแปลงอื่นๆ ที่ไม่ผ่านการอนุญาตใช้งาน



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

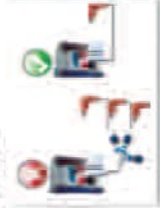
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่บริษัท สกค

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

- ✓ การต่อสายไฟฟ้าจาก Generator ต้องใช้สายไฟฟ้าที่รองรับ Power Plug socket เท่านั้น
- ✓ จุดต่อสายไฟฟ้าในเขตกระบวนการผลิตให้ต่อสายโดยใช้ Power Plug socket เท่านั้น
- ✓ Breaker 1 ตัว จะเชื่อมต่อได้สำหรับ Load 1 ตัวเท่านั้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ



- ✓ Breaker 1 ตัว จะเชื่อมต่อได้สำหรับ Load 1 ตัวเท่านั้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

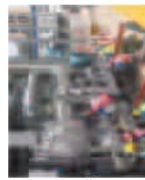


มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่บริษัท สกค

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

9. ชิ้นส่วนขนาดใหญ่จากการถอด-ประกอบ เช่น เบ้า, ซีล, แหวนรอง ฯลฯ ให้ทำการเก็บใส่ภาชนะหรือกล่องที่จัดเตรียม ห้ามโยนชิ้นส่วนที่ถอดออกมาลงภาชนะที่ว่างหรือกล่องที่จัดเตรียมไว้
10. การ Drain น้ำปนออกจากอุปกรณ์จะต้องจัดให้เหมาะสมในการรองรับ
11. ในกรณีการถอดเครื่องจักรในที่อวกาศจะต้องมีการตรวจวัดปริมาณออกซิเจนและแก๊สติดไฟทุกครั้งที่เริ่มปฏิบัติงานและในขณะที่ปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้เฝ้าระวังอย่างน้อย 1 คน
12. ในกรณีที่ใช้งาน Hot work class ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจวัดปริมาณก๊าซที่จุดนั้นๆก่อน
13. ในการประกอบกลับให้ทำการติดตั้งชิ้นส่วนกลับให้ครบถ้วนทุกชิ้น รวมถึงการติดตั้งของเครื่องจักรให้ครบถ้วน
14. หลังจากประกอบเสร็จต้องตรวจสอบความพร้อมของการใช้งาน ร่วมกับเจ้าของพื้นที่ เพื่อยืนยันความพร้อมในการใช้งานของเครื่องจักร
15. ในกรณีที่ทำการถอดอุปกรณ์ด้วยวิธีการที่นอกเหนือจากที่ระบุ ให้ทำการแจ้งเจ้าของพื้นที่ เพื่อพิจารณาดำเนินการวิธีการที่ได้เปลี่ยนแปลง
16. ของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ให้คัดแยกและจัดเก็บตามข้อกำหนดของ



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี



ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

1. RT Source เป็นชิ้นที่ใช้ปฏิบัติงานจะต้องไม่มีคำเกินตามที่บริษัทกำหนด ไม่เกิน 12 คูรี (เกณฑ์เพื่อกันผลความแรงรังสีไม่เกิน 12 คูรี) ในกรณีที่ต้องการใช้ Source มากกว่า 12 Curies ต้องจัดทำบันทึกภายในของหน่วยงาน เป็นรายการที่ใดก็ได้ดังต่อไปนี้: Decay chart และคำนวณระยะเวลาปล่อยรังสี ทั้งที่มีอุปกรณ์กำกับ และไม่มีอุปกรณ์กำกับ และไม่อนุญาตให้นำ Source เกินกว่า 1 กิโลกรัมขึ้นไปพื้นที่เริ่มใช้ในขณะเวลาเดียวกัน ยกเว้นให้ได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี หรือผู้ควบคุมความปลอดภัยรังสีทางเทคนิคของบริษัทเท่านั้น
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดอุปกรณ์วัดรังสีแบบสะสมชนิด Film Badge หรือ TLD หรือ OSL
4. เครื่องฉายรังสี X-RAY ต้องผ่านการตรวจสอบเครื่องประจำปี และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานราชการฉายรังสี X-RAY
5. การคำนวณระยะเวลาความปลอดภัยทั้งเครื่องและไมโครนทั้งหมด



ความปลอดภัยด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)



มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี



ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

6. กัมมันตรังสีโดยรอบห่างจากจุด X-RAY ในระยะที่ปลอดภัย โดยใช้ระยะที่ไม่มีเครื่องหมายกำกับ (คำนวณตามระยะความปลอดภัยของบุคคลทั่วไป)
7. ติดป้ายเตือน "อันตรายจากรังสี ห้ามเข้า" และติดสัญญาณไฟฟ้ากระพริบสีเหลือง
8. ตรวจสอบวัน เวลาในการทำงานรังสีที่ประตูทางเข้าเขตกระบวนการผลิต
9. กรณีทำงานในพื้นที่ใกล้เคียงต้องไม่เข้าไปในบริเวณที่กั้นสำหรับงานรังสี โดยสังเกตจากป้ายเตือน การล้อมพื้นที่หรือ สัญญาณไฟกระพริบ

ความปลอดภัยด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

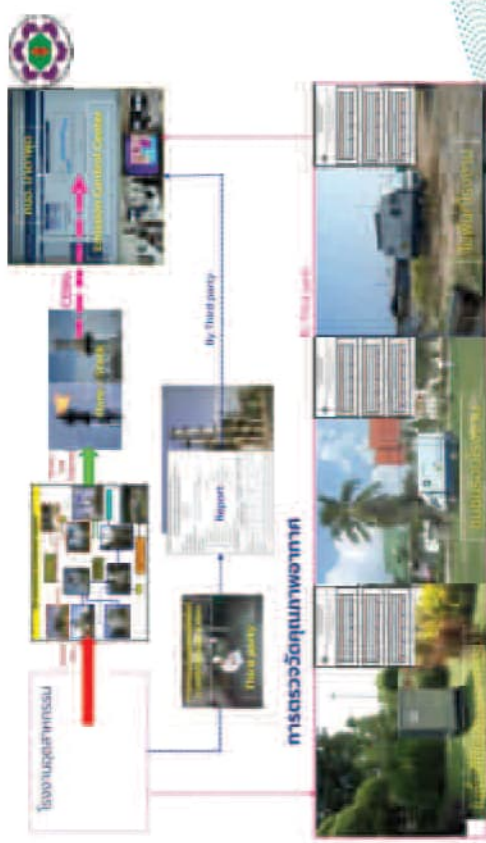


การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม Environment

INTERNAL Do not distribute



การควบคุมคุณภาพอากาศ

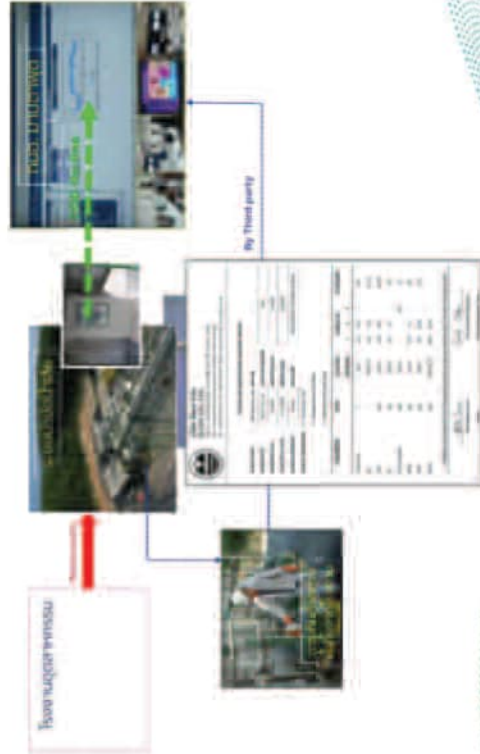


INTERNAL Do not distribute



Page | 182

การควบคุมคุณภาพน้ำ



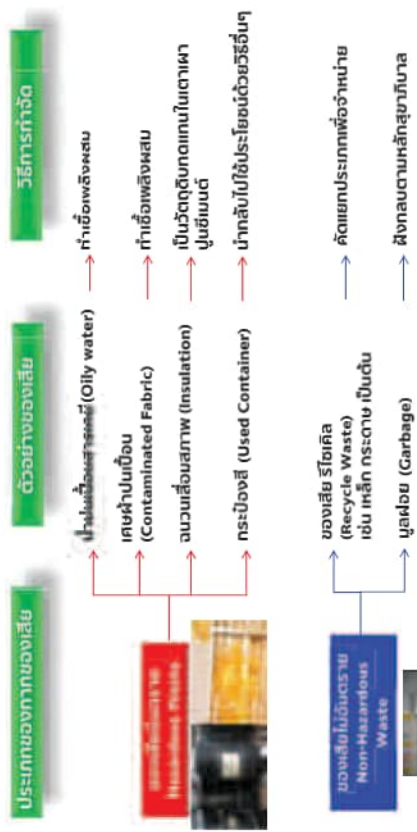
INTERNAL Do not distribute



Page | 183

การควบคุมกากของเสีย

หลังจากการปฏิบัติงานต้องทำการคัดแยกของเสียจากการปฏิบัติงานและจัดเก็บไว้ในพื้นที่จัดให้



INTERNAL Do not distribute



Page | 184

TPE Road Safety Standard



INTERNAL Do not distribute

มาตรฐานความปลอดภัย การใช้รถยนต์ (SD-SF-S-0001 Road Safety Corporate Standard)



INTERNAL Do not distribute

Page | 2

กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) และการดำเนินการฝ่าฝืนฯ

กฎพิทักษ์ชีวิต

1. ห้ามขับรถเร็วเกินกำหนด

2. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรถ

3. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

4. ห้ามขับรถในขณะที่เหนื่อยหรือหลับ

5. ห้ามขับรถในขณะที่มีอาการเจ็บป่วย

6. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์โกรธ

7. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์เศร้า

8. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์วิตกกังวล

9. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์หงุดหงิด

10. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์เครียด

การดำเนินการฝ่าฝืนฯ

1. ขับรถเร็วเกินกำหนด

2. ดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรถ

3. ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

4. ขับรถในขณะที่เหนื่อยหรือหลับ

5. ขับรถในขณะที่มีอาการเจ็บป่วย

6. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์โกรธ

7. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์เศร้า

8. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์วิตกกังวล

9. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์หงุดหงิด

10. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์เครียด

INTERNAL Do not distribute

Page | 3

9 กฎพิทักษ์ชีวิต

1. ห้ามขับรถเร็วเกินกำหนด

2. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรถ

3. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

4. ห้ามขับรถในขณะที่เหนื่อยหรือหลับ

5. ห้ามขับรถในขณะที่มีอาการเจ็บป่วย

6. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์โกรธ

7. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์เศร้า

8. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์วิตกกังวล

9. ห้ามขับรถในขณะที่มีอารมณ์หงุดหงิด

การดำเนินการฝ่าฝืนฯ

1. ขับรถเร็วเกินกำหนด

2. ดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรถ

3. ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

4. ขับรถในขณะที่เหนื่อยหรือหลับ

5. ขับรถในขณะที่มีอาการเจ็บป่วย

6. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์โกรธ

7. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์เศร้า

8. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์วิตกกังวล

9. ขับรถในขณะที่มีอารมณ์หงุดหงิด

INTERNAL Do not distribute

Page | 4

นโยบายการขับขี่ยปลอดภัย (Driving Policy)
และการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนนโยบายการขับขี่ยานพาหนะ



ข้อกำหนดมาตรฐาน



นโยบายจากผู้บริหาร (Management Policy)

1.1 ใช้หลักการด้านความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้เป็นส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษั - ตั้งข้อกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 นโยบาย เช่น นโยบาย การขับขี่ยานพาหนะ (Driving Safety policy) นโยบายเกี่ยวกับการนำใช้สารเสพติด นโยบาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมายจราจร เป็นต้น

- มีการทบทวนนโยบาย (Management Review) ปีละ 1 ครั้ง , มีการสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

2.1 ต้องสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย ให้พนักงานบริษัททุกคน รับทราบ เข้าใจ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



นโยบายจากผู้บริหาร (Management Policy)

1.3 ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของบริษัทฯ นอก ต้องมีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety Talk) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ทุกๆ 3 เดือน



INTERNAL Do not distribute

Page | 9



โครงสร้างองค์กรหรือบริษัท (Company organization)

- 2.1 มีบุคลากรด้านความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประสานงานด้านความปลอดภัยกับบริษัทในกลุ่ม SCGC ซึ่งเป็นผู้จ้าง
- มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เป็น Transportation Safety Manager (TSM) ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ
 - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ
 - ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่กฎหมายกำหนด



2.2 มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ประสานงานด้านอื่นๆ ระหว่างบริษัทผู้ธุรกิจและบริษัทในกลุ่ม SCGC ซึ่งเป็นผู้จ้าง

INTERNAL Do not distribute

Page | 10



มาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบริษัท (Safety procedure)

3.1 มีมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการความเหนื่อยล้าของพนักงานขับรถ



3.2 มีมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขับปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
ประกาศ 18/2565 กฎพักชีวิต (Life Saving Rules) และการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนฯ
ประกาศ 29/2565 นโยบายการขับปลอดภัย (Driving Policy) และการดำเนินการฝ่าฝืนนโยบายการขับยานพาหนะ

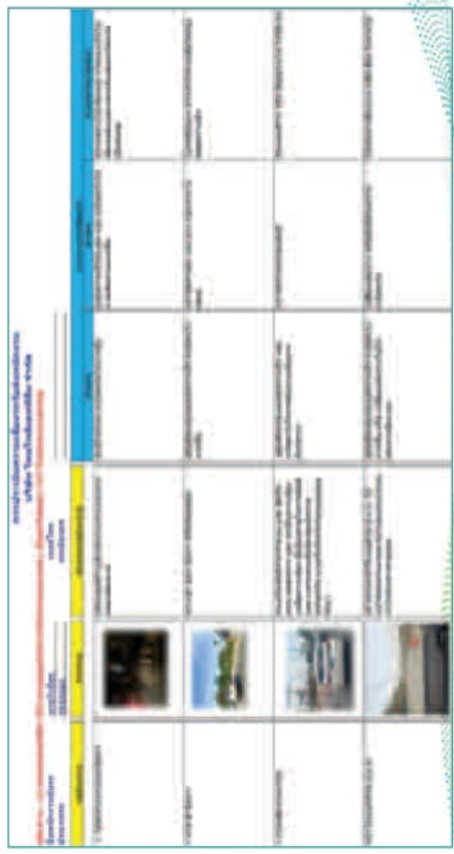
INTERNAL Do not distribute

Page | 11



มาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety procedure)

3.3 มีมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประเมินความเสี่ยงเส้นทาง (100% ของเส้นทางที่ใช้)
งานประจำ พนักงานขับรถต้องมีการประเมินความเสี่ยงเส้นทางร่วมกับหัวหน้างาน โดยใช้แบบฟอร์ม SD-SF-F-0002)



INTERNAL Do not distribute

Page | 12



มาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety procedure)

3.4 มีมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดของเหตุการณ์ สาเหตุการเกิดเหตุการณ์ และแนวทางการแก้ไขให้เหตุการณ์ซ้ำ รวมถึงการรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจ้องรับการ โดยให้เป็นไปตาม SD-PS-S-1101)

3.5 มีมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเกิดเหตุการณ์ เพื่อให้พนักงานับรณพร้อมจัดการเหตุได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

การแจ้งเหตุและระงับเหตุการณ์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1

1. ถ้าผู้บาดเจ็บให้ความช่วยเหลือจาก 1669 (ศูนย์กู้ชีพฉุกเฉิน) และติดต่อตำรวจหรือฝ่ายพิสูจน์หลักฐาน

2

2. แจ้งประกันภัย

3

3. แจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา



INTERNAL Do not distribute

Page | 13



การขนส่งสิ่งใดๆ ไปกับยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของบริษัท (Carriage of Anything)

1 อนุญาตให้ขนส่งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย (Hazardous Chemicals/Substances) ไปกับยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของบริษัท ยกเว้น รถ Lab หรือ รถที่ใช้ขนถ่ายวัสดุอันตราย (Hazardous Chemicals/Substances) และ/หรือ เมื่อมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งวัตถุอันตราย เช่น กฎกระทรวงความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายทางถนน พ.ศ.2558 คู่มือขนส่งวัตถุอันตราย - **ไม่ขนส่งสารเคมีอันตราย**

2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนส่งสารเคมีที่ไม่อันตราย (Non Hazardous Chemicals) ไปกับยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของบริษัท

- ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานระดับขึ้นไป ยกเว้น รถ Lab หรือ รถที่ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสารเคมีที่ไม่อันตราย (Non Hazardous Chemicals)
- ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและป้ายสัญลักษณ์ ที่ซึ่งบ่งหรือแสดงข้อความเป็นอันตรายและประเภทหรือประเภทของสารเคมีที่ชัดเจน บรรจุภัณฑ์อยู่ในสภาพดี เรียบร้อย ไม่แตกหรือชำรุดเสียหาย
- เมื่อต้องขนส่งสารเคมีที่ไม่อันตรายตั้งแต่ 2 ขันขึ้นไป ให้การจัดวางตามหลักการจัดแยก จัดเก็บ และการบรรจุรวมกันของสารเคมี และผูกบรรจุภัณฑ์เพื่อป้องกันการกระแทก
- ทำการขนส่งสารเคมีที่ไม่อันตรายในปริมาณมากที่สุดที่เป็นไปได้ หรือในปริมาณที่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด (แล้วแต่จำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินพัสดุบรรจุ รวมผู้โดยสาร ของยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของบริษัทที่ระบุไว้ในช่องอะเปียน



INTERNAL Do not distribute

Page | 15



การจัดการจราจรภายในโรงงาน (Traffic management in Company)

1 มีการจัดการจราจรทั่วบริเวณพื้นที่บริษัท ทั้งในเขตกระบวนการผลิต และนอกเขตกระบวนการผลิต

2 มีการแบ่งแยกพื้นที่ทางเดินออกจากช่องเดินรถ และ/หรือ เส้นทางที่พาหนะกำลังเคลื่อนที่



ป้ายห้ามรถเข้าบริษัท

ป้ายจำกัดความเร็ว

ป้ายห้ามจอดรถ

ป้ายระวังอันตรายจากรถบรรทุก

ป้ายระวังอันตรายจากรถบรรทุก



4 มีการจัดการแสงสว่างที่เพียงพอ ในช่องทางเดินเท้า ช่องทางเดินรถ เพื่อช่วยเพิ่มทัศนวิสัยในการขับขี่และเพิ่มให้การมองเห็นดีขึ้น ทำให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับผู้ใช้รถใช้ถนนและผู้ใช้ทางเดินเท้า

5 มีการจัดพื้นที่หรือบริเวณสำหรับจอดรถในจุดที่ปลอดภัย



INTERNAL Do not distribute

Page | 14



กิจกรรมด้านความปลอดภัยอื่นๆ (Other Safety Activity)

1 บริษัทส่งเสริมให้กิจกรรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับ Road safety อย่างน้อย 1 กิจกรรม ต่อปี

จัดอบรม Road Safety วันที่ 18 มีนาคม 2567 → มอบของรางวัลให้กับผู้ตอบคำถามถูกต้อง



KYT พพร. ทุกวันศุกร์ → พพร. แสดงความยินดีกับ แอร์ไลน์ทางดูเสียง

3 บริษัทส่งเสริมให้มีการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดขึ้น (Nearmiss) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Road safety

- มีการสื่อสารในวง KYT ทุกวันศุกร์ และให้ พพร. เขียนเพื่อนห่วงเพื่อนทุกคน



2 พนักงานที่เป็นผู้โดยสาร สามารถทำ Safety Observation ขณะนั่งโดยสารไปกับ พนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 เรื่อง



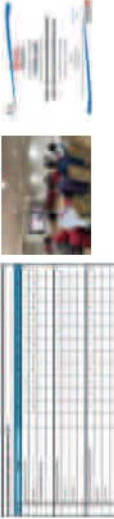
INTERNAL Do not distribute

Page | 16



การฝึกอบรมการขับขี่ (Driver training course)

- 1 ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับขี่อย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน (Defensive Driving) โดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง
- 2 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามประเภทใบอนุญาตขับขี่ โดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง เช่น การขนส่งทางอากาศ เป็นต้น
- 3 ผ่านการอบรมหลักสูตรมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตสำนึกและการยากในการขับขี่ และเทคนิคการให้สัญญาณอย่างมืออาชีพ *กรณีมีเนื้อหาครบอยู่ในหลักสูตรอื่นๆแล้ว ให้ SCORE 5
- 4 ผ่านการอบรมหลักสูตรมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการบำรุงรักษารถเบื้องต้น *กรณีมีเนื้อหาครบอยู่ในหลักสูตรอื่นๆแล้ว ให้ SCORE 5



INTERNAL Use not distribute



คุณสมบัติของตัวรถ (Vehicle specifications)

- 1 ตัวรถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ไม่ได้แปลงโครงสร้าง สามารถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จนอาจก่อให้เกิดอันตราย
 - กรณีมีความจำเป็นต้องดัดแปลง สามารถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพและได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางบก
- 4 ขนาดเครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า 1,500 CC

- 2 วิสตุที่ใช้ในการตกแต่งเครื่องจักรยนต์หรือส่วนควบหรือการตกแต่งภายในรถ ต้องเป็นวิสตุที่มีการสุทโศทและกับการสลาไฟ ซึ่งผ่านมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกยอมรับ



INTERNAL Do not distribute

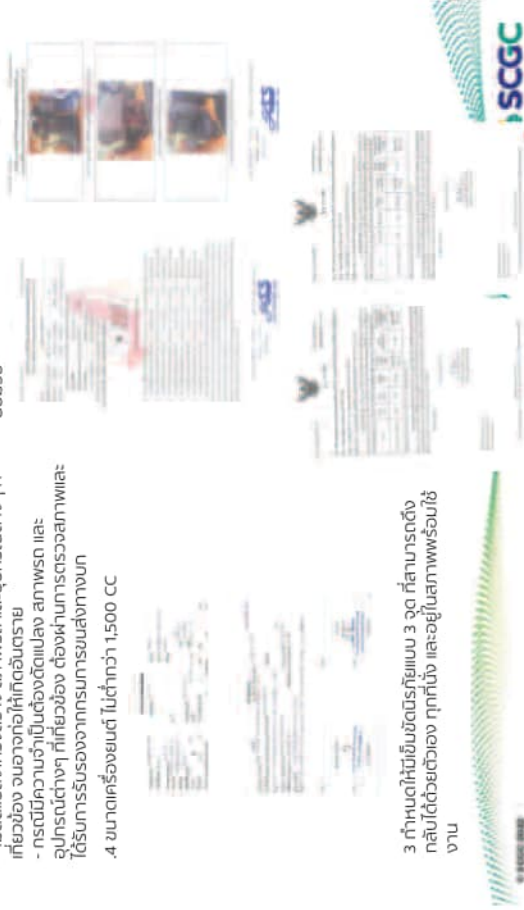


- 3 กำหนดให้ขั้วขั้วขั้วขั้วขั้วขั้ว 3 จุด ที่สามารถดึงกลับได้ด้วยตัวเอง ทุกทั้ง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้

คุณสมบัติของตัวรถ (Vehicle specifications)

- 1 ตัวรถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ไม่ได้แปลงโครงสร้าง สามารถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จนอาจก่อให้เกิดอันตราย
 - กรณีมีความจำเป็นต้องดัดแปลง สามารถ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพและได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางบก
- 4 ขนาดเครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า 1,500 CC

- 2 วิสตุที่ใช้ในการตกแต่งเครื่องจักรยนต์หรือส่วนควบหรือการตกแต่งภายในรถ ต้องเป็นวิสตุที่มีการสุทโศทและกับการสลาไฟ ซึ่งผ่านมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกยอมรับ



INTERNAL Do not distribute



- 3 กำหนดให้ขั้วขั้วขั้วขั้วขั้ว 3 จุด ที่สามารถดึงกลับได้ด้วยตัวเอง ทุกทั้ง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้

การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ

- 1 มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ตามหาใจออก ทุกวัน ก่อนการขับรถ โดยผลการตรวจต้องไม่เกิน 0 mg% - เป็นกฎของทาง Safety TPE
- 3 มีการควบคุมการทำงานและเวลาพักผ่อนพนักงานขับรถตามที่กำหนด
 - เวลาปฏิบัติงาน ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
 - ช่วงเวลา ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน
 - ห้ามให้ขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมง โดยต้องให้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที
 - ห้ามมีที่รื้อนดับทำงานในวันทำงานที่ล่วงมาแล้ว 10 ชั่วโมงหลังจากสิ้นสุดการทำงานในวันทำงานที่ล่วงมาแล้ว



- 2 มีการตรวจสอบสารเสพติดและสารอื่นที่ไม่ใช่สารอะ 100% ของ พนักงานขับรถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ใช้ตรวจปริมาณสารเสพติด (Methamphetamine หรือ Amphetamine), ชุดตรวจการะกัณ (Mitragynine), ชุดตรวจกัญชา กัญ (ใช้ตรวจปริมาณสารเสพติด

สารเสพติด	สารอื่นที่ไม่ใช่สารอะ
1. Methamphetamine	1. Methamphetamine
2. Amphetamine	2. Amphetamine
3. Cocaine	3. Cocaine
4. Ecstasy	4. Ecstasy
5. Marijuana	5. Marijuana
6. Heroin	6. Heroin
7. Other drugs	7. Other drugs

สารเสพติด	สารอื่นที่ไม่ใช่สารอะ
1. Methamphetamine	1. Methamphetamine
2. Amphetamine	2. Amphetamine
3. Cocaine	3. Cocaine
4. Ecstasy	4. Ecstasy
5. Marijuana	5. Marijuana
6. Heroin	6. Heroin
7. Other drugs	7. Other drugs



คุณสมบัติของตัวรถ (Vehicle specifications)

5 ต้องใช้เชื้อเพลิงประเภท LPG / NGV - รถตู้ รถกระบะ ใช้น้ำมัน B7 / รถแท็กซี่ ใช้น้ำมันพิเศษ 95

6 ยางรถ และยางอะไหล่

- ประเภทยางที่ใช้ใช้งานและแรงดันลมยาง (เปลี่ยนตามตารางนี้) ต้องเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- อายุการใช้งานยางไม่เกิน 2 ปี นับจากปีที่ผลิต หรือต้องไม่เกินระยะ 50,000 กิโลเมตร ขึ้นกับระยะใดถึงก่อน

- ยางอะไหล่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยต้องมียุติอุปกรณ์ถอดเปลี่ยนยางจะใหญ่ประจํารถ

7 จำนวนที่นั่งภายในรถต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา หรือ จำนวนที่โดยสารเกินนี้ ให้พิจารณาจาก



สภาพรถดังนี้หลัก

กรณีเป็นรถยนต์ใช้พลังงานไฟฟ้า/หรือไฮโดรเจน

- รถแท็กซี่, รถตู้, รถกระบะ: ไม่เกิน 5 ปี หรือ 300,000 กิโลเมตร

- รถบัส: ไม่เกิน 10 ปี หรือ 600,000 กิโลเมตร

8 จำนวนผู้โดยสาร รวมพนักงานขับรถ หรือพนักงานขับรถ

- รถแท็กซี่: ต้องไม่เกิน 5 คน

- รถตู้: ต้องไม่เกิน 11 คน

- รถบัส: ต้องไม่เกิน 41 คน

9 กรณีรถตู้ที่มีจำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง ต้องจดทะเบียนเป็นรถตู้ชนิด

พิเศษ (รถแท็กซี่, รถตู้, รถกระบะ) 2 (รถ) ตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ป้ายทะเบียน

พื้นสีเหลือง ตัวอักษรสีดำ ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 30-XXXX)

10 ต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และ ต้องทำ

ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 โดยความคุ้มครอง ดังนี้

- กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ พิการภาพถาวร ทั้งผู้

ขับขี่และผู้โดยสาร วงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 200,000

บาทต่อคน

- ค่ารักษาพยาบาล วงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 200,000

บาทต่อคน

- การประกันภัยตัวผู้ขับขี่ วงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า

200,000 บาทต่อคน

INTERNAL Do not distribute

Page | 9



อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ (Vehicle Safety & Emergency Devices)

1 ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยดังนี้ ดังนี้

- ถังดับเพลิงชนิดมือถือแบบมือถือ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กก. และกำหนดให้เป็นการเปลี่ยนเมื่อหมดอายุ หรือเสื่อมสภาพ (ข้อกำหนดเฉพาะรถตู้และรถบัส)

- ไฟฉายหรือไฟฉายพกพา (ข้อกำหนดสำหรับรถตู้ประเภท)

- สามเหลี่ยมสะท้อนไฟ/กรวยสะท้อนแสง อย่างน้อย 1 อัน (ข้อกำหนดสำหรับรถตู้ประเภท)

- ค้อนทุบกระจกและก๊อตสายเข็มขัดนิรภัย (ข้อกำหนดสำหรับรถตู้ประเภท)

- ชุดปฐมพยาบาล (ข้อกำหนดเฉพาะรถตู้และรถบัสรถตู้ที่ใช้รับส่งพนักงาน)



2 GPS

- มีการเชื่อมต่อพนักงานขับรถ ได้ในกรณี 1) ขับรถเร็วเกินกำหนด 2) ขับรถต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมงโดยไม่หยุดพัก 3)

ขับรถต่อเนื่องเกิน 10 ชั่วโมงต่อวัน 4) การจอดที่ผิดกฎหมายหรือจอดในที่ห้ามจอด

- มีการเชื่อมต่อสัญญาณ GPS ไปยังศูนย์ควบคุม เช่น LCC ของ SCGL หรือเทียบเท่า

3 กล้อง 2 ด้าน

- คุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้ 1) กล้องบันทึกภาพ 2 ด้าน 2) จอภาพแสดงผล Full HD 1080p ความละเอียดภาพไม่ต่ำ

กว่า 1280x480 VGA และมี Night shoot 3) กล้องด้านหน้ามีมุมมองมากกว่า 140 องศา และกล้องด้านหลังที่

มองเห็นพนักงานขับรถ 4) มี Memory อย่างน้อย 32 GB 5) รับประกันอย่างน้อย 6 เดือน

4 การติดตั้งกล้องภายในรถ

- กรณีติดตั้ง รถตู้ รถกระบะ ให้ติดตั้งอย่างน้อย 1 จุด เป็นกล้อง 2 ทาง ที่สามารถมองเห็นภาพด้านหน้ารถและ

มองเห็นพนักงานขับรถ

- กรณีติดตั้ง รถตู้ ให้ติดตั้งอย่างน้อย 2 จุด ได้แก่ จุดที่เป็นกล้อง 2 ทาง มองเห็นภาพด้านหน้ารถและมองเห็นพนักงาน

ขับรถ และ จุดที่มองเห็นผู้โดยสารภายในรถ

INTERNAL Do not distribute

Page | 22



อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ (Vehicle Safety & Emergency Devices)

5 การเชื่อมต่อ GPS และ กล้อง 2 ด้าน

- ความสามารถในการตรวจสอบให้เป็นไปตามความเหมาะสม

- รายการที่ตรวจสอบ อย่างน้อย ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม SD-SF-F-0003



การตรวจสอบและการบำรุงรักษา (Vehicle Inspection and Maintenance)

1 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบประจำวัน

ก่อนขึ้น โดยพนักงานขับรถ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า

รถนั้นสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน ทั้งนี้

รายการตรวจสอบ อย่างน้อย ให้เป็นไปตาม

แบบฟอร์ม SD-SF-F-0004



2 ต้องบำรุงรักษาตรวจสอบเช็คระยะตาม

มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการบำรุงรักษา

โดยส่งไปที่ศูนย์บริการที่ได้มาตรฐานหรือ

เทียบเท่า



เช็คระยะ: 20,000 กม.

เช็คระยะ: 40,000 กม.



3 ต้องมีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่

สอดคล้องกับการใช้งาน และเป็นไปตาม

ประวัติการซ่อมบำรุงรายการคืนที่ปัดตลอด

อายุการใช้งาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

ตลอดเวลาที่ร้องขอ

INTERNAL Do not distribute

Page | 24



ภาคผนวก ข-21

คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่งและการขนถ่าย

การปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอก และส่งผลกระทบต่อบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าหน้าที่โดยวิทยุ หรือ PAGING

หมายเหตุ กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้พบเห็นรีบวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT (Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

หมายเหตุ : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงานและผู้พบเห็นรีบวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

OSBL : อาคารควบคุมลอคภัย : EC Room, Office

สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องทำแผล

อาคารผลิต : ห้องทำงานชั้น 1

อาคารสำนักงาน : ห้องมาสเตอร์ และห้องพูน

อาคารGA : รวมทั้งห้องมาสเตอร์ และห้องพูน

อาคารSupply chain : ห้องประชุม

อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น 1 ถึง 2 ชั้น

อาคารR&D : Office ชั้น 1

อาคารฟัสดอะไหล่

อาคารฟัสดูทั่วไป

อาคารAP Center : ห้องแม่ไร่ฟั้ง

อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น 2

อาคารCPD : Office

คลังสินค้า 1 และ 2 : รวมที่ AP Center ห้องแม่ไร่ฟั้ง

คลังสินค้า 3 : รวมที่ห้องประชุมอาคารฟัสดอะไหล่

ISBL : ห้องประชุม

CCR LDPE : Office

CCR HDPE

CCR LLDPE

CCR R1

: Office

: Office

CCR THPP : ห้องประชุม

CCR HDPE 2 : Control Room

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดซิลิโคน ทนการ อุณหภูมิ 15 องศาเซลเซียส เจน ขอบหน้าต่างประตู ห้องหัดลมระบบควัน
4. อยู่ในความสงบ และฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
 - 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
 - 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
 - 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
 - 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับ ได้
2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

FIM เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์เป็นก๊าซหรือของเหลว ไร้ไฟรั่วคือ ภัยงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณ ใกล้เคียงพื้นที่และให้ BIM ประกาศเตือนภัยทาง PAGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลว ไร้ไฟ รั่ว ภัยงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี , ก๊าซของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยหากมีแรงแสงหรือ แสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี , ก๊าซของเสียกรณีรั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลว ไร้ไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดและการ ไร้ไฟ เช่น อ่างงาน HOT WORK จากระยะต้นๆ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการ แจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

4. การตรวจสอบของแหล่งสารเคมีสถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)

- 4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจาก นั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์
- 4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูลแล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อ แจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์, 2 หรือ 3
- 4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับ หน่วยงานนอก หรือแหล่งกำหนดของเหตุการณ์ดังกล่าว

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัท ได้รับและสอดคล้องตามการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะ
ดับพลจัตวาเหตุการณ์ รวมทั้งรวม ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับพลจัตวาเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้สั่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสาร
ดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (ในบริษัท) โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ออกตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมี
แนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

- 4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ตรวจสอบโดยเด็ดขาด (ยกเว้นผู้ชำนาญ)
- 4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจารณาให้ผู้ออกตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม
- 4.4.3 อุปกรณ์ตรวจสอบจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว
- 4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้
 - 4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามระบุชนิดของก๊าซ และชื่อโรงงานที่เป็น

ต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการแยกแยะข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดค่าความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทน โรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเดิมถ้าไม่สามารถประสานงาน ได้ให้สังเกต
จากโรงงานดังกล่าวว่ามีรถเคลื่อน ไหวใดๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกถึง
ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับพลจัตวาเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM ส่วนงานกรณีเพื่อใช้ในการ

ตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ใน โรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่ามีคนงานหรือผู้รับเหมายังปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ให้แจ้งเหตุจากพื้นที่ และ
แนะนำเส้นทางไปในพื้นที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่าผู้ที่ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำ

การช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรรั่วบ้างที่ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามี ให้แจ้งช่องทางที่รับทราบทันทีเพื่อ
ดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 จัดผลกระทบที่สามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER
CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำน้ำน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับพลจัตวาประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติงานดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรง เพิ่มขึ้น ให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กั้นเขตปิดเคอร์ มีพัดลมระบายอากาศ หรือ
SEAL ขอบประตูหน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจารณาทำ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และสั่งการอพยพ

พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาถึงแนวทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ - ส่งทันที

4.7.4 พิจารณารับการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ได้รับผลกระทบ ให้ทราบ
เป็นระยะ หรือ พื้นที่ที่ได้รับข้อมูลเพิ่มขึ้น หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที
หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทร่วมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์
ดังกล่าว หัวหน้ากะดับพลจัตวาจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์ฝ่ายสนับสนุนและ
ภาพถ่าย(ถ้ามี)

ภาคผนวก ข-22

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการขนส่งตัวเร่งปฏิกิริยา

SCG CONFIDENTIAL

การดำเนินการแผนรณรงค์ข่าวสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ที่เกิดเหตุจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- ชื่อ - สกุล นามของนายจ้าง
 - ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน
 - ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของสารพิษอันตราย.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....คิดให้พอวิสัย
 - จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้
 - เบื้อง
2. ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉินดังนี้
- แจ้งถึงหน่วยงานทหารหน่วยที่เกิดเหตุ, ตามรายละเอียดข้อ 4.1
 - แจ้งถึงหน่วยงาน TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน
 - ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้
1. โทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อส่งหน่วยมาสนับสนุนการ
2. โทรแจ้งถึงกองและบรรพตทางหลวงเกี่ยวกับกรณีเหตุ
3. โทรหาตัวนำข้อมูลการจราจรในจุดติด หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
4. ประเมินการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับทีมฉุกเฉิน
- การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการฉุกเฉิน
 - ค้นหาวิธีและช่วยเหลือบรรพตตามต้น
5. การควบคุมการรักษากฎความปลอดภัยในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS (classified) LOCATIONS
 - กำหนดจุดเข้า- ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้เข้า- ออก น้อยที่สุดในการ SECURITY ตามที่ทาง
- ออกเพื่อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
- จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดเข้า- ออก
6. การประเมินเบื้องต้น
- ที่จริงการวางแผนจะพิจารณาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดเกิดเหตุที่ความเสียหายกับพื้นที่ที่ประเมินความอื่น เช่น ที่สารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือละอองสารพิษ
- นำ ข้อมูลค่า
- ทิศทางถนนในขณะเกิดเหตุ
 - ความเร็วที่ความเร็วบนถนน LEL ด้วยเครื่องตรวจจับ
7. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

SCG CONFIDENTIAL

- กำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัย
- กำหนดจุดสนใจหรือเหตุผลที่จะวิจัยว่าวิจัยในเรื่องใดเป็นพิเศษ
- เลือกทีมและครูผู้รับผิดชอบกระบวนการเพื่อจัดการและจัดนิทรรศการ
- เตรียมการก่อนและระหว่างงาน
- กำหนดจุดรวมทีมและศูนย์รวมงานในวันทำการกะฉ่ำ
- การนับจำนวนและควมเร็วตอน
- บันทึกการสังเกตข้อดีที่รับปากนักเรียน

การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพการระงับเงิน

การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบใบแจ้งมูลค่าเงินรับซื้อและใบปิดยอดกลับ
- ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย
- ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือจากเงินก่อนยกเลิกการจ่ายเงิน
- คำนึงถึงวิธีการที่นำไปสู่ลดความเสี่ยงต่อ
- ประเมินขนาดต่างๆ การจัดการวัสดุและกำจัดของเสียในครัวเรือน
- จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทรัพย์สินที่เสียหาย
- ประเมินขนาดของการรื้อถอนที่อาจเกิดและหลีกเลี่ยง
- วางแผนปรับปรุงซ่อมแซมที่ลดความเสี่ยงร่วมกับเจ้าของพื้นที่
- จัดทำพื้นที่ทางเดินที่ปลอดภัย

การสอบสวนของผู้อำนวยการจังหวัดและรายงานอธิบดีการ/อธิบดีเขต

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเล่นด้วยสารเคมี

- สถานการณ์พัฒนา ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์สารเคมีหกทั่วพื้นที่

ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์ฉุกเฉิน
ใหม่ และสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆให้สอดคล้องตามลำดับ

ฉบับที่ ๑๖๖

1. ผู้ประจบประแจง (ผู้จัดตั้ง) และผู้ให้เงินช่วยเหลือ

2. หากพบเห็นบุคคลกระทำความผิด มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือสาหัส ต้องรีบไปกรณาร้องเหตุฉุกเฉินไปยังสถานการ ดังนี้
- 1) เป็นเหตุฆาตกรรม ฆ่าผู้อื่นตายไปจากสาเหตุทะเลาะวิวาท ในขณะประชดก่อกวนสังคมทั่วไปหรือตาม
 - 2) ฆาตกรถูก ในกรณีละเมิดฆ่าผู้อื่นตายถึงแก่ชีวิตที่มีกรรณการเกิดตอนในวาระอันที่สุด
 - 3) ฆาตกรรม ฆ่าคนพลเรือนจะอาชกร ใช้กำลังอาวุธข่มขืนหรือก่อกวนเพื่อให้เกิด
 - 4) สล่อบุคคลอื่นไปบริเวณรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

SCG CONFIDENTIAL

3. บุคคลที่เกิดสถานการณ์ดังต่อไปนี้ ได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าจะมีกรง่ามปากเหินตำหรือช้ำขอบปากหรือไม่มีตำ) ผู้ขับขี่รถจน
 สาธารณะต้องโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากการประมาณผลประโยชน์สำหรับ
 ผลฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ถือว่าแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
- ร้องฉุกเฉินเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสารในรถ)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่เกี่ยวข้องในสาเหตุ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ผู้ประสานเหตุ (ผู้รับแจ้ง) และผู้สนับสนุนทางจิตเวชจะเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่เกิดขึ้นสามารถระบุวันที่ได้ตัวผู้บังคับโทษที่จะเรือนจำไว้หรือไม่ หากเกิดขึ้นที่เรือนจำ ไม่สามารถบันทึกได้ตัวผู้บังคับโทษที่จะ เรือนจำไว้ที่จะโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำการฉุกเฉิน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าบุคคลที่เกิดข้อพิพาทที่เกิดขึ้นสามารถบันทึกได้ตัวผู้บังคับโทษที่จะเรือนจำไว้ไว้ที่ห้องผู้บังคับโทษที่แพทย์ได้เขียนบันทึกไว้ โดยไม่มีข้อข้อยกเว้นใด ๆ
- ยื่นคำขอตั้งถิ่นที่เรือนจำ
 - จัดตารางกับแพทย์ไปปรึกษาขอโทษ
 - หากไม่รับแจ้ง คือผู้ที่บังคับโทษที่เกิดจากอาชญากรรม เนื่องจากจะนำไปที่แพทย์ประจำเรือนจำเป็นวิสามัญและอาจมีปฏิกริยาหรือทัศนคติที่ไม่ดี
3. บุคลากรที่ประสานการแพทย์ให้แพทย์ (ไม่ว่าจะระบุเหตุการณ์ได้หรือไม่แล้ว) ผู้บังคับเรือนจำหรือแพทย์โทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ควรแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้รับแจ้ง)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่ทราบว่าเป็นสาเหตุ

ชั้นตอนการผสมผสานสถานการณ์สารเคมีทั่วโลก

1. ผู้ประสานงานฯ (ผู้บังคับ หรือผู้สนับสนุนทาง) คือประธานคณะกรรมการว่าด้วยภาระงานประจำบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือ วิทยาลัย
ไม่มาภาระงานประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือวิทยาลัยโดยดูจากภาระงานพิเศษหรือที่ปรึกษาสำหรับรองอธิการบดี (038-683138)

SCG CONFIDENTIAL

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่สาธตาเป็นสาเหตุ
- ควรยื่นอุทธรณ์จนกระทั่งเสียการดูแลจนไรจะเพียงพอต่อสิ่งที่ควรทำโทษ
- หาหมิ่นประมาทไปโดยไม่ตั้งใจเกิดเหตุ คือแกล้งหาขบระนรจฉายาไปให้ทำจะจากแต่ประมาทไปอย่างน้อย 15 เมตร
- หากประณินจนจนการมีแล้วนั้นไว้ว่าความกระแสรุนแรงการมีได้คือคนละค่าในการการคนละสิ่ง
- ใส่อุปกรณ์ป้องกันความส่วนบุคคลให้ครบตามที่องค์กรกำหนด
- นำกรวยจราจรขึ้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไปมา ทราบว่าอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- หยุดการวิ่งไปของรถจนเป็นที่เรียบร้อยแล้วการจะ โดยวิ่งให้แล้ว แล้วอุทธรณ์ อุทธรณ์แล้ว หรืออื่น ๆ
- วิธีสื่อสารคือควรเปิดที่หาไว้ให้ผู้อื่นมาเข้าถึง
- พยายามอย่าให้รถหรือสิ่งอื่นมาอยู่หลังประมาทไปโดยฉพาะที่เกิดเหตุ
- ควรยื่นอุทธรณ์จนกระทั่งเสียการดูแลจนไรจะเพียงพอต่อสิ่งที่ควรทำโทษ
- วิธีสื่อสาร แล้วอุปกรณ์แล้ว ที่ถือเครื่องมือไว้ ขึ้นที่ความระมัดระวังสิ่งที่เกิดในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยแล้ว
- ทันทีที่ขึ้นในการที่ความระมัดระวังสิ่งที่เกิดที่หาไว้ เมื่อจะจากแต่ให้เกิดขึ้นที่เปลี่ยนเป็นเป็นบริเวณกว้าง และอาจมี
- ปฏิบัติกรวยจราจรขึ้นจนกระทั่ง
- ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์อย่างฉุกเฉินที่หาไว้ (ไม่ว่าจะระบับการมีได้ของหรือจะความร่วมเพื่อจากหน่วยงานการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่) ผู้ขึ้นหรือคนมาจะเกิดที่หาไว้เสียการดูแลที่เปลี่ยนให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีที่โดยจาก
- รถการพามาเองโทรศัพท์เข้ารับรถฉุกเฉิน (038-683138)
- สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบไว้คือ
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้รับใช้)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่สาธตาเป็นสาเหตุ

เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับงานตามนี้

1. จะต้องแบ่งกลุ่มศึกษา และตามเวลาที่จะทำหนังสือ ตลอดจนเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่นั้นตามระเบียบ
2. ทำหน้าที่ให้รู้แก่ประชาชนผู้มาขอเอกสารและสิทธิของประชาชนระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่นั้นตามระเบียบ
3. จะต้องรับแจ้งและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ขึ้นบังคับไว้จากนายหรือที่ปรึกษา หรือผู้ว่าราชการ
4. ต้องคอยรักษาอุปกรณ์สารพัดชนิด ตลอดจนการตรวจหาว่ามีการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของราชการตามระเบียบ
5. ตามลุล่วงมีทั้งเครื่องแบบทางเดินเท้าไป ในกรณีที่ตำรวจที่ทำการตรวจหรือจับกุมผู้ต้องหาจะต้องเป็นผู้เป็นต้นสายคำสั่งระบบทางเดินเท้าไป
6. ตามลุล่วง ขุดลอก หรือจะก่อที่บึงหรือกบฏทางใน ในกรณีที่ตำรวจที่ทำการตรวจหรือจับกุมผู้ต้องหาจะต้องเป็นผู้เป็นต้นสายคำสั่งทางกายภาพทางเดินเท้า

SCG CONFIDENTIAL

7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนถ่ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การโยน การกระแทกและเสียงเคาะ โทษเรื่องทำให้งาน
ประกายไฟ
8. หลีกเลี่ยงการทำตามสกริปต์ที่ระบุวิธีรับสารเคมี เช่น การเกิดความเสี่ยงของเสียที่ขึ้น หน้า หรืออาคาร
9. ผู้รับทราบต้องแยกที่จอดรถหรือวัสดุเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น (เช่น เสวริสต์ที่ใช้จับที่ความสะอาดสารเคมี) น้ำดื่ม เศษ
น้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่มีถังให้ลงบนรถที่สามารถทิ้งขยะ
แต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการล้างสารเคมี
10. หวังว่าผู้ขับขี่หรือวัสดุเพื่อใช้วัสดุ ที่คนเอาใส่ทำให้เกิดขึ้นลงในทางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
11. ในกรณีที่ขอยกหรือกวาดให้ระหว่างอาคารขนถ่ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกคือเหตุผลการขนถ่ายที่ขึ้นและใช้การขนถ่ายรถที่
เตรียมบรรจุหรือห่อหุ้มการขนถ่ายที่ขึ้นรถบรรทุกก่อนทำการขนถ่ายต่อไป
12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนถ่ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับทราบต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่ไม่มีรถรับ
สารเคมีหรือรถรับสารเคมี และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่
13. เมื่อทำการเติมหรือเติมน้ำมันจำนวนมากหรือหลายครั้งในถังสารเคมี ปฏิบัติดังนี้
 - 13.1 ระดมบุคลากรด้วยชุดอุปกรณ์ที่ปลอดภัยในรถรับสารเคมี
 - 13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการล้างสารเคมีนั้น ๆ ทราบ
 - 13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER
 - 13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบ
การล้างสารเคมีนั้น ๆ ก่อน
 - 13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการล้างสารเคมี
14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนถ่ายของเสียในสถานที่รับของเสียให้ปฏิบัติตามและอพยพออกจากพื้นที่
เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี
15. ข้อกำหนดทั่วไป
 - บริษัทผู้รับทราบต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจาก
กรรมการขนส่งทางบก
 - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
 - พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - พนักงานขับรถต้องแยกสายสุขภาพ สวมรองเท้าที่ทนส้นระหว่างปฏิบัติงาน
 - พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดก่อนปฏิบัติงานระหว่างปฏิบัติงาน
 - พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
16. เส้นทางขนส่ง
 - ต้องเดินทางไปยังสถานที่รับสารเคมีในเวลาที่กำหนด
 - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อเสียงชุมชน
 - ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปยังสถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดรถในที่ชุมชน และ
ต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมาให้เกิด การสูญหายทุกหน หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องแจ้งบริษัทของตน
ความเสียหายที่เกิดขึ้น

SCG CONFIDENTIAL

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งถึงสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำ
สารเคมีไปทิ้งอื่น
17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี
 - ในกรณีที่รับสารเคมีได้แก่ของไม่ร้อนหรือเย็น เช่น วัสดุไม่ติดไฟ อัญมณี น้ำมัน หรือน้ำมัน
รถ โดยเด็ดขาด ในกรณีที่พนักงานขับรถต้องแยกสายสุขภาพเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป
 - พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไป
 - 1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับรถบรรทุกในสถานที่รับสารเคมี
 - 2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
 - ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสถานที่
อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อการดำเนินการ
แก้ไขและป้องกัน
 - ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้
 - 1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการควบคุมของสถานที่รับสารเคมีและการรายงานอุบัติเหตุ
/ อุบัติเหตุ
 18. รถขนส่งสารเคมี
 - ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ ใบตรวจสอบ
สภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องไม่อนุญาตให้รถบรรทุกขึ้นประเภทที่ 4 และไม่ควรประจำตัวประชาชนติดตัว
ไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ถังบรรจุของเหลวต้องเป็นถังนิรภัย (Safety Valve) และต้องระมัดระวัง
 - ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อตรวจสอบและตรวจสอบการรั่วไหล
 - 1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน
 - 2) การขนส่งสารเคมีสำหรับรถบรรทุกในกรณีที่กำหนดไว้/แยก เช่น อุทกภัย และอื่น ๆ
 - 3) ถังดับเพลิง
 - 4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย
 - หน้ากากกรอง
 - หน้ากากกรอง
 - หน้ากากกรอง
 - อุปกรณ์การป้องกันสารเคมี
 - ไม่ควร
 - รถถังนิรภัย
 - กรวย
 - รถดูดซับ
 - ขี้เถ้า / ทราย
 - ผ้า
 - ไฟฉาย

SCG CONFIDENTIAL

20. การฝึกอบรม
 - พนักงานขับรถต้องได้รับและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
 - สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งจากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
 - สถานการณ์ของเสียหกหรือรั่ว
 - การป้องกันระดับเบื้องต้น
21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับทราบขนส่ง
 - ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับทราบขนส่ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผู้รับทราบรายใดที่ไม่ผ่านการ
ประเมินจะถือว่าอยู่ในภาวะเสี่ยง

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการคัดเลือกบริษัทผู้ขนส่ง

เรื่อง : เปรียบเทียบราคาพลังงานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV&Diesel) จากโรงงานระยอง ไปยังลูกค้าภายในประเทศ

เรียน : ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

เอกสารที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดราคางานซื้อขายสินค้า/บริการ/จ้างเหมา 1 แผ่น (หน้าสุดท้าย)
2. ไฟล์ Excel: สำหรับการกรอกข้อมูล ดังนี้ การยื่นข้อเสนอรับเงื่อนไข, ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอราคาและข้อมูลเอกสารแนบเกี่ยวกับการเสนอราคาและต้นทุน

ด้วยบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อเข้าร่วมการประกวดราคาลำหรับงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ชื่อสินค้า/งาน/โครงการ : งานประกวดราคางานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบ หกล้อหัวลาก, ลีบล้อ หรือลีบลองล้อ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV & Diesel) จากโรงงานระยองไปยังลูกค้า จำนวนรถทั้งหมด 20 คัน แบ่งเป็นสัญญาละ 10 คัน

เงื่อนไขการประกวดราคาขนส่ง สินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ

ผู้ให้บริการขนส่งที่ยื่นซองเพื่อขอเข้าประกวดราคาส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบให้กับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2.6 อุปกรณ์ประจำรถ (เอกสารแนบ1)

2.5.1 ระบบติดตาม	ติดตั้งระบบ GPS ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และตรวจสอบแบบ Real time ได้ ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
2.5.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า ใต้น้ำ/ใยมะพร้าว	อุปกรณ์ยึดสินค้าภายในตู้สินค้าเพื่อป้องกันสินค้าใต้น้ำ/ใยมะพร้าว ใยมะพร้าว หรือโครงสร้างอื่นๆ
2.5.3 ยางหมอนหนุนรอง	เป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 2 อัน
2.5.4 ถังดับเพลิง	ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
2.5.5 กรวยจราจรติดแถบสะท้อนแสง	อย่างน้อย 2 อัน ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.
2.5.6 กล้องติดรถ	แสดงและบันทึกภาพภายในห้องโดยสาร และสภาพการขับขี่ทางด้านหน้ารถ โดยต้องเก็บบันทึกข้อมูลได้ตลอดการเดินทางในแต่ละเที่ยว(ไป-กลับ) และเมื่อเกิดเหตุการณ์ต้องเรียกดูข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน

3. รถทุกคันต้องติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงตามขอบตู้ มีอุปกรณ์ประจำรถ ดังต่อไปนี้ ขนาดขั้นต่ำ 15 ปอนด์ 1 ถึง กรวยจราจร เป็นต้น พร้อมทั้งติดตั้งระบบ GPS ติดตามการขนส่ง รถที่นำมามีจะต้องเป็นรถประจำผ่านการตรวจสอบจากแผนกจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายใน บริษัทฯ
- 6) ผู้ขนส่งต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางถนนห้วยโป่ง-หนองบอน (เวลาที่กำหนด 06:00-21:00น.) และเส้นทางเนินพยอมทั้งเส้นตลอด 24 ชม. และเส้นทางอื่นๆ ในอนาคตเพื่อลดผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม การวิ่งผ่านชุมชนต้องควบคุมความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม. และห้ามใช้เสียงดังรบกวนชุมชน

- I
- 3.1 ติดตั้งระบบ GPS : ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และเจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการจัดส่งสามารถเข้าตรวจสอบแบบ Real time ได้ซึ่งยินยอมให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
 - 3.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนลิ้ม/ก๊วยเอียง : โฟม ความสูงของโฟม ไม่น้อยกว่า 180 ซม. และสูงลิ้ม ไม่น้อยกว่า 2 ชั้นขนาดกว้าง : 10Xยาว 185
 - 3.3 ยางหมอนหนุนรองล้อรถ
 - 3.4 ถังดับเพลิง : ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
 - 3.5 กรวยจราจรสะท้อนแสงอย่างน้อย 2 ชิ้นโดยมีความสูงของกรวยจราจรไม่น้อยกว่า 80 ซม.
 - 3.6 กล้องติดรถที่สามารถบันทึกและจัดเก็บภาพเคลื่อนไหว โดยมีอย่างน้อย 2 กล้องที่บันทึกได้พร้อมกันในส่วนของ บันทึกเส้นทาง การขับขึ้น และบันทึกเหตุการณ์ภายในห้องโดยสาร สามารถเรียกดูบันทึกย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 วัน
 - 3.7 รถทุกคันต้องติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงตามขอบตู้ทั้งด้านหลังและด้านข้าง
 - 3.8 กลนอนตู้จะต้องหุ้มด้วยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากด้ามจับกระแทกกับร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน (กรณีกลนอนนอก)
 - 3.9 รถที่นำมามีจะต้องเป็นรถประจำผ่านการตรวจสอบจากแผนกปฏิบัติการจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายใน บริษัทฯ
 - 3.10 โทรศัพท์ประจำตัวพนักงานขับรถสามารถส่งหลักฐานรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวได้ พร้อมกับผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุ

★ มาตรการความปลอดภัยในการขนส่งปฏิบัติตามประกาศ
โดยหลักเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาที่กำหนด



SCG
THAILAND

วันที่ 28 กรกฎาคม 2563

ถึง: คุณนาย สุจิตรา หงษ์ทิพย์

ที่: บริษัท สุจิตรา จำกัด

เรื่อง: ขอเสนอแต่งตั้งให้ท่านเป็น ผู้จัดการฝ่ายขาย (Sales Manager)

สิ่งที่ส่งมาด้วย: หนังสือแต่งตั้งจากนายประจักษ์ (ฉบับร่าง)

ข้าพเจ้า นายประจักษ์ หงษ์ทิพย์ (Mr. Prachai Hongthip) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านขายของบริษัท SCG Thailand จำกัด โดยท่านได้ปฏิบัติงานมาอย่างยาวนานและมีความสามารถสูงในการดำเนินงานด้านขายของบริษัท SCG Thailand จำกัด

ด้วยคุณนายสุจิตรา หงษ์ทิพย์ มีความสามารถสูงและมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านขายของบริษัท SCG Thailand จำกัด และมีความสามารถสูงในการดำเนินงานด้านขายของบริษัท SCG Thailand จำกัด

จึงขอเสนอแต่งตั้งให้ท่านเป็น ผู้จัดการฝ่ายขาย (Sales Manager) ของบริษัท SCG Thailand จำกัด โดยท่านจะรับผิดชอบงานด้านขายของบริษัท SCG Thailand จำกัด

การแต่งตั้งนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป และท่านจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูงกับการแต่งตั้งนี้ และขอแสดงความมั่นใจว่าท่านจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

นายประจักษ์ หงษ์ทิพย์

(Signature)

คุณนายสุจิตรา หงษ์ทิพย์

(General Manager SCG)

บริษัท สุจิตรา จำกัด

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

(Signature)

CC: Mr. Prachai Hongthip, Mr. Prachai Hongthip

ชื่อ: นายประจักษ์ หงษ์ทิพย์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายขาย

เบอร์โทร: 08-1234-5678

อีเมล: prachai.hongthip@scg.co.th

THAI PRACHAI HONGTHIP CO., LTD.

123/456, Main Road, Bangkok, Thailand

เบอร์โทร: 02-1234-5678

อีเมล: info@thai-prachai.co.th



10.8) ผู้ขนส่งต้องจัดให้มีระบบสื่อสารประจำรถบรรทุกทุกคันให้พร้อมเช่น GPS หรือวิทยุติดรถหรือ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานกับรถบรรทุกได้สะดวก และสามารถติดตามรถได้

ภาคผนวก ข-24

ประกาศ เรื่อง การควบคุมการจราจร
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม
พื้นที่มาบตาพุด



26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์ 038-683930-32

โทรสาร 038-683941



ประกาศนียบัตรการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๕/ ๖๕๕๕

เรื่อง การควบคุมการขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ได้พิจารณาเห็นว่า การขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับประชาชนในวงกว้าง การขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับประชาชนในวงกว้าง การขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับประชาชนในวงกว้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองและส่งเสริมศิลปกรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองและส่งเสริมศิลปกรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการคุ้มครองและส่งเสริมศิลปกรรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าราชการในเขตกรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานคร จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมในพื้นที่อนุรักษ์" หมายความว่า เขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

"ใบอนุญาตขุดแร่" หมายความว่า อนุญาตให้ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

ใบอนุญาตขุดแร่สำหรับขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ หมายความว่า อนุญาตให้ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

ผู้ได้รับใบอนุญาตขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

สำหรับให้ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ หมายความว่า อนุญาตให้ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

การขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ หมายความว่า อนุญาตให้ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

"ขุดแร่" หมายความว่า ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

"ขุดแร่" หมายความว่า ขุดแร่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์

ประกาศนี้

ประเภทยานพาหนะ	ความเร็วสูงสุด ไม่เกิน	เวลาห้ามเดินรถ
รถจักรยานยนต์	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์ส่วนบุคคล	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถโดยสารส่วนบุคคล (รถตู้, รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถคนรถ (mobile crane)	๖๐ กม./ชม.	-
รถบรรทุกหัวฉีดอันตราย	๖๐ กม./ชม.	๐๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. และ ๑๐.๓๐-๑๗.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
รถบรรทุก รถสิบล้อ (container) รถพ่วง (trailer)	๔๕ กม./ชม.	-
รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)	๔๕ กม./ชม.	-
รถบรรทุกยกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)	๔๕ กม./ชม.	-

ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติสำหรับรถจักรยานยนต์

- ๓.๑ ผู้ขับขี่และคนโดยสารต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งและข้อนี้
- ๓.๒ ห้ามขับขี่ซ้อนท้ายเกิน ๑ คน
- ๓.๓ เบ็ดเตล็ดห้ามทุกข้อและข้อนี้
- ๓.๔ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้

กำหนดไว้

- ๓.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและข้อนี้ถ้าถึงกลางของทางเดินรถ
- ๓.๖ ห้ามแซงหรือตัดช่องไม่มาหรือมีโอกาสมิมาแซงข้อนี้หรือข้ออื่นใด
- ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล
- ๔.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๔.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๔.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๔.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและข้อนี้ถ้าถึงกลางของทางเดินรถ
- ๔.๕ ห้ามแซงหรือตัดช่องไม่มาหรือมีโอกาสมิมาแซงข้อนี้หรือข้ออื่นใด
- ๔.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลเล็ก (รถกระบะ)
- ๕.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๕.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๕.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๕.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและข้อนี้ถ้าถึงกลางของทางเดินรถ
- ๕.๕ ห้ามแซงหรือตัดช่องไม่มาหรือมีโอกาสมิมาแซงข้อนี้หรือข้ออื่นใด

- ๕.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- ๕.๗ การบรรทุกผู้โดยสารต้องให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ความกว้าง ได้ไม่เกินส่วนกว้างของตัวรถ
 - ๒) ความยาว
 - ด้านหน้ายื่นไม่เกินหน้าพนักโดยสาร
 - ด้านหลังยื่นเกินกว่าไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร โดยต้องแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจน

มองเห็นได้ชัดเจน

- ๑) ความสูง กรณีบรรทุกผู้โดยสารทุกประเภทห้ามสูงเกิน ๓.๐๐ เมตร แต่สำหรับความกว้างของรถเกินกว่า ๒.๓๐ เมตร ให้บรรทุกผู้โดยสารพื้นทางไม่เกิน ๔.๐๐ เมตร
- ๔) ข้อจำกัดให้มีสิ่งป้องกันคน หรือสิ่งของขึ้นรถทุกคัน รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ทำให้เสียการจราจรหรือความเสียหายหรือก่อให้เกิดอันตรายหรือภัยพิบัติ

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์โดยสาร (รถตู้, รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)

- ๖.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๖.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๖.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้

กำหนดไว้

- ๖.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและข้อนี้ถ้าถึงกลางของทางเดินรถ
- ๖.๕ ห้ามแซงหรือตัดช่องไม่มาหรือมีโอกาสมิมาแซงข้อนี้หรือข้ออื่นใด
- ๖.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์ (multiple vehicle)
- ๗.๑ ห้ามมิให้ผู้โดยสารหรือบรรทุกผู้โดยสารใดๆ
- ๗.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๗.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๗.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและข้อนี้ถ้าถึงกลางของทางเดินรถ
- ๗.๕ ห้ามแซงหรือตัดช่องไม่มาหรือมีโอกาสมิมาแซงข้อนี้หรือข้ออื่นใด
- ๗.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- ๗.๗ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๗.๘ ข้อจำกัดการขับขี่รถส่วนบุคคลเล็ก (รถกระบะ) และรถจักรยานยนต์ให้ไม่เกินความยาวของรถ ๐.๗๐-๑.๐๐ ม. และ ๑.๑-๑.๓๐ ม.
- ๗.๙ ข้อจำกัดการขับขี่รถส่วนบุคคลเล็ก (รถกระบะ) และรถจักรยานยนต์ให้ไม่เกินความยาวของรถ ๐.๗๐-๑.๐๐ ม. และ ๑.๑-๑.๓๐ ม.

กำหนดไว้

- ๗.๙ ข้อจำกัดการขับขี่รถส่วนบุคคลเล็ก (รถกระบะ) และรถจักรยานยนต์ให้ไม่เกินความยาวของรถ ๐.๗๐-๑.๐๐ ม. และ ๑.๑-๑.๓๐ ม.

ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้อง

๒) ผู้ประกอบกิจการที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อควบคุมแหล่งผลิต และเคลื่อนย้ายยานพาหนะในให้กระบวนการจราจร รวมทั้งหาความสะอาดถนนผิวจราจรเพื่อลดอุบัติเหตุในเวลาที่รถโดยสารแห่งประเทศไทยกำหนด

เมื่อพนักงานตรวจสอบยานพาหนะหนึ่ง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้ติดขวางการจราจร โดยยึดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย และค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๒ การควบคุมยานพาหนะ ยานพาหนะที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ได้แก่ รถขนส่งวัสดุอันตราย รถขนส่งกากอุตสาหกรรม ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมจะต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ได้แก่ ชนิด ประเภท หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครอง และสถานที่ปฏิบัติงานประจำ โดยแจ้งมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่พื้นที่นั้น เพื่อให้ทราบความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓ การตรวจส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจราจร เพื่อให้ทราบข้อมูลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกภายในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมได้กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้กำหนดการจราจร ความตระหนักและให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานพาหนะ โดยจัดให้มีป้ายบอกการจราจร เพื่อความปลอดภัยทางจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒ ครั้ง (ปีแรก และ พฤศจิกายน) โดยแจ้งให้สำนักงานจราจร เพื่อความปลอดภัยทางจราจร เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ขนส่ง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อจัดการจราจร

ข้อ ๑๔ นอกเหนือที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกฎกระทรวงกำหนดว่าด้วยการจราจรทางบกกำหนดแล้วไว้สำหรับรถและรถที่กักหนัดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือข้อกำหนดกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถอื่น ๆ ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมให้แจ้งมาจนการพิจารณาเจ้าหน้าที่สามารถนำผู้ฝ่าฝืนมาดำเนินคดีตามกฎหมายได้โดยทันที

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือถูกกล่าวหาว่าเดือนหรือถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการจราจรมาแล้ว ก่อแล้ว ก่ออยู่ หรือจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินแก่คนหรือทรัพย์สินอื่นใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



นายวิฑูรย์ โชติพันธ์

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-25

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศที่ 6/2569

เรื่อง การแต่งตั้ง “ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ” เป็นกรรมการ
ใน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการประกาศ เรื่องการเปิดรับสมัคร “ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ” ใน คณะกรรมการความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 5-8 พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2569 อันเป็นการปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น

เมื่อสิ้นสุดวันประกาศรับสมัคร ได้มีพนักงานสมัครเป็นคณะกรรมการ “ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ” เท่ากับจำนวนที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว ทางบริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับปฏิบัติการ” ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- 1) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 10 ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 5 คน



Senior Operator-Product Test Development
พนักงานผลิต LDPE
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า
พนักงานปฏิบัติการ Packing
พนักงานผลิต PP 2

- 2) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 3 คน



พนักงานผลิต Functional Material Production
พนักงานผลิต HDPE 3
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า

- 3) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถ.ทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 3 คน



Boardman - HDPE 4
พนักงานผลิต PP 3
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด



(นายสลิล พานิชสารสิน)

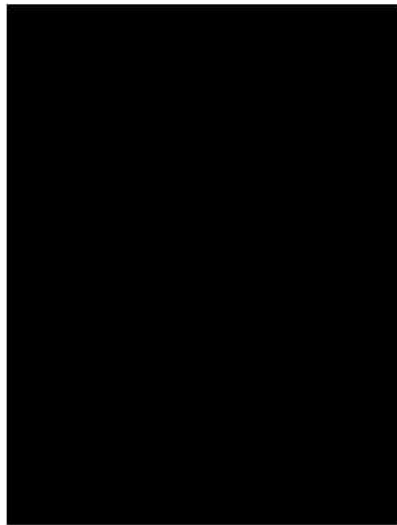
กรรมการผู้จัดการ

คำสั่งที่ 30/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดให้สอดคล้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 66/2568 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เป็นไปตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายบริษัท จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ขึ้นใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 10 ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน



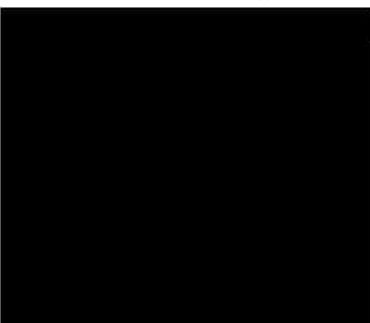
ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังสินค้า 2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการแผนกผลิต PP1,2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE#1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการจัดส่ง	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
Senior Operator-Product Test Development	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานปฏิบัติการ Packing	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานผลิต PP 2	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน



ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
Manager-Quality Control (PCL)	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการแผนก Manufacturing Packaging 2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
พนักงานผลิต Functional Material Production	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถ.หลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน



ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการแผนกผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
Boardman - HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้จัดการแผนก Emergency and Security	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 จนถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2571

ลง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด



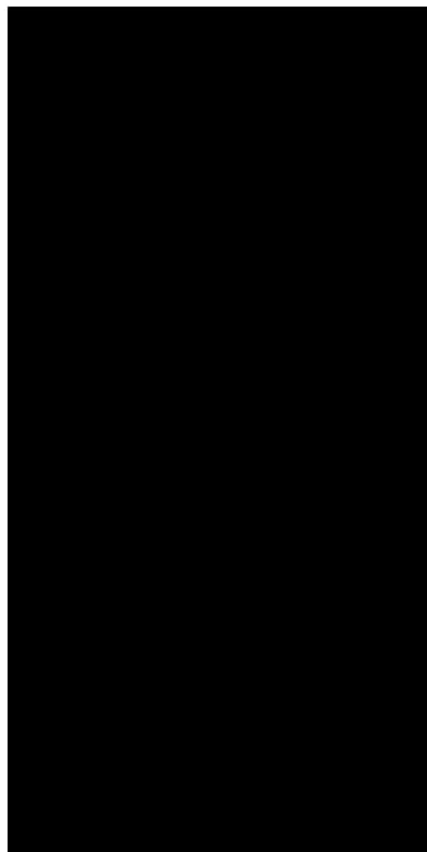
(นายสลิล พานิชสาส์น)

กรรมการผู้จัดการ

คำสั่งที่ 07 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

เพื่อให้การบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบาย และเป้าหมายของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงสอดคล้อง กับข้อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 45/2568 และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และก๊าซเรือนกระจก ของ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ขึ้นใหม่ ดังนี้



ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 4	เป็น	ประธานคณะกรรมการ
Focused Improvement Engineer	เป็น	SME Energy
วิศวกรผลิต HDPE 1	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต HDPE 2,3	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต HDPE 4	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต LLDPE	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต LDPE	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต PP 1,2	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต PP 3	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต Catalyst	เป็น	คณะกรรมการ
Logistic Operation and Enhancement Engineer	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกรผลิต Compounding Production	เป็น	คณะกรรมการ
Senior Engineer-Electrical Maintenance	เป็น	คณะกรรมการ
Pilot Plant Engineer	เป็น	คณะกรรมการ
Assistant Manager-HR Business Partner	เป็น	คณะกรรมการ
Roto Production Engineer	เป็น	คณะกรรมการ
วิศวกร Environmental and Governance	เป็น	เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ต้นทุนด้านพลังงาน ข้อมูลสนับสนุนด้านวิชาการ แนวทางปฏิบัติต้นแบบ (Best Practice) และข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในระบบสารสนเทศกลาง (Central Database)
2. ประสานงานกับประธานคณะกรรมการ เพื่อรับคำปรึกษาด้านการบริหารพลังงานและด้านเทคนิค และสนับสนุน กิจกรรม ด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร
3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและ ก๊าซเรือนกระจก ดังนี้
 - บันทึกการใช้พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ในปัจจุบันของหน่วยงาน
 - รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของแผนการอนุรักษ์พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก ต่อผู้บริหาร ของบริษัทฯ
 - จัดทำรายงานพลังงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานราชการ
4. ควบคุมการใช้พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ทั้งด้านปริมาณการใช้งานและต้นทุน รวมทั้งประเมินความต้องการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก ของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องให้บริษัทฯ สามารถบริหารพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
 5. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมความรู้ทางด้านพลังงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงจัดการและเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
 6. ทบทวนผลการดำเนินงานรายปี เพื่อวิเคราะห์การสูญเสีย และหาโอกาสในการปรับปรุงเพื่อนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

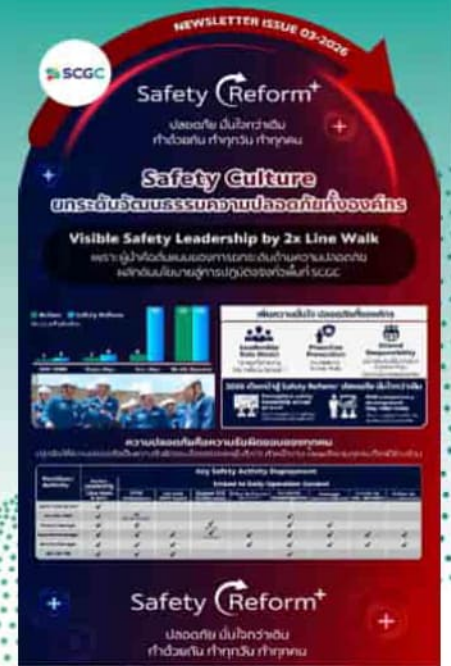
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด



(คุณสลิล พานิชสารสิน)

กรรมการผู้จัดการ

การดำเนินงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



การดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มกราคม – มิถุนายน 2569

INTERNAL Do Not Distribute



ประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



UPDATE!

“ประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน”

ประกาศเพิ่มเติม 2 ข้อ

ที่มา: ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สืบค้นย้อนไต่ถอน
อันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของ
นายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีการตีตประกาศข้อความแสดง
สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย

ข้อ ๓ หน้าที่ของนายจ้าง (Employer Duty)



นายจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย
ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ
หรือสุขภาพอนามัย

ข้อ ๗ สิทธิของลูกจ้าง (Employee Right)



ลูกจ้างมีสิทธิในการย้ายตนเองออกหรือไม่ปฏิบัติงานในสภาพการทำงาน
ซึ่งเชื่อได้ว่ามีอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ โดยนายจ้างมิได้
มีมาตรการรองรับ และต้องได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย

INTERNAL Do Not Distribute



หน้า ๓
 วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๖. ชื่อเรื่อง: ...



ក្នុងករណីនេះ

(ກົດລະບາດຮູບໃນການປິກ ທີ່ກຳ ແລະຄຳພີການຄ້າການແລ່ນອົດ ຄຳສັ່ງນາວ
ແລະການແລ່ນໃນການຄ້າການແລ່ນອົດ (ໂອລິກ ປິກ ແລະຄຳສັ່ງ)
S.F. ໒໓໒໔

ที่ ๕๕ ในการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ รถพาหนะ รถไฟฟ้าหรือรถที่จัดบริการอื่น
ที่สาธารณะในกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) ชื่อโครงการวิจัยที่ดำเนินการศึกษาและประเมินผล

(๔) ให้ใช้วิธีการทางเศรษฐศาสตร์ในการประเมินผลกระทบ อาจดำเนินการได้ทั้งก่อนหรือหลังการ
ให้ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ และสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรมอาจดำเนินการก่อนหรือหลังการประเมินได้

(๓) จัดให้มีมาตรการกักกันโรคในถิ่นสาธารณะและสถานประกอบการที่มีผู้ซึ่งมีอาการของไข้หวัดใหญ่ระบาด และมีการตรวจคัดกรอง

(๔) ให้ใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๓(๑) สำหรับกรณีการนำเอาข้อมูลที่ได้มาใช้ในการดำเนินการตามข้อ ๓(๑) และ (๒) ให้ใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๓(๑) สำหรับกรณีการนำเอาข้อมูลที่ได้มาใช้ในการดำเนินการตามข้อ ๓(๑) และ (๒)

*The authors gratefully acknowledge the financial support of the National Natural Science Foundation of China (Grant No. 81273055).

7.3 การวัดและประเมินผล

เป็นต้นแบบสู่ภาคีต่างๆของสังคม ในการที่จะสามารถที่จะพัฒนาสังคมไทยให้ก้าวหน้าต่อไปได้ การดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชามี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกคือการที่จะนำเอาแบบอย่างที่ดีของภาคีต่างๆมาใช้ในการพัฒนาสังคมไทย และส่วนที่สองคือการที่จะนำเอาแบบอย่างที่ดีของภาคีต่างๆมาใช้ในการพัฒนาสังคมไทย

ดังนั้น **หน่วยงานความปลอดภัยจึงได้จัดทำแบบฟอร์ม SE-F-0365 (Hoist Checklist)** ประกาศใช้ **E-Smart ISO** เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีการใช้งานรถดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งาน พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

[illegible]

Status SHE Audit 2026

INTERNAL Do not distribute

Page | 5

SHE audit 2026



****เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง "ภายใน 30 วัน"**



Month	Audit	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Jan	บัญชี, HR, Fi, IBS(QM) audit on Feb 5	K. อุเทน ก.			All : ไม่พบข้อบกพร่อง
	PP#3 audit on Jan 27	K. ฤกษ์ ก.	K. ชีระศักดิ์ จ.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
Feb	SM&SD Site1 audit on Feb 18	K. วชิกร จ.	K. มาโนช จ.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	Catalyst & Pilot Plant audit on Feb 13	K. สิทธิชัย ศ.	K. ชื่นจิต ส.		ไม่พบข้อบกพร่อง
	บริหารทั่วไป Site#7 audit on Feb 12	K. ปราณิต ภ.	K. กิตติศักดิ์ วงศ์.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

INTERNAL Do not distribute

SHE audit 2026



****เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง “ภายใน 30 วัน”**



Month	Audit	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Mar	พัสต Site1 audit on Mar 24 เครื่องชั่ง Site1 audit on Mar 24	K. อุเทน ก.	K. ดรณพร พ.		ไม่พบข้อบกพร่อง
	Bagging Site#3 audit on Mar 12	K. พิเชต ร.	K. บรรพต อ.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	HDPE#4 audit on May 15	K. สุพจน์ ผ.	K. ณัฐพล ศ.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
Apr	QC Roto Site#1 audit on Apr 29	K. สมฤกษ์ น.	K. กิตติศักดิ์ ดอน.		ไม่พบข้อบกพร่อง
	LLDPE audit on Apr 27	K. นิรันดร์ ย.	K. เทอดหล้า พ.		แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	QA&QC Site#7 audit on Apr 2	K. ปราณิต ภ.	K. สันติภาพ ม.		ไม่พบข้อบกพร่อง

INTERNAL Do not distribute



SHE audit 2026



****เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง “ภายใน 30 วัน”**



Month	Audit	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
May	คลังสินค้า Site#1	K. สมชาย ว.	K. สิทธิชัย ศ. K. กุทธิเกียรติ ม. (observer)	In process	
	PAL Site#3	K. พิเชต รอด.	K. รัชชา พ. K. อนันต์ ร. (observer)	In process	
	Functional material Site#3	K. ฤกษ์ ก.	K. พัฒนสร ว. K. ยุทธนาธิษณ์ ม. (observer)	In process	
June	คลังสินค้า Site#3	K. กิตติชัย ม.	K. จิระไนย ส.	In process	
	คลังสินค้า Site#7	K. สมฤกษ์ น.	K. ปิณณวัฒน์ จ.	In process	
	พัสต Site#7 เครื่องชั่ง Site#7	K. จิรศักดิ์ ต.	K. ณัฐพล ว.	In process	

INTERNAL Do not distribute



325

100%

BOOST

4X

TPE

20%

LSS

KUSA

PS

Safety Reform⁺

ปลอดภัย มั่นใจกว่าเดิม

ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน

ปลอดภัย มั่นใจกว่าเดิม

Permanent Contractors

Communication for safe work practices

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รื้อถอนประจำ , มีความเข้าใจอันตราย ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน เพื่อความปลอดภัย สร้างจิตสำนึก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำงานให้ปลอดภัย

เป้าหมาย

เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ จากการปฏิบัติงาน

INTERNAL Do Not Distribute



เตรียมรณรงค์ขับขีปลอดภัย ก่อนเทศกาลสงกรานต์ 2569



เรียนเชิญพี่ๆ สะดวกเข้าร่วมส่งน้อง
พี่กลับบ้านปลอดภัย : 9 Apr.2026 ,
16:30 น. ณ ลานจอดรถทุก Site



INTERNAL Do Not Distribute



Communication for safe work practices



ความพร้อม การสื่อสาร ความเข้าใจ
ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ สภาพหน้างาน

ก่อนเริ่มงาน

การตรวจสอบ
SOT, LINE WALK

ขณะทำงาน



เน้นย้ำมาตรการเพื่อป้องกัน Injury จาก Line of Fire



ย้ำ "Check Before Act" เช็กก่อนทำ ย้ำปลอดภัย + มองหาความเสี่ยง	Focus SOT on "Line of Fire" มองหาจุดเสี่ยงและรายงาน ช่วยกันแคร่ ดูแลกัน	เน้นย้ำมาตรการ Do/Don't เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่มือ												
เน้นย้ำกับพนักงานทุกคนให้มีสติและตรวจสอบ "ก่อน-ขณะ-หลัง" ปฏิบัติงานเสมอ  ก่อนทำ หยุด! ไม่เร่งรีบ มีสติและตระหนักรู้ถึง Hazard / Pathway / body position ขณะทำ รักษาร่างกายให้อยู่ใน Safe Position ตลอดเวลา หลังทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	ส่งเสริมให้ทำ SOT โดยมุ่งเน้นการสังเกตพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ "Line of Fire" ลักษณะงานที่ต้องโฟกัส ได้แก่ May - Jul งานที่ต้องใช้เครื่องมือ (Hand tools) ในกิจกรรมต่างๆ เช่น ใช้คัตเตอร์ตัดถุง big bag, งานถอดประกอบ เป็นต้น Aug - Oct งานที่ต้องมีการทำงานมากกว่า 2 คนขึ้นไป เช่น งาน Cleaning, งานติดตั้งอุปกรณ์ Nov - Dec TBC	Minimum requirement for Hand injury prevention <table><tr><td>Do</td><td>ต้องมองเห็นมือตลอดเวลาในขณะทำงาน ให้ใช้อุปกรณ์จับแทนมือเปล่าในงานเสี่ยง</td></tr><tr><td>Don't</td><td>ห้ามวางมือระหว่างวัตถุ จุดหมุน จุดหนีบ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร, อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือ ขณะจับยึดวัตถุ</td></tr><tr><td>Do</td><td>ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน และตรวจสอบก่อนใช้งานเสมอ</td></tr><tr><td>Don't</td><td>ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ/อุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้งานผิดประเภท เช่น การเชื่อม/ต่อด้านอื่นของเครื่องมือด้วยตัวเอง การใช้กับประเภทประเภทยื่นยึด ใช้ในตำแหน่งหลักผิด</td></tr><tr><td>Do</td><td>หยุดทำงานทันทีเมื่อไม่มั่นใจหรือเมื่อไม่ได้รับการสื่อสาร/อนุญาตอย่างชัดเจน</td></tr><tr><td>Don't</td><td>ห้ามสื่อสารแบบไม่ชัดเจน เช่น เพิกเฉย, ส่งสัญญาณมือโดยไม่มีการยืนยันคำพูด เพราะอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดอุบัติเหตุได้</td></tr></table>	Do	ต้องมองเห็นมือตลอดเวลาในขณะทำงาน ให้ใช้อุปกรณ์จับแทนมือเปล่าในงานเสี่ยง	Don't	ห้ามวางมือระหว่างวัตถุ จุดหมุน จุดหนีบ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร, อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือ ขณะจับยึดวัตถุ	Do	ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน และตรวจสอบก่อนใช้งานเสมอ	Don't	ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ/อุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้งานผิดประเภท เช่น การเชื่อม/ต่อด้านอื่นของเครื่องมือด้วยตัวเอง การใช้กับประเภทประเภทยื่นยึด ใช้ในตำแหน่งหลักผิด	Do	หยุดทำงานทันทีเมื่อไม่มั่นใจหรือเมื่อไม่ได้รับการสื่อสาร/อนุญาตอย่างชัดเจน	Don't	ห้ามสื่อสารแบบไม่ชัดเจน เช่น เพิกเฉย, ส่งสัญญาณมือโดยไม่มีการยืนยันคำพูด เพราะอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดอุบัติเหตุได้
Do	ต้องมองเห็นมือตลอดเวลาในขณะทำงาน ให้ใช้อุปกรณ์จับแทนมือเปล่าในงานเสี่ยง													
Don't	ห้ามวางมือระหว่างวัตถุ จุดหมุน จุดหนีบ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร, อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือ ขณะจับยึดวัตถุ													
Do	ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน และตรวจสอบก่อนใช้งานเสมอ													
Don't	ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ/อุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้งานผิดประเภท เช่น การเชื่อม/ต่อด้านอื่นของเครื่องมือด้วยตัวเอง การใช้กับประเภทประเภทยื่นยึด ใช้ในตำแหน่งหลักผิด													
Do	หยุดทำงานทันทีเมื่อไม่มั่นใจหรือเมื่อไม่ได้รับการสื่อสาร/อนุญาตอย่างชัดเจน													
Don't	ห้ามสื่อสารแบบไม่ชัดเจน เช่น เพิกเฉย, ส่งสัญญาณมือโดยไม่มีการยืนยันคำพูด เพราะอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดอุบัติเหตุได้													
Sharing for safe : ช่วยกันแคร่ ช่วยกันสื่อสารจุดเสี่ยง														
นำ issue ที่ได้ ไปขอแชร์ผ่าน Safety contact, Morning meeting เพื่อ build up safety awareness														



ภาคผนวก ข-26

เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย



อบรมหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและด้านความปลอดภัย

มกราคม – มิถุนายน 2569



INTERNAL Do not distribute

▶ แผนอบรม มกราคม – กุมภาพันธ์ 2569

2026 January						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2026 February						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

INTERNAL Do not distribute



▶ แผนอบรม มีนาคม - เมษายน 2569

2028
April

Filter

View by: Compact

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	

2026
March

Filter

View By: Calendar

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



▶ แผนอบรม พฤษภาคม - มิถุนายน 2569

[illegible]

2025 June						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6 25 Wednesday	7
8	9 26 Wednesday	10 27 Thursday	11 28 Friday	12 29 Saturday	13 30 Sunday	14 31 Monday
15 32 Tuesday	16 33 Wednesday	17 34 Thursday	18 35 Friday	19 36 Saturday	20 37 Sunday	21 38 Monday
22 39 Tuesday	23 40 Wednesday	24 41 Thursday	25 42 Friday	26 43 Saturday	27 44 Sunday	28 45 Monday
29 46 Tuesday	30 47 Wednesday	31 48 Thursday	32 49 Friday	33 50 Saturday	34 51 Sunday	35 52 Monday

INTERNAL Do not distribute

Page | 4



► ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต 23 มกราคม 2569



INTERNAL Do not distribute

Page | 5



► Training course on “CPR and AED 5 มีนาคม 2569 ณ ห้องแม่รำพึง



INTERNAL Do not distribute

Page | 6



► MEDICAL RESPONSE FOR MASS CASUALTY INCIDENT 17 มีนาคม '2026



INTERNAL Do not distribute

Page | 7



► 03 เมษายน 2026 เข้าอบรมหลักสูตร Basic Fire Fighting



INTERNAL Do not distribute

Page | 8





INTERNAL Do not distribute

Page | 9



ภาคผนวก ข-27

เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพพนักงาน

แผนการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2569

แผนตรวจสุขภาพ ประจำปี 2569



INTERNAL Do not distribute

ประกาศคำสั่งตรวจสุขภาพประจำปี 2569

ประกาศปี 2569
เรื่อง, แผนตรวจสุขภาพประจำปี 2569

คณะผู้บริหาร บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีมติให้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี 2569 โดยมีกำหนดการตรวจ ดังนี้

พนักงานประจำ Shift 1 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร AP - อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

พนักงานประจำ Shift 2 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

พนักงานประจำ Shift 3 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกะกลางคืน
พนักงานประจำ Shift 1-31 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกะกลางคืน
พนักงานประจำ Shift 1-31 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

โดยมีรายการตรวจสุขภาพ ดังนี้

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป (General Examination)
2. ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular)
3. ตรวจสุขภาพปอดและหลอดลม (Chest and Lung)
4. ตรวจสุขภาพตา (Eye Examination)
5. ตรวจสุขภาพหูและคอ (Ear, Nose and Throat)
6. ตรวจสุขภาพฟันและช่องปาก (Dental Examination)
7. ตรวจสุขภาพผิวหนังและผิวหนัง (Skin Examination)
8. ตรวจสุขภาพกระดูกและข้อ (Bone and Joint Examination)
9. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Examination)
10. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Examination)
11. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินปัสสาวะ (Urinary Examination)

ผลการตรวจสุขภาพจะส่งมอบให้แพทย์ผู้ตรวจสุขภาพ

1. ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular)
2. ตรวจสุขภาพปอดและหลอดลม (Chest and Lung)
3. ตรวจสุขภาพตา (Eye Examination)
4. ตรวจสุขภาพหูและคอ (Ear, Nose and Throat)
5. ตรวจสุขภาพฟันและช่องปาก (Dental Examination)

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569
นาย ปตท. จำกัด (มหาชน)

ประกาศปี 2569
เรื่อง, แผนตรวจสุขภาพประจำปี 2569

คณะผู้บริหาร บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีมติให้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี 2569 โดยมีกำหนดการตรวจ ดังนี้

พนักงานประจำ Shift 1 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร AP - อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

พนักงานประจำ Shift 2 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

พนักงานประจำ Shift 3 วันที่ 10, 12, 15, 20 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกะกลางคืน
พนักงานประจำ Shift 1-31 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกะกลางคืน
พนักงานประจำ Shift 1-31 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ อาคาร 1-3, อาคาร 4, อาคาร 5, อาคาร 6, อาคาร 7, อาคาร 8, อาคาร 9

โดยมีรายการตรวจสุขภาพ ดังนี้

6. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Examination)
7. ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Examination)
8. ตรวจสุขภาพตา (Eye Examination)
9. ตรวจสุขภาพหูและคอ (Ear, Nose and Throat Examination)
10. ตรวจสุขภาพฟันและช่องปาก (Dental Examination)
11. ตรวจสุขภาพผิวหนังและผิวหนัง (Skin Examination)
12. ตรวจสุขภาพกระดูกและข้อ (Bone and Joint Examination)
13. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Examination)
14. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Examination)
15. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินปัสสาวะ (Urinary Examination)
16. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินปัสสาวะ (Urinary Examination)
17. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินปัสสาวะ (Urinary Examination)

ผลการตรวจสุขภาพจะส่งมอบให้แพทย์ผู้ตรวจสุขภาพ

6. ตรวจสุขภาพระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Examination)
7. ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Examination)
8. ตรวจสุขภาพตา (Eye Examination)
9. ตรวจสุขภาพหูและคอ (Ear, Nose and Throat Examination)
10. ตรวจสุขภาพฟันและช่องปาก (Dental Examination)

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569
นาย ปตท. จำกัด (มหาชน)

INTERNAL Do not distribute

กำหนดการตรวจสอบสภาพประจำปี 2569

ตรวจสอบสภาพประจำปี 2026

วันตรวจร่างกาย (ONSITE)

SITE 1	June 10	June 12	June 26	June 30	
SITE 2	June 16	June 19			
SITE 3	July 6	July 7	July 9	July 10	July 15
SITE 6	June 15	June 18			
SITE 7	July 3	July 13	July 14	July 16	July 24
SITE 9	June 4	June 22	June 25	July 1	



พบแพทย์ฟังผล ตรวจสอบสภาพประจำปี 2569



วันพบแพทย์ (ONSITE)

SITE 1	July 21	July 23	August 6	August 7	
SITE 2	July 7	July 10			
SITE 3	August 3	August 5	August 11	August 14	August 17
SITE 6	July 6	July 9			
SITE 7	August 18	August 20	August 21	August 24	August 27
SITE 9	July 16	July 20	July 22	July 27	

เริ่มพบแพทย์ได้ตั้งแต่วันที่ 08:00 - 12:00 และ 13:00 - 16:00

สรุปผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน (พนักงานใหม่) บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน ปี 2569

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	วันเข้างาน	1.ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	2.เอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)	3.ความสมบูรณ์ของเลือด (Complete Blood Count : CBC)	4.สมรรถภาพการทำงานของไต (SGPT, SGOT , Alkaliphosphate)	5.สมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	6.ตรวจปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	7.ตรวจระดับไขมันในเลือด (Total Cholesterol/ HDL-C/ LDL-C/ Triglyceride)	8.ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-amphetamine Check)	9.ตรวจปัสสาวะระบบนิ่วแบบ (Urinary Analysis)	10.ตรวจสมรรถภาพทางเพศของชาย (Timings)	11.ตรวจสมรรถภาพทางเพศใน (Audiotape tests)	ความเห็นของแพทย์ วิชาชีพศาสตร์
1	0100-002433	นาย	XXXXX	XXXXX	ส่วนผลิต HDPE1	1/04/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
2	0100-002434	นาย	XXXXX	XXXXX	ส่วนผลิต HDPE4	1/04/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
3	0100-002435	นาย	XXXXX	XXXXX	ส่วนผลิต HDPE4	1/04/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
4	0100-002438	นาย	XXXXX	XXXXX	Safety Management	1/06/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
5	0100-002439	นางสาว	XXXXX	XXXXX	Quality Assurance & Quality Control	1/06/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
6	0100-002440	นาย	XXXXX	XXXXX	Quality Assurance & Quality Control	1/06/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
7	0100-002441	นาย	XXXXX	XXXXX	Quality Assurance & Quality Control	1/06/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
8	0100-901100	นาย	XXXXX	XXXXX	Safety Management	1/06/2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้

หมายเหตุ

- ✓ = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน "ปกติ"
- x = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน "ผิดปกติ"

สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานรับโอนย้าย บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด

ระหว่าง เดือน มกราคม -มิถุนายน 2569

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	บริษัทเดิม	ตำแหน่งงานใหม่	ส่วน	วันที่มีผล	ความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
1	0100-001521	นาย	XXXXX	XXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	วิศวกรผลิต HDPE1	ส่วนผลิต HDPE1	1/01/2569	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี
2	0100-002644	นาย	XXXXX	XXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	Head of Polyolefins Supply Chain Operation	Polyolefins Supply Chain Operation	1/01/2569	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี
3	0100-000824	นาย	XXXXX	XXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	Senior Assistant Manager- Manufacturing Packaging	Polyolefins Supply Chain Operation	1/04/2569	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี
4	0100-001529	นาย	XXXXX	XXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	Focused Improvement Engineer	Focused Improvement	1/05/2569	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี
5	0100-001026	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCGC ICO	Manager-HDPE 2.3 Production	Manager-HDPE2.3 Production	1/06/2569	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2568

สรุปผลการตรวจสอบภาพประจำปี 2568

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

"บริษัท ไม่มี ลูกจ้าง
เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน
หรือโรคเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน"

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ส่วนผลิต LLDPE

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด, ปัสสาวะ, เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่เข้ารับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมผลการ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป							
1. ตรวจร่างกายทั่วไป	ร่างกาย	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	28	28	0	-	-
1.1 ดัชนีมวลกาย	ร่างกาย		28	27	1	น้ำหนักมากกว่าปกติ (BMI > 40) ระดับอันตราย จำนวน 1 ราย ที่อาจก่อให้เกิดโรคแทรกซ้อนหลายอย่าง แนะนำควร ปรึกษากับแพทย์เพื่อการลดน้ำหนักด้วย	สรุป: ไม่มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1.2 ความดันโลหิต	ร่างกาย		28	28	0	-	-
1.3 การตรวจวัดชีพจร	ร่างกาย		28	28	0	-	-
2. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	เลือด		28	28	0	-	-
3. ตรวจหาปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	เลือด		28	26	2	ระดับน้ำตาลในเลือดเป็นเบาหวานสูงมาก >126 mg/dl จำนวน 2 ราย ที่มีโอกาสเกิดโรคแทรกซ้อนจากเบาหวาน แนะนำพบแพทย์ เพื่อรักษาและตรวจหาความผิดปกติของร่างกายที่อาจเกิดโรคแทรก ซ้อนจากเบาหวาน	สรุป: ไม่มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลรวมในเลือด (Total Cholesterol)	เลือด		28	28	0	-	-
5. ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	เลือด		28	28	0	-	-
6. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	เลือด		28	28	0	-	-
7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	ปัสสาวะ		28	28	0	-	-
8. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-Amphetamine check)	ปัสสาวะ		28	28	0	-	-
9. ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	ร่างกาย		28	28	0	-	-

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต LLDPE

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด, ปัสสาวะ, เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่ได้รับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัยโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมให้การ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน							
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางจอพลาสมา (Occupational Vision Test)	ตา	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	28	28	0	-	-
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)	หู		28	28	0	-	-
3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spirometric Test)	ลมหายใจ		28	28	0	-	-
4. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ร่างกาย		28	28	0	-	-
5. ตรวจปริมาณ Hexane ในปัสสาวะ (2,5-hexanediol)	ปัสสาวะ	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาล รามธิบดี	3	3	0	-	-



(นายแพทย์สิทธิ โสนันตะ)

ว. 44024

แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ข-28

สถิติอุบัติเหตุ

Summary Incident Case YTD (SHE KPIS) on Jan-June '2026

Type	Process Safety		Non Process Safety		Total
Classification	L3	L2	L3	L2	
Injury/Illness	-	-	-	-	0
Fire & Explosion	-	-	-	-	0
LOPC	-	-	-	-	0
Property Damage	-	-	-	-	0
Environmental incidents	-	-	-	-	0
SHE non-Compliance or deviation	-	-	-	-	0
Distribution	-	-	-	-	0
MVA	-	-	-	-	0
Total	0	0	0	0	0

INTERNAL Do not distribute

Page | 1



TPE SHE KPIS' 2026

	ดัชนีวัดผล (Performance Index)	Target	Actual		
			Process	Non-Process	
	1 เหตุการณ์ที่ทำให้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จากการทำงาน(Injury/Illness)	0	0	0	
	2 เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือการระเบิด จากการทำงาน(Injury/Illness)	0	0	0	
	3 สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment/LOPC)	0	0	0	
	4 ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	0	0	
	5 การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (SHE Non-Compliance)	0	0	0	
	6 ขี้อร่อยเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	0	0	0	
	7 อุบัติเหตุจากการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Distribution)	0	0	0	
	8 อุบัติเหตุที่เกิดจากรถยนต์บริษัท (Motor Vehicle Accident)	0	0	0	

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



ภาคผนวก ข-29

ตัวอย่างใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)



บริษัท ไทยโพลีเอทีลีน จำกัด (TPE)
ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

เลขที่ใบอนุญาต 2026 : Site1 : S1LL Sub And Transformer :
Cold : 13898

☒ งานทั่วไป (Cold Work)

☐ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II)

☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I)

☐ งานอับอากาศ (Confined Space Work)

1 การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition (ส่วนที่ 1 โดย Permit Requester)

ช่วงเวลาในการขออนุญาตทำงาน: Duration of Permit เริ่มต้นเวลา : 08:00

ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่ : 29/06/2026 ถึงวันที่ : 29/06/2026

อนุญาตทำงานถึงเวลา : 20:00

1.1 Permit Requester (ชื่อ-สกุล) : Nattaphon Ingthaisong

โทรศัพท์/ช่องวิทยุ : 0881998154 / EE-01

ชื่อบริษัท : 1250-REPCO
Maintenance Co., Ltd.

หน่วยงาน : Polymer Maintenance

1.2 มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน : Sampling Oil TR LL

หมายเลขอุปกรณ์ : B01 SA-21ION

เครื่องจักรหรือเครื่องมือหลักที่ใช้ในงานคือ : มิเตอร์ ประแจ โชควง คีม

ชื่อบริษัทผู้ปฏิบัติงาน : บจก.อาร์ เอ็นจิเนียริง ซัพพลาย

สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : S1LL Sub And Transformer

พื้นที่ข้างเคียง :

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 4

1.3 Safety Lead (ชื่อ-สกุล) : ปิรุพงษ์ ทิพย์เรืองใต้

1.4 เอกสารประกอบการขออนุญาต

เอกสารแนบ

☒ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA)

☒ รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

☐ Safety Data Sheet (SDS) (ถ้ามี)

☐ รายการแสดงเครื่องมือ-อุปกรณ์ (ถ้ามี)

☐ Plot plan (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ

งานนี้ต้องได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Check list) - Job Types

☐ งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

☐ งานในพื้นที่อับอากาศ

☐ งานบนที่สูง ≥ 1.8 เมตร

☐ งานขุด

☐ งานที่เกี่ยวข้องแรงดันสูง

☐ งานยกของหนัก (Lifting Plan)

☐ งานนำรถเข้ากรบวนการเส็ด

☐ งานประดาน้ำ

☐ งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี

☐ งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

☐ อื่นๆ

1.5 สารเคมีสุดท้ายที่อยู่ในกระบวนการ หรือสารเคมีเฉพาะอย่างที่ใช้สำหรับงานที่ขออนุญาต

สารเคมี (ชื่อ) :

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

1.6 กำหนดมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคลหึ่งขณะเปิดท่อและ/หรืออุปกรณ์เครื่องแรกโดยผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และขณะปฏิบัติงาน

☒ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ระบุ : หมวกนิรภัย

☐ อุปกรณ์ป้องกันเสียง ระบุ :

☒ อุปกรณ์ป้องกันเท้า ระบุ : รองเท้านิรภัย

☒ อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า ระบุ : แว่นตานิรภัย

☐ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ ระบุ :

☐ อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ระบุ :

☒ อุปกรณ์ป้องกันมือ ระบุ : ถุงมือกันบาด ตามมาตรฐานEN388: 4543

☐ อุปกรณ์ป้องกันลำตัว ระบุ :

☐ อื่นๆ :

1.7 ลงชื่อผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและมาตรการการขออนุญาตทำงาน Sompong Wongtom (หัวหน้าของ Permit Requester)

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)

☐ Simple Lock No. :

☐ ตรวจวัด O2 ทุก 0 ชม.

☐ แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบ

☒ เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว

☐ Complex Lock Box No. :

☐ ตรวจวัด LEL ทุก 0 ชม.

☐ กำหนดจุดต่อแหล่งพลังงาน(ไฟฟ้า,น้ำ,ลม,N2)

☐ การปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่

☐ ปิดบ่อ,ราง,หลุม

☐ ตรวจหาพลังงานโดยเจ้าของพื้นที่/ผู้ขออนุญาต/Safety Lead

☐ กำหนดจุดปล่อยที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม

☒ แจ้งมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ขอ

☐ ปิดกั้นรางระบายน้ำ

ทุกๆ 0 ชม.

อนุญาตแล้ว

☐ Bypassing อุปกรณ์/ระบบ

☒ อื่นๆ

ข้าพเจ้าได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยรวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว

ลงชื่อ Narainrit Hakad Permit Verifier

29/06/2026 เวลา 09:03

ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

กรณีมีพื้นที่ข้างเคียง งานจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันโดยเจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Co-Signing) งานทำในพื้นที่ติดบริเวณข้างเคียงกับ

ลงชื่อ Permit Co-Signer

เวลา

ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

ได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ได้

ลงชื่อ Phanor Khaw nphichai Permit Approver

29/06/2026 เวลา 09:04

ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

หมายเหตุ : งานที่มีประกายไฟในพื้นที่อันตราย และงานอับอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตโดยผู้จัดการส่วนขึ้นไป

3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)

3.1 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตามข้อกำหนดพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน

3.2 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบที่หน้างานแล้วเป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ใน Work Permit และได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) พร้อมให้เริ่มปฏิบัติงาน

3.3 ข้าพเจ้าได้ชี้แจงมาตรการความปลอดภัยข้างต้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ Nattaphon Ingthaisong

ลงชื่อ ปิรุพงษ์ ทิพย์เรืองใต้

ลงชื่อ Narainrit Hakad

Permit Requester

Safety Lead

Field Verifier

29/06/2026 เวลา 10:03

29/06/2026 เวลา 10:03

29/06/2026 เวลา 10:03

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))

การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังพักงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้มีการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ครั้งที่	%Oxygen	%ก๊าซติดไฟ				วันและเวลา	ชื่อผู้ตรวจวัดแก๊ส
ก่อนเริ่มงาน						29/06/2026 10:03	Narainrit Hakad

การตรวจสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบหลังจากช่วงเวลาพักปกติ

ครั้งที่	Permit Requester	วันและเวลา	Safety Lead	วันและเวลา	Field Verifier	วันและเวลา	Field Verifier	วันและเวลา

การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวเนื่องจาก: Cause of Permit Suspend

1. พบว่าในพื้นที่อาจเกิดสภาวะฉุกเฉิน
2. ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (>1 ชม.) ยกเว้นช่วงเวลาพักปกติ
3. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ
4. ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ได้
5. พบว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยไม่ครบ
6. ในระยะ11 เมตร มีกิจกรรม Drain-Purge
7. พังงานเกินขอบเขตที่ขออนุญาต
8. Safety Lead ไม่อยู่ในพื้นที่
9. มาตรการความปลอดภัยถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง
10. อื่นๆ

ครั้งที่	สาเหตุ	ว/ด/ป	เวลา	ลงชื่อผู้ระงับใบอนุญาตทำงาน

การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต : Permit Revalidation

ลงชื่อ	สาเหตุการระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้รับการแก้ไขแล้ว	มาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม (ถ้ามี)	อื่นๆ	Permit Requester	วันและเวลา	Safety Lead	วันและเวลา	Fied Verifier	วันและเวลา

5 การต่อใบอนุญาต (ส่วนที่ 5 โดย Permit Requester)

ครั้งที่	ช่วงระยะเวลาในการขอต่อใบอนุญาต		อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต		การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน			
	วันและเวลา เริ่มต้น	วันและเวลา สิ้นสุด	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier	Field Verifier

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing (ส่วนที่ 6 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)

☐ มีงานประจำวัน

☒ งานเสร็จสมบูรณ์

☐ ขอยกเลิกใบอนุญาตทำงาน เพราะ

☒ ทำงานทำ 5 ส เสร็จเรียบร้อย

☐ ตรวจสอบเพื่อรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ จัดเก็บขยะไว้ในอาคาร Waste แล้ว (ถ้ามี)

☐ ตรวจสอบมาตรการตาม Return to Operation (RTO) เสร็จเรียบร้อย (ถ้ามี)

☐ ไม่มีรังสีกังคัง

☐ ได้มีการเผ่าะวังไฟ 30 นาที ถึงเวลา 00:00 น.

ลงชื่อ Nattaphon Ingthaisong

Permit Requester

29/06/2026 เวลา 10:44

ลงชื่อ ปฐพงษ์ ทัพย์เรืองไธ

Safety Lead

29/06/2026 เวลา 10:44

ลงชื่อ Narainrit Hakad

Field Verifier

29/06/2026 เวลา 10:44

ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ลำเนาที่ 1 : สำหรับ รมป.ที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่การผลิต ลำเนาที่ 2 : เก็บที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR)

[illegible]

9. ให้ Safety Lead ทำการสื่อสารรายละเอียดของ JSA ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับทราบ (กรณีให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนำมาเพิ่มนั้นลงลายมือชื่อ และระบุเวลาที่รับฟังการสื่อสาร JSA)

ระบุเครื่องหมายถูก (/) กรณีตรวจสอบรายชื่อแล้วยังปฏิบัติงานอยู่ ระบุเครื่องหมายกากบาท (X) พร้อมระบุเหตุผลกรณีตรวจสอบรายชื่อแล้วผู้ปฏิบัติงานไม่ทำงานต่อ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับฟังการสื่อสารรายละเอียดของ JSA	ตรวจสอบรายชื่อลงพัก
1.) นัฐพงษ์ ทิพย์เรืองใต้	
2.) วิษณุ สุนะสิงห์พันธ์	
3.) สนธยา บัวมี	
4.) สันติ ชาวหนองแสง	
5.)	
6.)	
7.)	
8.)	
9.)	
10.)	
11.)	
12.)	
13.)	
14.)	
15.)	
16.)	
17.)	
18.)	
19.)	
20.)	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับฟังการสื่อสารรายละเอียดของ JSA	ตรวจสอบรายชื่อลงพัก
21.)	
22.)	
23.)	
24.)	
25.)	
26.)	
27.)	
28.)	
29.)	
30.)	
31.)	
32.)	
33.)	
34.)	
35.)	
36.)	
37.)	
38.)	
39.)	
40.)	

ภาคผนวก ข-30

การจัดทำ Safety Talk
และโปรแกรม Safety Observation



Safety Observation Status Report on Jan-June 2026



© SCGC 2026

TPE - Safety Observation Monthly Record



© SCGC 2026



ภาคผนวก ข-31

การตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่า

แบบตรวจเช็คสาย GROUND

โรงงาน/หน่วยงาน.....TPE/LLDPE.....LLDPE.....LLDPE.....
วันที่ตรวจเช็ค.....16/5/69.....ผู้ตรวจเช็ค.....จ.จ. ๖.....

ตำแหน่ง	สภาพกราวด์			หมายเหตุ
	สายไฟ	ปากคืบ	สายยึดกับFlange	
จุด SAMPLING D-050	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-060	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-061	/	/	/	-
จุด SAMPLING S-062	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-140A	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-140B	/	/	/	-
จุด SAMPLING D-200	/	/	/	-
จุด SAMPLING B-300	/	/	/	-
จุด SAMPLING B-610	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-620	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-690	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-458	/	/	/	-
S-440	/		/	-
Suction G-450A	/		/	-
Suction G-450B	/		/	-
Suction G-450C	/		/	-
Suction G-450E	/		/	-
Suction G-450F	/		/	-
จุด SAMPLING S-412 (Bottom)	/	/	/	-
จุด LOAD HAXANE,PENTANE	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-125	/	/	/	-
จุด เท Waste F111	-	-	-	งา ตึก ตั้ง

ผู้ตรวจสอบ.....ส.ท.น. ๖.....

วันที่.....16/5/69.....

วิธีการตรวจสอบ (/ ปกติ ✕ ไม่ปกติ)

1. สภาพสาย GROUND ไม่ขาด,ไม่ชำรุด
2. ปากคืบ คอนแทค ไม่ขึ้นสนิม
3. สายกราวด์ยึดติดกับหน้าแปลนตลอด * ถ้ามีการถอดสายกราวด์ เพื่อซ่อมEquipment ต้องตรวจสอบ ว่าติดไว้เหมือนเดิม ซึ่งรับผิดชอบและติดตามโดย ผู้รับผิดชอบประจำเดือน

ภาคผนวก ข-32

การบำรุงรักษาสภาพของระบบท่อขนส่ง

		Static Equipment Check Sheet Pipe	
		Doc No: PdM-CM-F-0006	Rev : 000
		MO No: 10311087898	Page : 1/3
		Piping Report No : _____	

Instrument / Measurement Set up ;
 Thickness Gauge Serial Number : USMGO 12025582
 Probe Serial Number : DA-301:5690467340
 Thickness Gauge Model: ☐ DMS 1 ☐ DMS 2 ☐ DMS 2TC ☒ Other: USMGO
 Probe Type: ☒ DA301 ☐ DA312 ☐ HT400A ☐ DA412 ☐ KBA560 ☐ CA211 ☐ Other: _____
 Velocity Usage: ☐ 5920 m/s ☐ 3250 m/s ☐ Other: 5790 m/s
 Measurement Mode: ☐ Dual ☒ Dual-Multi
 Weather Condition: ☒ Sunny ☐ Cloudy ☐ Raining ☐ Windy ☐ Other: _____

Condition Monitoring Location (CML) Specifications ;
 Area: LLDPE Operation Section: 200 PSMC Class : ☐ Yes ☒ No
 Equipment Class : -
 P&ID No. : 1) _____ Isometric No. : 1) _____
 2) _____ 2) _____
 Line No. : 1) P-2740-14"-DK02 Attachment: ☐ P&ID ☐ Isometric DWG
 2) _____ ☐ Other: _____
 Mat's Specification (ASTM) A312-TP304
 P. No.: P6 PWHT done ? (ผ่านการทำ PWHT หรือไม่) : ☐ YES ☒ NO ☐ Other: _____
 Material Type: Operating Temperature :
☐ Carbon Steel (P1) ☐ -12 °C below ☐ -12 °C to 30 °C (incl.) ☐ 30 °C to 175 °C (incl.) ☐ 175 °C higher
☐ Alloy Steel (P3/4/5) ☐ -12 °C below ☐ -12 °C to 30 °C (incl.) ☐ 30 °C to 175 °C (incl.) ☐ 175 °C higher
☒ Stainless Steel (P6/7/8) ☒ 60 °C below ☐ 60 °C to 205 °C (incl.) ☐ 205 °C higher
☐ Other: _____ at _____ °C (From field measurement)
 Service Condition: ☐ Off-Service ☒ Continuous ☐ Non-Continuous (Cyclic)
 Insulation Type: ☐ No insulation ☒ Hot ☐ Cold ☐ PP ☐ Dual ☐ Acoustic
 Sealing /Silicon Condition: ☒ Good ☐ Damage ☐ Other: _____
 Insulation Cover Sheet Condition: ☒ Good ☐ Damage ☐ Other: _____
 Insulation Condition : ☒ Good ☐ Dust (ผง/ฝุ่น) ☐ Wet ☐ Other: _____
 Availability for PP Guard (แป้นกดทับ PP Guard ?) ☐ YES ☒ NO
 Pipe External Surface Condition: ☒ Good ☐ Sweat ☐ Rust Spot ☐ Blister (ตุ่ม/พอง) ☐ Peel off (ลอก/ร่อน)
☐ Other: _____
 Painting System: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ Other: _____ Paint thickness : _____ micron
 Painting Condition: ☒ Good ☐ Dust (ผง/ฝุ่น) ☐ Blister (ตุ่ม/พอง) ☐ Peel off (ลอก/ร่อน)
☐ Other: _____
 Painting had been ever repaired ? ☒ NO ☐ YES , with specification : _____

Environment Specification ;
 Location: ☒ Indoor ☐ Outdoor ☐ Other: _____
 Pipe line อยู่ใกล้กับละอองน้ำ เช่น cooling tower ? ☒ NO ☐ YES ☐ N/A
 Pipe line อยู่ใกล้กับบริเวณที่มีไอของ Steam vent ? ☒ NO ☐ YES ☐ N/A
 Pipe line อยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง, น้ำท่วม ? ☒ NO ☐ YES ☐ N/A
 Pipe line ที่มี Interface กันระหว่างท่อลดลงน้ำหรือมุดลงดิน ? ☒ NO ☐ YES ☐ N/A
 Pipe Line มีโอกาสโดนน้ำจาก Fire Water Test ? ☒ NO ☐ YES , Test Frequency : _____ /Month

Valve, Fitting and Support Conditions ;
 Valve Leak ☒ NO ☐ YES, at _____ ☐ Other: _____
 Valve Passing ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Flange Leak ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Pipe Bend /Bulking ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Pipe Misalignment ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Pipe Vibration ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Pipe Support Type: ☐ I-beam ☐ U-bolt ☐ Half saddle ☐ Full saddle ☐ Weld/Shoe ☐ Other: _____
 Corrosion Under Support (CUS) Found: ☒ NO ☐ YES ☐ N/A

Corrosion Under Insulation (CUI) Data ;
 As found: ☒ NO ☐ YES ☐ Other: _____
 Total Length of Inspection: _____ m. Total Length of CUI Found: _____ m. % Area of CUI: _____ %
 Found Position :
☐ Nozzle /Vent ☐ Pipe Hanger ☐ Fireproofing ☒ Valve & Fitting ☐ Other: _____
☐ Pipe Support ☐ Steam Tracer ☐ Foundation ☐ Welding Joint ☒ Pipe

Data Analysis
 Corrosion Rate : 0.06 mm/yr Minimum Thk : 2.57mm Remaining Life : 27.30Yr. Location of Control point : CML1/0
Recommendation : *Normal condition

 **This equipment can be used until year ----> 2053.3

Inspected by : <u>Kritchai T.</u>	Analyzed by : <u>Sittiwat K.</u>	Approved by : <u>Chanokphat T.</u>
Inspected date : <u>6/Feb/2026</u>	Analyzed date : <u>6/Feb/2026</u>	Approved date : <u>9/Feb/2026</u>

 Static Equipment Check Sheet Pipe		Doc No: PdM-CM-F-0006 MO No: 10311087898 Piping Report No : 0	Rev : 000 Page : 2/3
Specific Type & Area Deterioration ;			
☐ a. Injection Point (จุดฉีด) ☐ b. Process Mix Point (จุดผสม process) ☐ c. Dead Legs ☐ d. CUI ☐ e. S/A Interface (interface ระหว่างท่อโด้สัน/บนสัน) ☐ f. Service Specific & Localized Corrosion (Corrosion เฉพาะที่) ☐ g. Erosion and Erosion - Corrosion (การกัดกร่อน - การสึกกร่อน) ☐ h. Environment Cracking (crack เนื่องมาจากสภาพแวดล้อม เช่น SCC, HIC) ☐ i. Corrosion beneath Linings and Deposits (corrosion ภายใต lining และการตกตะกอน)		☐ J. Fatigue Cracking (crack จากการสั่น) ☐ k. Creep Cracking (crack จากการขึ้น) ☐ l. Brittle Fracture (การแตกหักเปราะ) ☐ m. Freeze damage (เสียหายจากความเย็น) ☐ n. Contact point corrosion (corrosion จากจุดสัมผัส เช่น CUS) ☐ o. Dew-point Corrosion (corrosion จากการกลั่นตัวไอน้ำ) ☒ p. Other: <u>PIPE</u>	
Inspection Pictures ;			
			
Picture No. : <u>1</u> Picture Name. : <u>Over view</u> Detail : _____ Recommendation: _____		Picture No. : <u>2</u> Picture Name. : <u>P-2740-14"-DK02</u> Detail : <u>Normal condition</u> Recommendation: _____	
			
Picture No. : <u>3</u> Picture Name. : <u>P-2740-14"-DK02</u> Detail : <u>Normal condition</u> Recommendation: _____		Picture No. : <u>4</u> Picture Name. : <u>P-2740-14"-DK02</u> Detail : <u>Normal condition</u> Recommendation: _____	
Recommendation : _____ _____ _____ _____			
Inspected by : <u>Kritchai T.</u> Analyzed by : <u>Sittiwat K.</u> Approved by : <u>Chanokphat T.</u> Inspected date : <u>6/Feb/2026</u> Analyzed date : <u>6/Feb/2026</u> Approved date : <u>9/Feb/2026</u>			

Thickness Measurement Profiles ;

	1	2	3	4	5
A	2.64	2.62	2.62	2.66	2.57
B	2.66	2.65	2.64	2.64	2.61
C	2.68	2.64	2.67	2.63	2.62
D	2.63	2.64	2.69	2.66	2.63
E	2.61	2.60	2.67	2.67	2.67

CML No. 1 Orientation : 0 °Max Thickness: 2.69 mm.Min Thickness: 2.57 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 45 °Max Thickness: 0.00 mm.Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	2.64	2.65	2.66	2.62	2.64
B	2.64	2.64	2.63	2.63	2.64
C	2.64	2.64	2.64	2.64	2.65
D	2.64	2.64	2.64	2.64	2.62
E	2.66	2.64	2.67	2.64	2.62

CML No. 1 Orientation : 90 °Max Thickness: 2.67 mm.Min Thickness: 2.62 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 135 °Max Thickness: 0.00 mm.Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	2.64	2.64	2.64	2.64	2.63
B	2.64	2.64	2.65	2.65	2.61
C	2.66	2.63	2.63	2.64	2.65
D	2.65	2.67	2.69	2.66	2.65
E	2.64	2.63	2.63	2.63	2.67

CML No. 1 Orientation : 180 °Max Thickness: 2.69 mm.Min Thickness: 2.61 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 225 °Max Thickness: 0.00 mm.Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	2.63	2.64	2.63	2.64	2.63
B	2.65	2.65	2.62	2.62	2.63
C	2.61	2.61	2.62	2.61	2.63
D	2.61	2.61	2.61	2.58	2.61
E	2.62	2.64	2.65	2.66	2.63

CML No. 1 Orientation : 270 °Max Thickness: 2.66 mm.Min Thickness: 2.58 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 315 °Max Thickness: 0.00 mm.Min Thickness: 0.00 mm.

Process Piping Data ;

Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: Material Specification: A312-TP304Design Press.(P) : 3.50 kg/cm2 Design Temperature (T): 72.00 oC / 161.60 oFStrength @ design temperature (S) 20.00 ksi Quality Factor(E): 1 Weld Joint Strength (W): 1Y coefficient : 0.4 Outside Diameter (D) : 114.30 mm. NPS : 4.00 InchCorrosion Allowance : mm.Pressure Design Thickness for Piping 0.14 mm. Pressure Design Thickness for fitting 0.21 mm.Minimum Thickness for Piping : 2.30 mm. Minimum Thickness for fitting : 2.30 mm.Drawing Thickness : 4.78 mm. Minimum Structural Thk. : 2.30 mm.

Recommendation :

Inspected by : Kritchai T. Analyzed by : Sittiwat K. Approved by : Chanokphat T.Inspected date : 6/Feb/2026 Analyzed date : 6/Feb/2026 Approved date : 9/Feb/2026

INTERNAL

[illegible]

ภาคผนวก ข-33

การตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
และอุปกรณ์ดับเพลิง

หน่วยงาน.....LLDPE.....

ประจำเดือน...กรกฎาคม...

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY	สปีดนาฬิก้า 1		สปีดนาฬิก้า 2		สปีดนาฬิก้า 3		สปีดนาฬิก้า 4		สปีดนาฬิก้า 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
C880A	MS-01	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
E844	MS-02	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
G405A	MS-03	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
V-6016	MS-04	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
P-950A/B	MS-05	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
B-610	MS-06	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
M-840	MS-07	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 27/7/68	ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 27/7/68	ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 16/7/68	ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 23/7/68	ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 30/7/68						
		ผู้ตรวจสอบ..... DATE 27/7/68	ผู้ตรวจสอบ..... DATE 27/7/68	ผู้ตรวจสอบ..... DATE 16/7/68	ผู้ตรวจสอบ..... DATE 27/7/68	ผู้ตรวจสอบ..... DATE 30/7/68						

ประจำเดือน...สิงหาคม...

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สปีดนาฬิก้า 1		สปีดนาฬิก้า 2		สปีดนาฬิก้า 3		สปีดนาฬิก้า 4		สปีดนาฬิก้า 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
C880A	MS-01	/	-	/	-	/	-	/	-			
E844	MS-02	/	-	/	-	/	-	/	-			
G405A	MS-03	/	-	/	-	/	-	/	-			
V-6016	MS-04	/	-	/	-	/	-	/	-			
P-950A/B	MS-05	/	-	/	-	/	-	/	-			
B-610	MS-06	/	-	/	-	/	-	/	-			
M-840	MS-07	/	-	/	-	/	-	/	-			
		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 6/8/68		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 17/8/68		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 20/8/68		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE 27/8/68		ผู้ตรวจเช็ค..... DATE.../.../.....		
		ผู้ตรวจสอบ..... DATE 6/8/68		ผู้ตรวจสอบ..... DATE 17/8/68		ผู้ตรวจสอบ..... DATE 20/8/68		ผู้ตรวจสอบ..... DATE 27/8/68		ผู้ตรวจสอบ..... DATE.../.../.....		

วิธีการตรวจสอบ

1. สถานที่บริเวณ PLANT ที่ต้องตรวจสอบจะต้องระบุให้ชัดเจน
2. วันที่ตรวจสอบต้องบันทึกให้ชัดเจน
3. ตำแหน่ง สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์จะต้องระบุให้ชัดเจน
4. TEST ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น.
5. ก่อนเริ่ม TEST ให้ประกาศ PAGGING 2 ครั้ง "ต่อไปนี้เป็น การทดสอบสัญญาณไซเรนของ PLANT
6. B/M กดปุ่มสัญญาณไซเรนที่ตู้ GAS DETECTOR
7. FIELD OPERATOR แต่ละ AREA ตรวจเช็คความดังและความชัดเจนของเสียงสัญญาณใน AREA ของตน
8. B/M ตรวจสอบความดังและความชัดเจนของเสียงสัญญาณใน CCR และ SUBSTATION RACK ROOM

หน่วยงาน...LLDPE.....

ประจำเดือน...กรกฎาคม.....

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
CCR		/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
Control #500		/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
											</	

ประจำเดือน...สิงหาคม.....

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
CCR		/	-	/	-	/	-	/	-			
Control #500		/	-	/	-	/	-	/	-			

วิธีการตรวจสอบ

- ศูนย์ Emergency จะทำการทดสอบโดยประกาศข้อความ Test แล้วโทร.สอบถามสถานที่ต่าง ๆ ว่าได้รับเสียงตามสายหรือไม่ ถ้าได้ยินให้ระบุว่าปกติ ไม่ได้ยินให้ระบุว่า ไม่ปกติ
- วันที่ตรวจสอบต้องบันทึกให้ชัดเจน
- ตำแหน่งติดตั้ง ให้ระบุสถานที่โทร.ไปสอบถาม
- TEST ทุกเวลา 08.00 น.และ 20.00น.

ภาคผนวก ข-34

การตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีที่คั่นกัน
(Bund Wall)

ภาคผนวก ข-35

การตรวจสอบ Diesel Generator

PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	5/1/2026		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.9	VOLT	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	70	%	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1505	RPM	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	37	PSI	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50	HZ	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	402	VOLT	Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Ummarit Janta	5 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	12/1/2026		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.7	VOLT	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	70	%	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1505	RPM	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.16	HZ	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	402	VOLT	Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pongsathorn Pansuk	16 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	19/1/2026		Pakkawut Buapang	19 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.9	VOLT	Pakkawut Buapang	19 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	70	%	Pakkawut Buapang	19 January, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	19 January, 2026

PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	402	VOLT	Natthakit Pimsaeng	2 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	2 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	9/3/2026		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25	VOLT	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	66	%	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1503	RPM	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	37	PSI	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50	HZ	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pongsathorn Pansuk	9 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	16/3/2026		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.5	VOLT	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	65	%	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1504	RPM	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	34	PSI	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.16	HZ	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	16 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	23/3/2026		Phongsathorn Chalokdee	23 March, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.9	VOLT	Phongsathorn Chalokdee	23 March, 2026

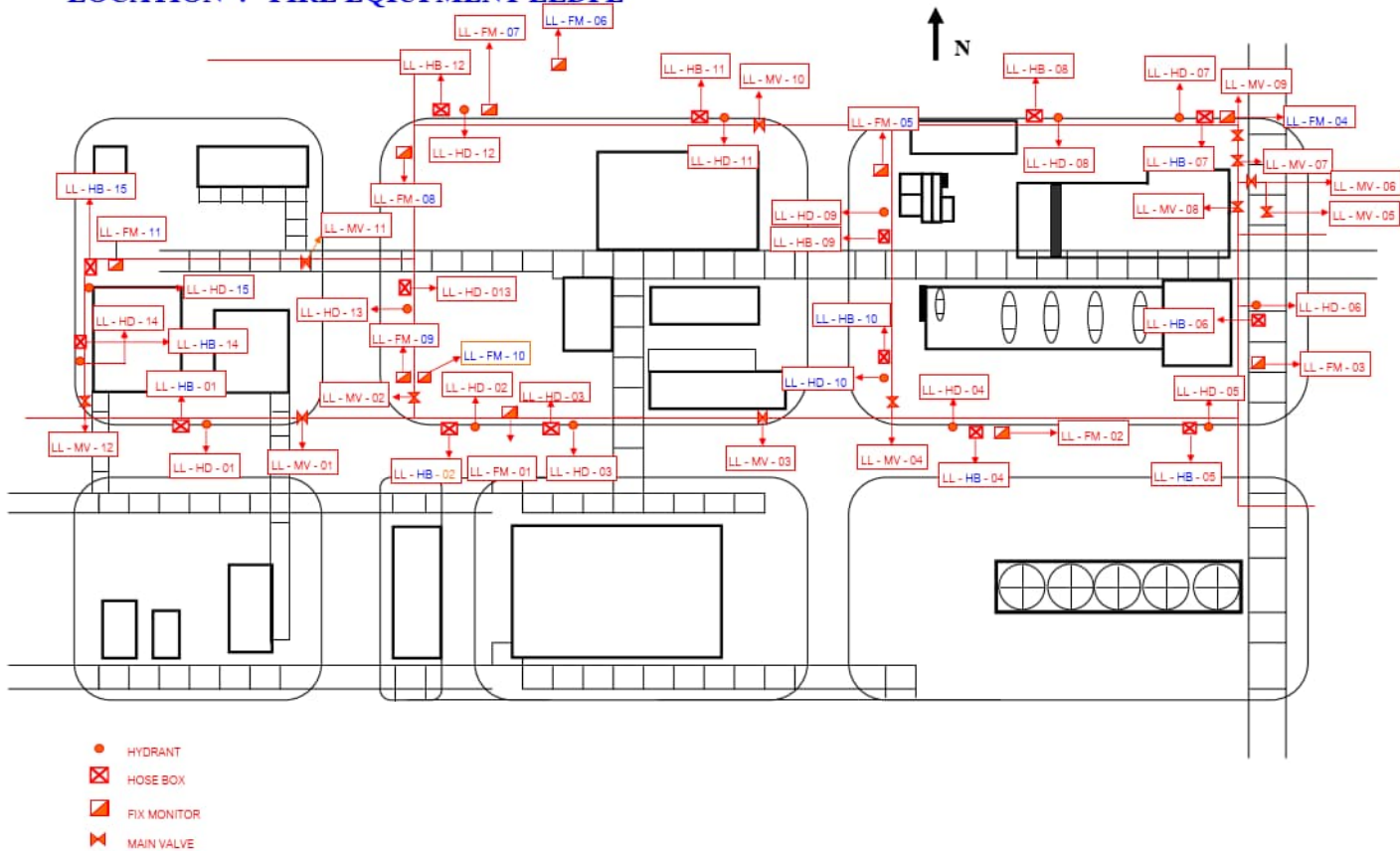
PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50	HZ	Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	401	VOLT	Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Siriwut Sirilers	6 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	13/4/2026		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Volttagge (23-28)	26.1	VOLT	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	65	%	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1503	RPM	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.14	HZ	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	401	VOLT	Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	13 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	20/4/2026		Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Volttagge (23-28)	25.9	VOLT	Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	63	%	Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1502	RPM	Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Siriwut Sirilers	20 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Siriwut Sirilers	20 April, 2026

PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Phongsathorn Chalokdee	27 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.15	HZ	Phongsathorn Chalokdee	27 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	401	VOLT	Phongsathorn Chalokdee	27 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Phongsathorn Chalokdee	27 April, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	4/5/2026		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Volttagge (23-28)	26.1	VOLT	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	80	%	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1502	RPM	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.14	HZ	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	400	VOLT	Pakkawut Buapang	4 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	11/5/2026		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Volttagge (23-28)	25.8	VOLT	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	80	%	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1503	RPM	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.17	HZ	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	399	VOLT	Siritava Daroon	11 May, 2026
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Siritava Daroon	11 May, 2026

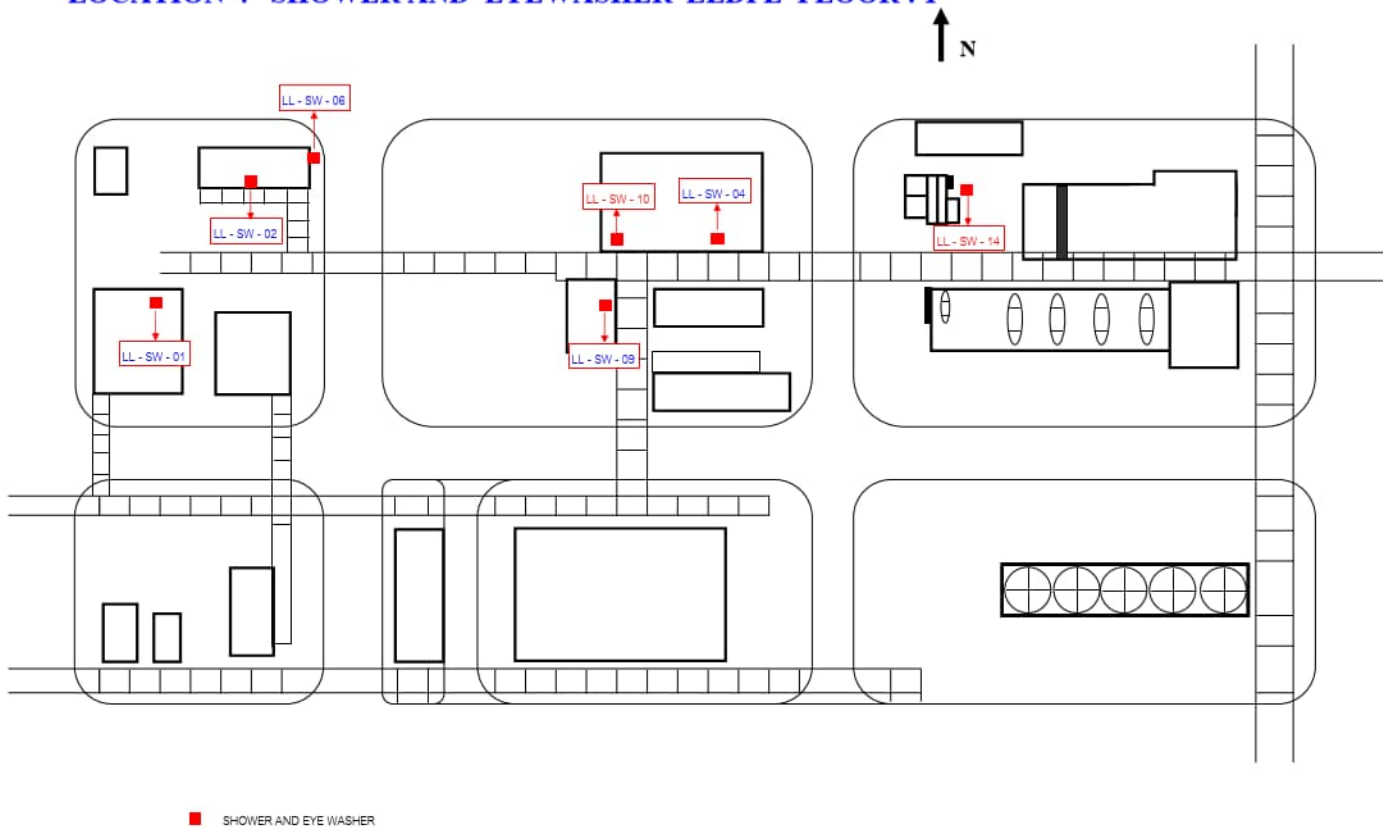
ภาคผนวก ข-36

เอกสารแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

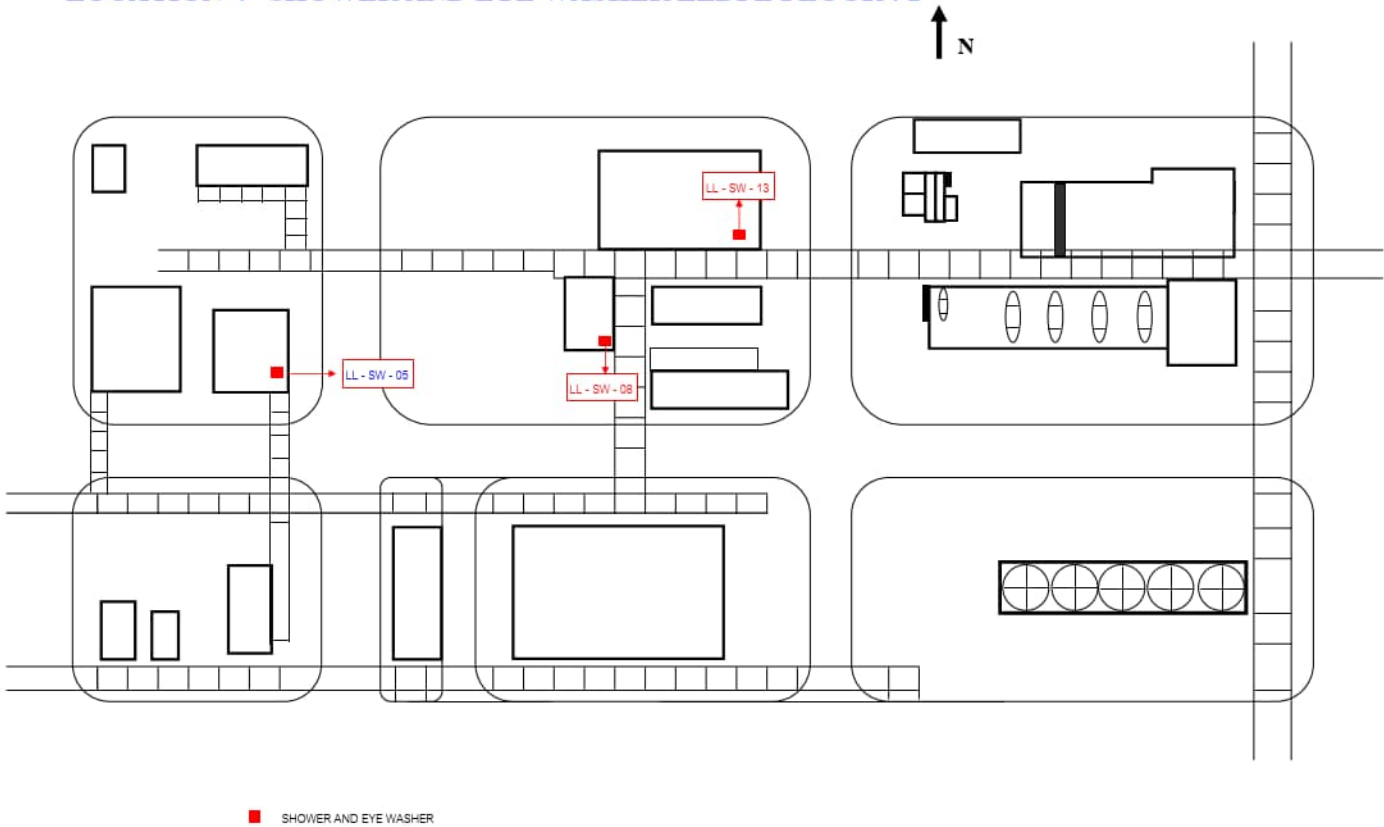
LOCATION : FIRE EQUIPMENT LLDPE



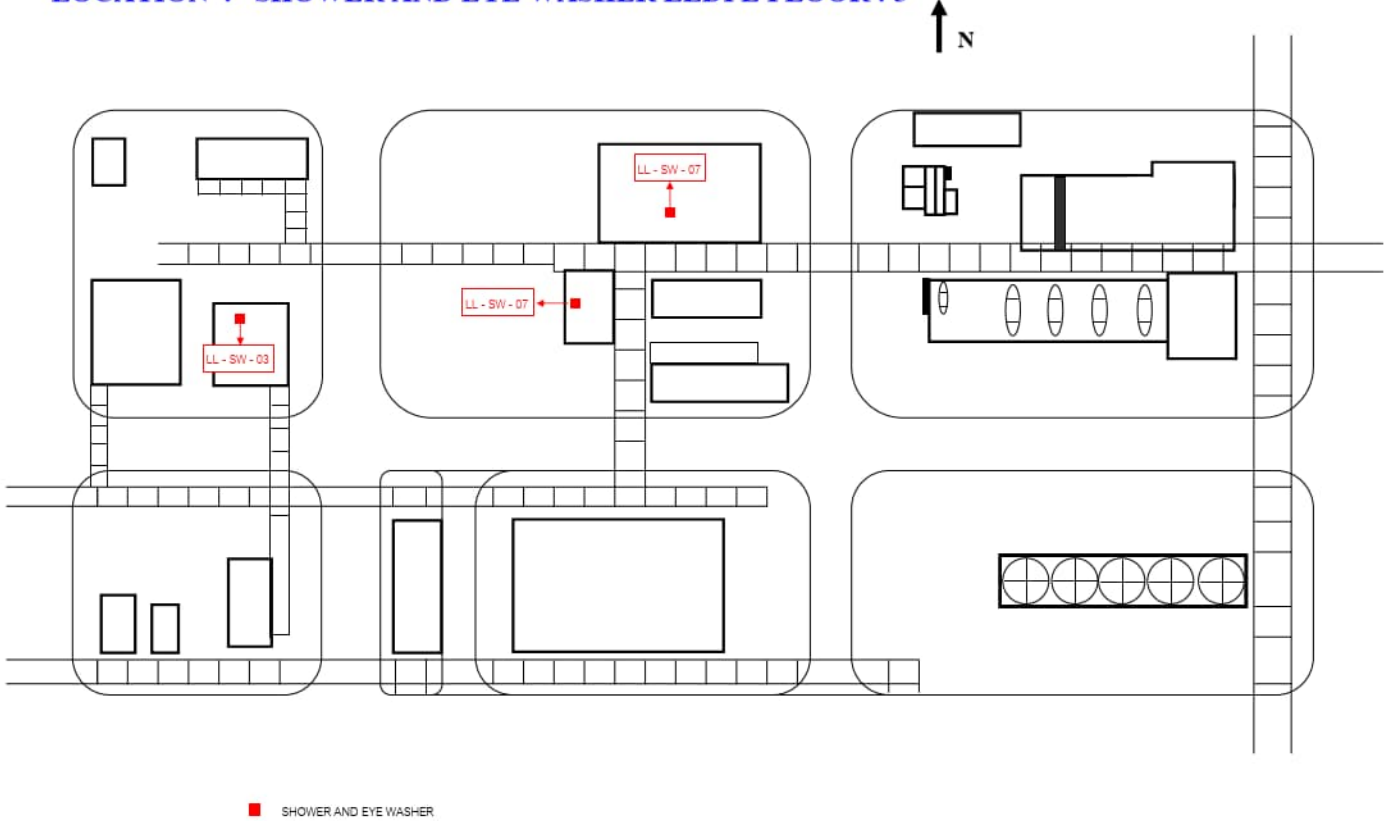
LOCATION : SHOWER AND EYEWASHER LLDPE FLOOR : 1



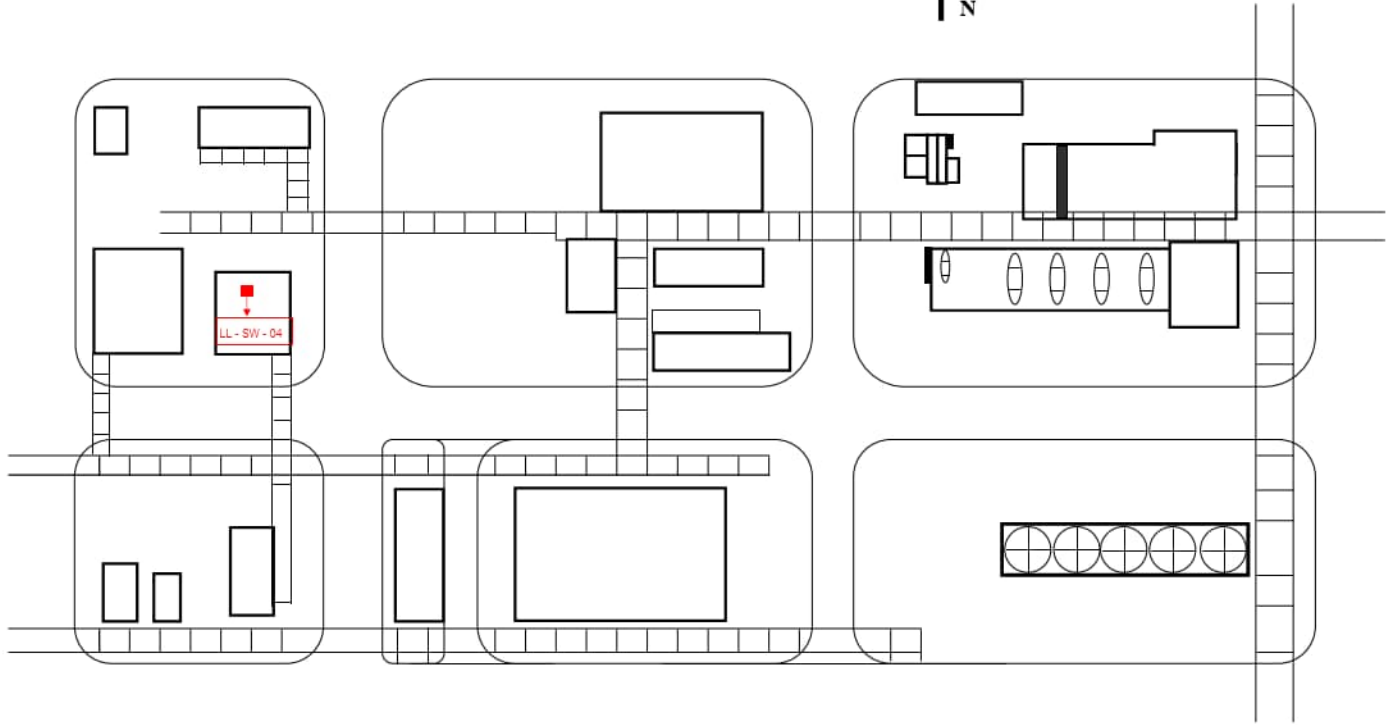
LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 2



LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 3

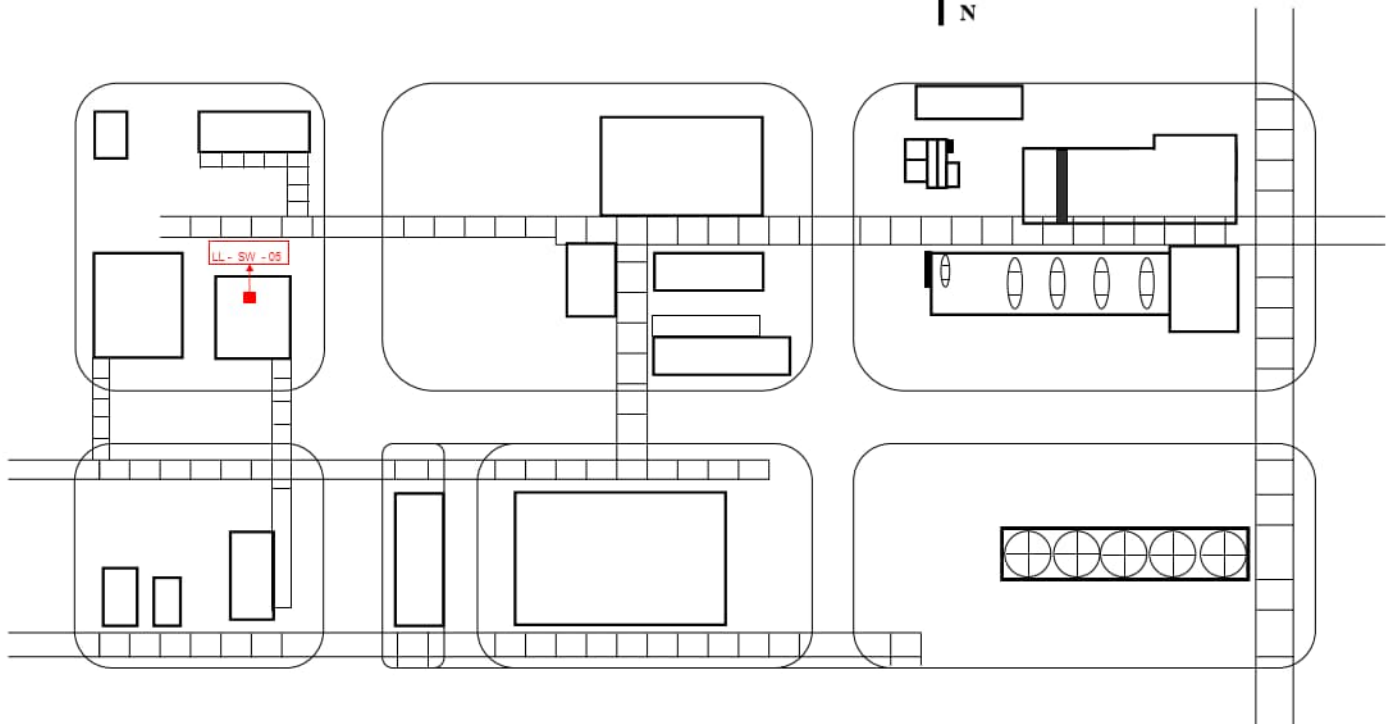


LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 5



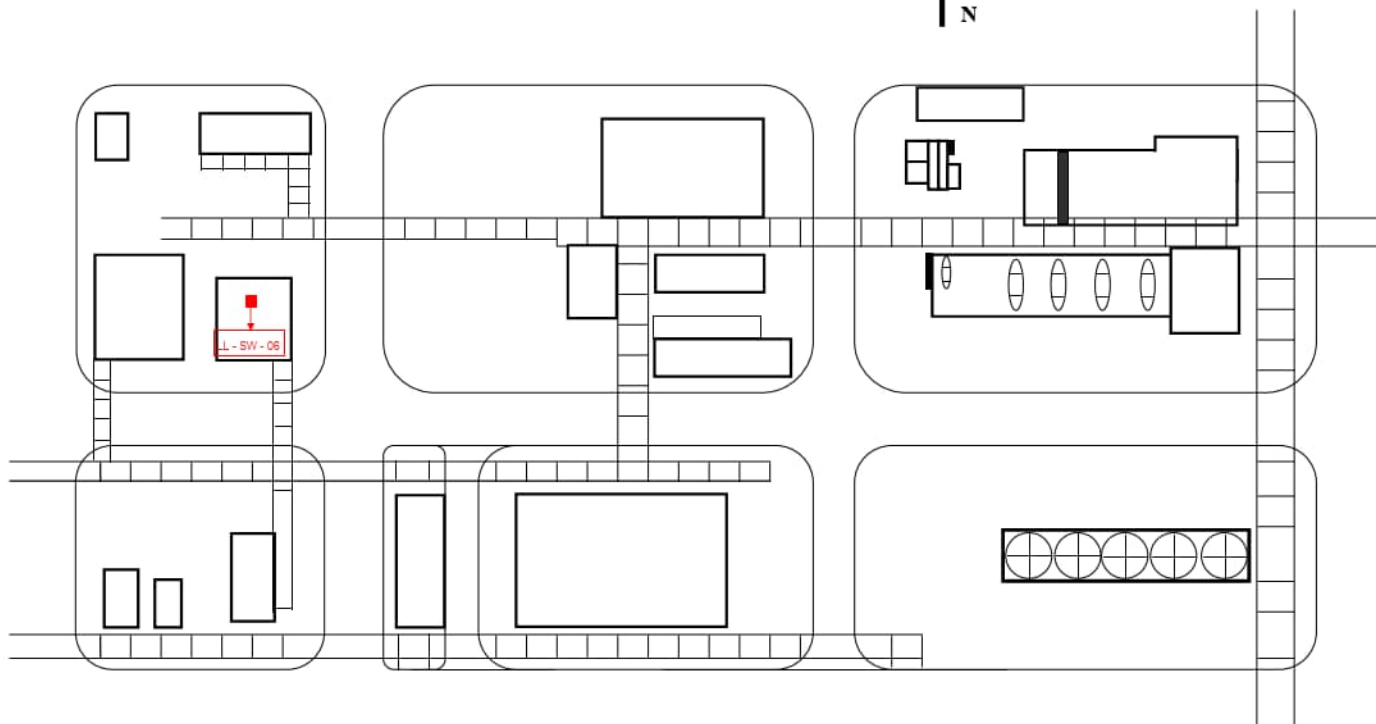
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 6



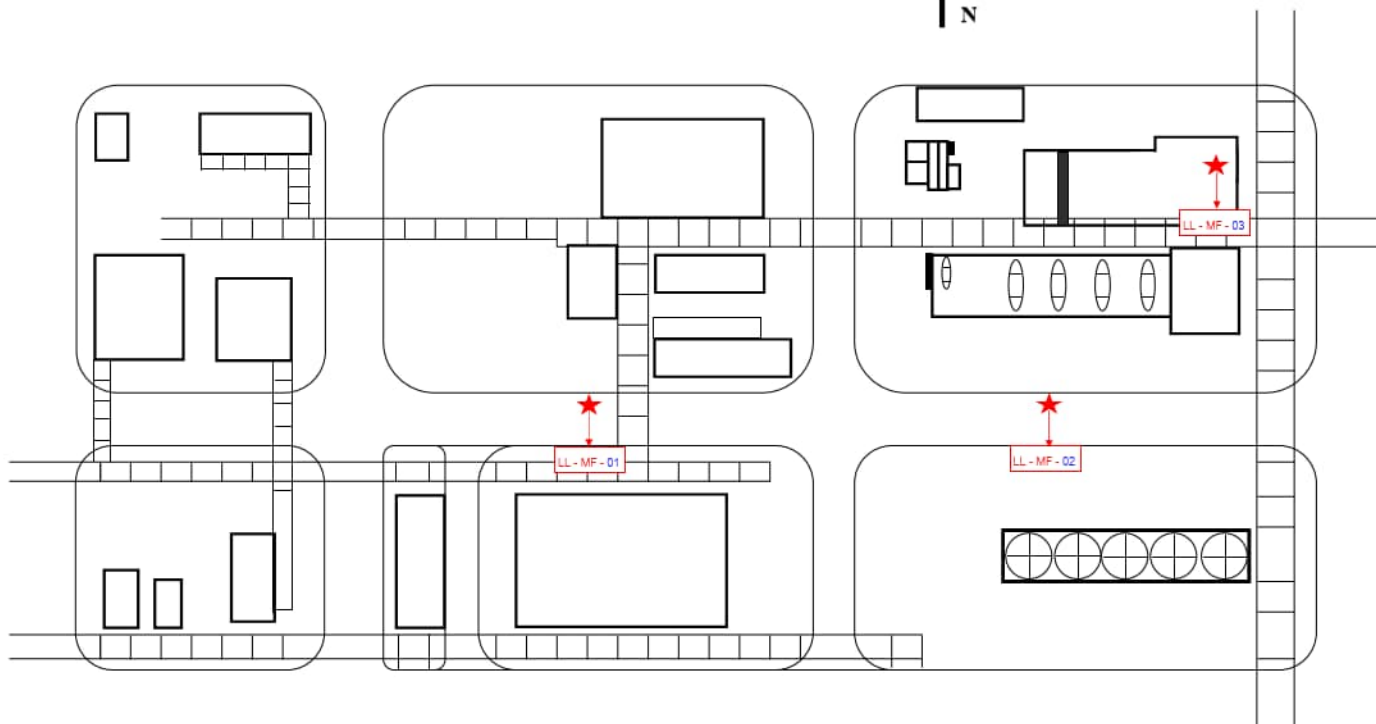
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 7



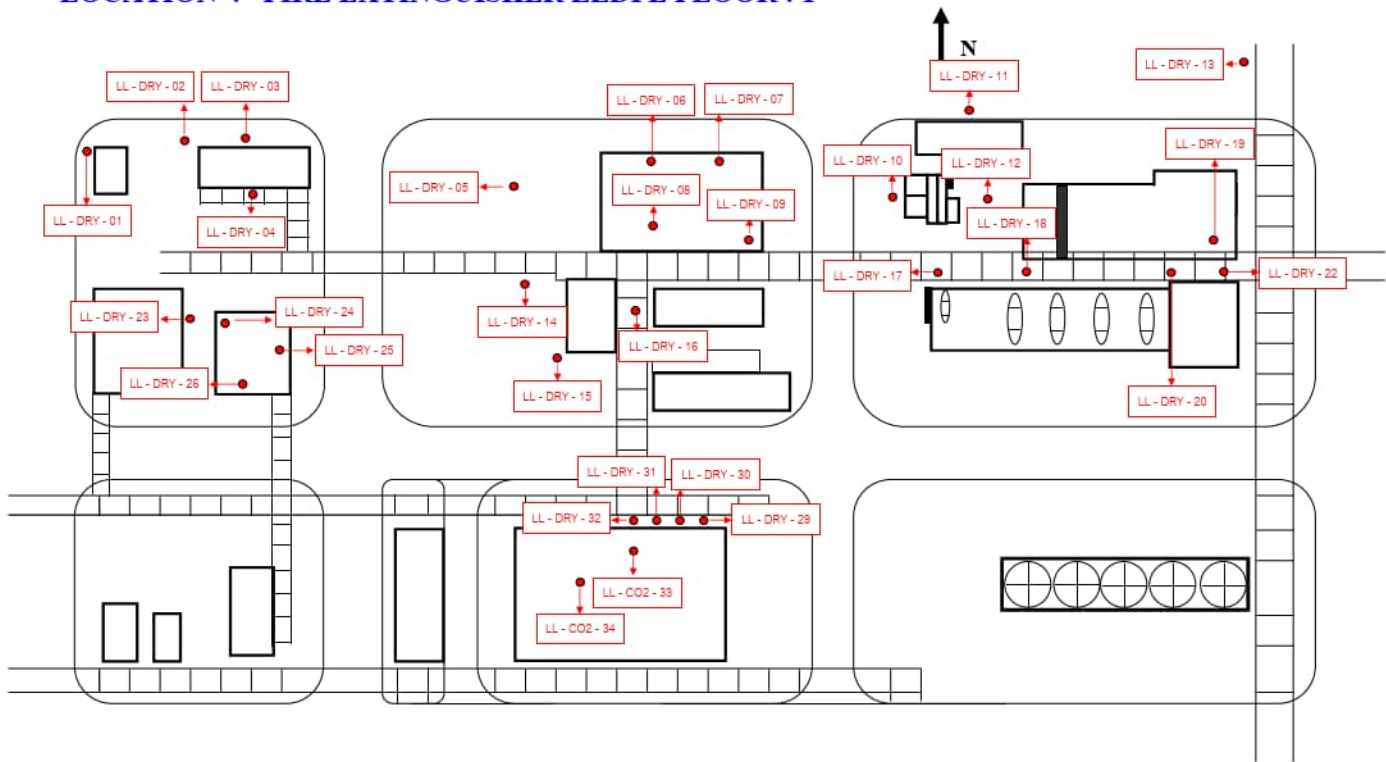
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : MOBILE FOAM UNIT LLDPE

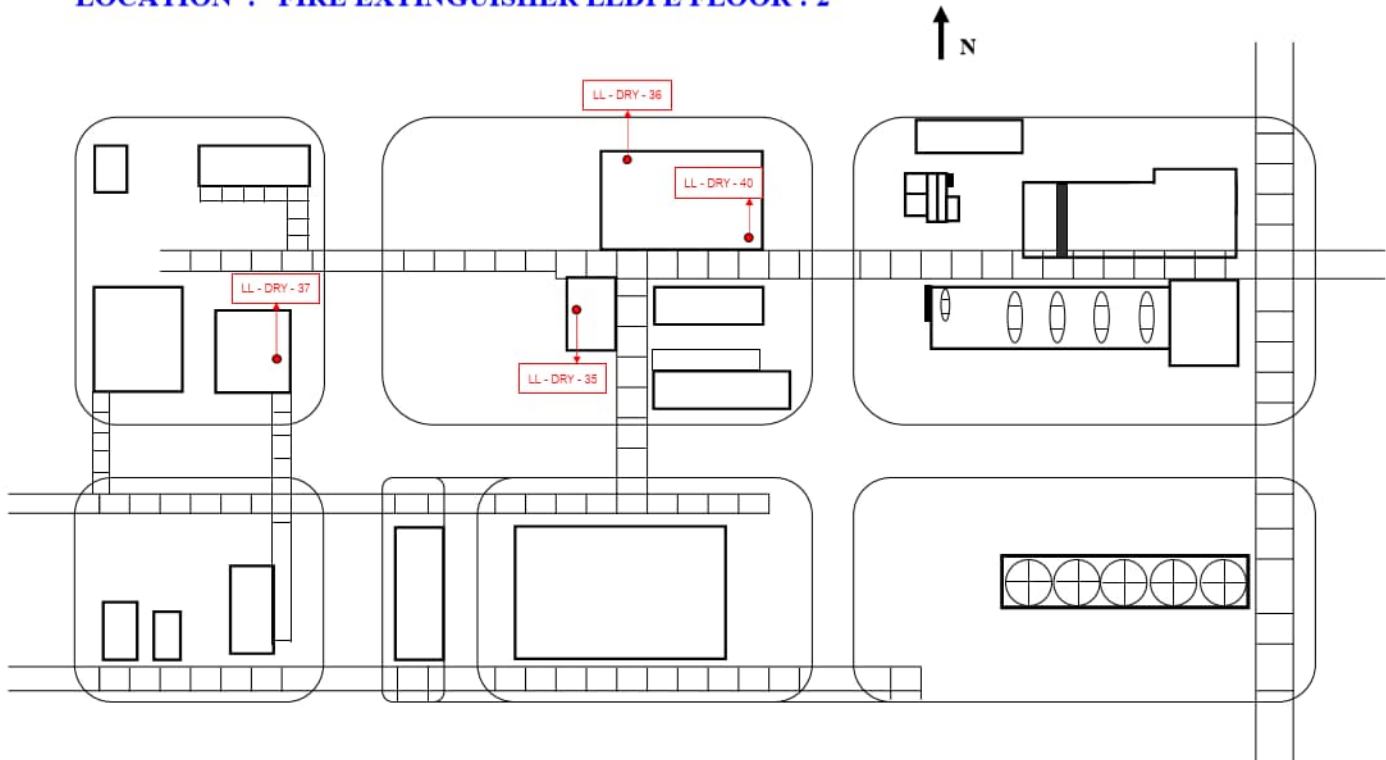


★ MOBILE FOAM

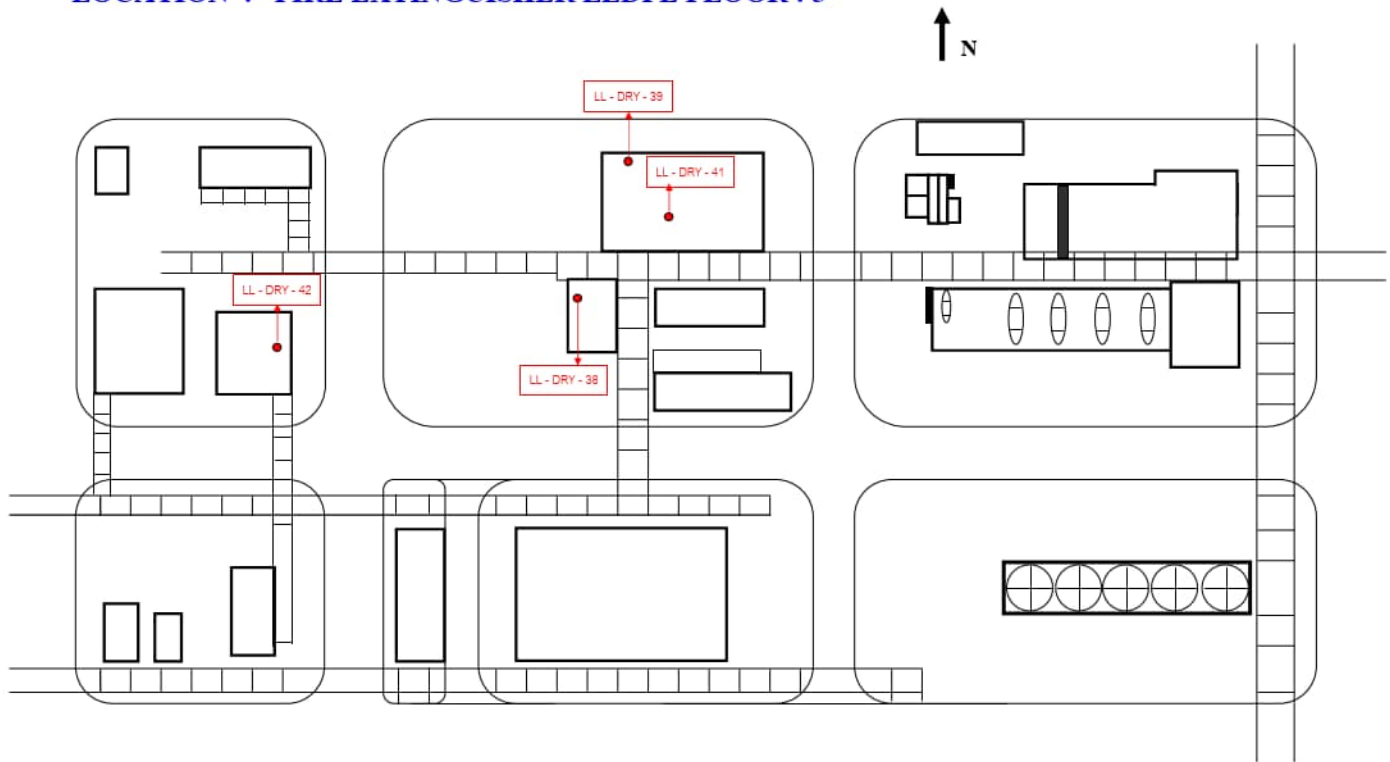
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 1



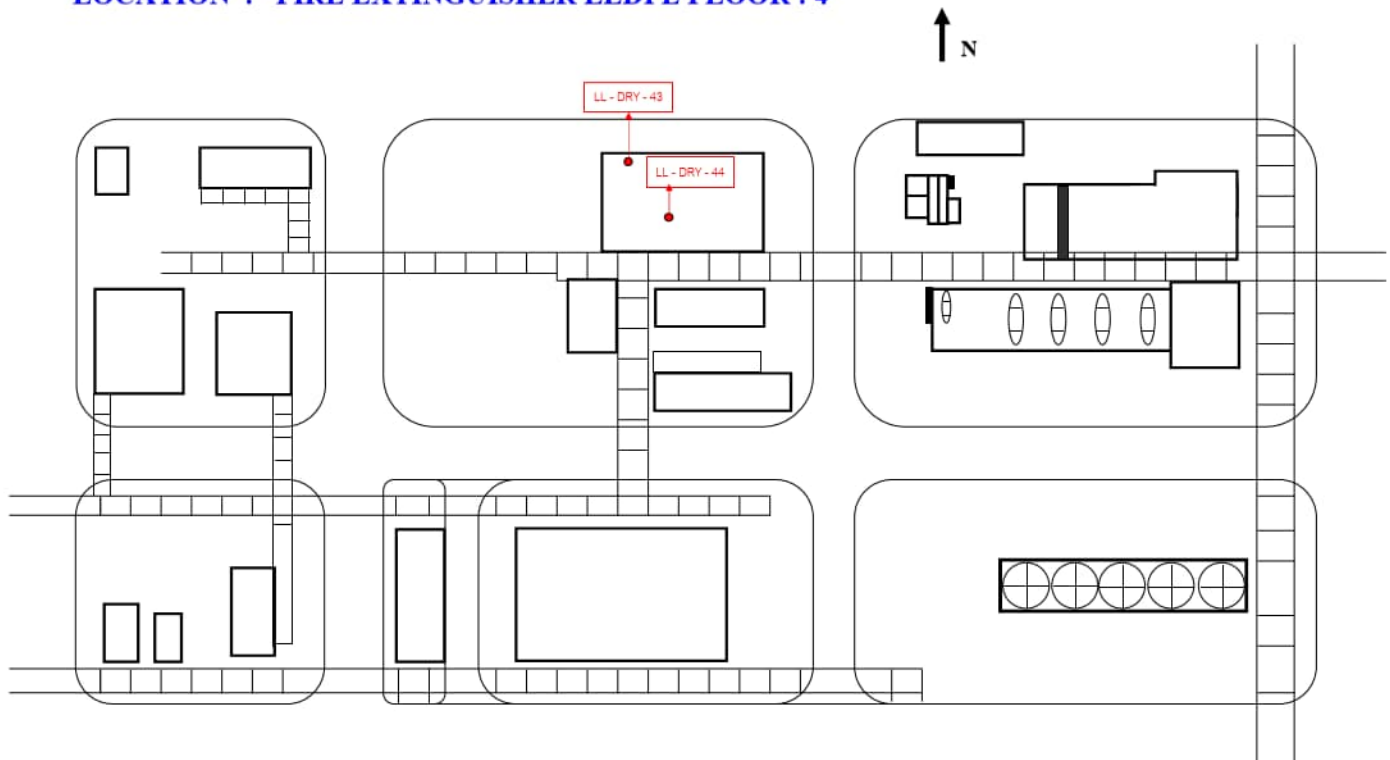
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 2



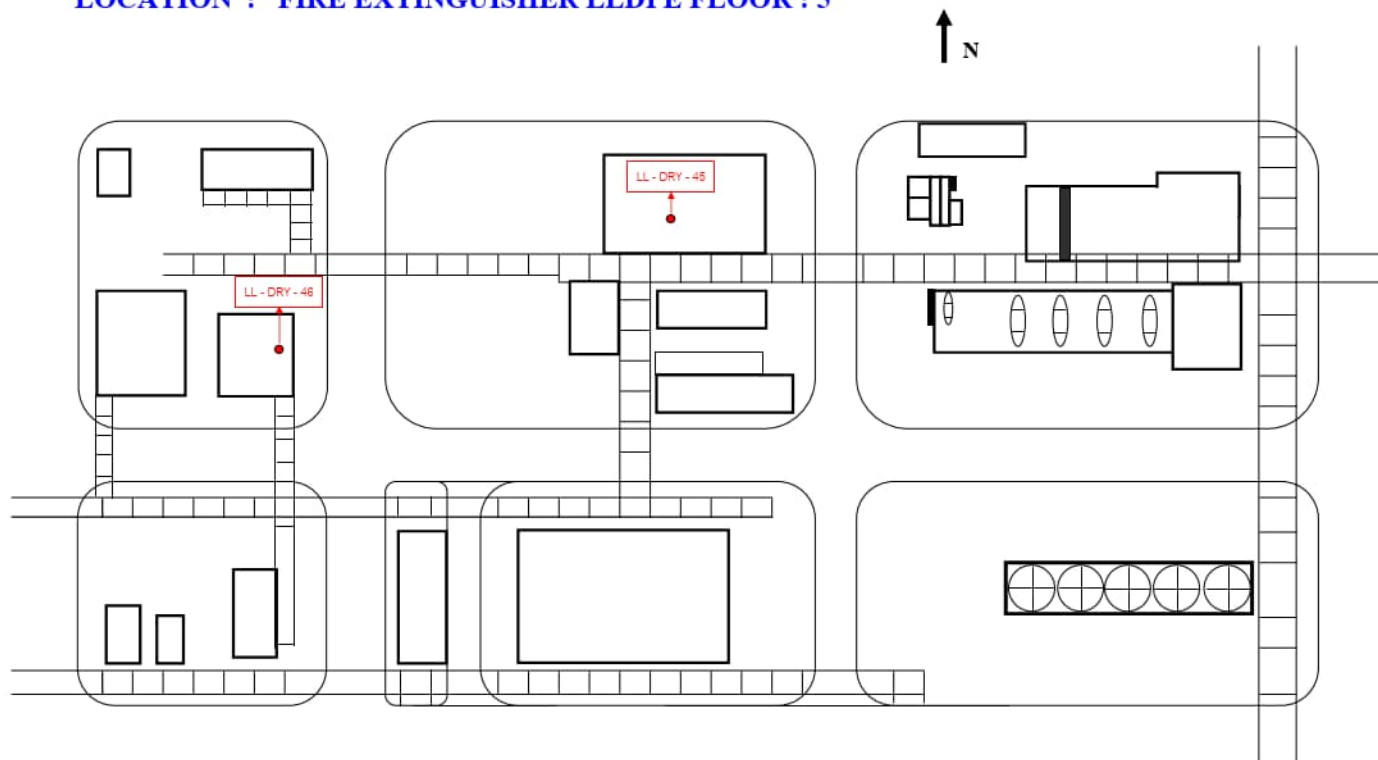
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 3



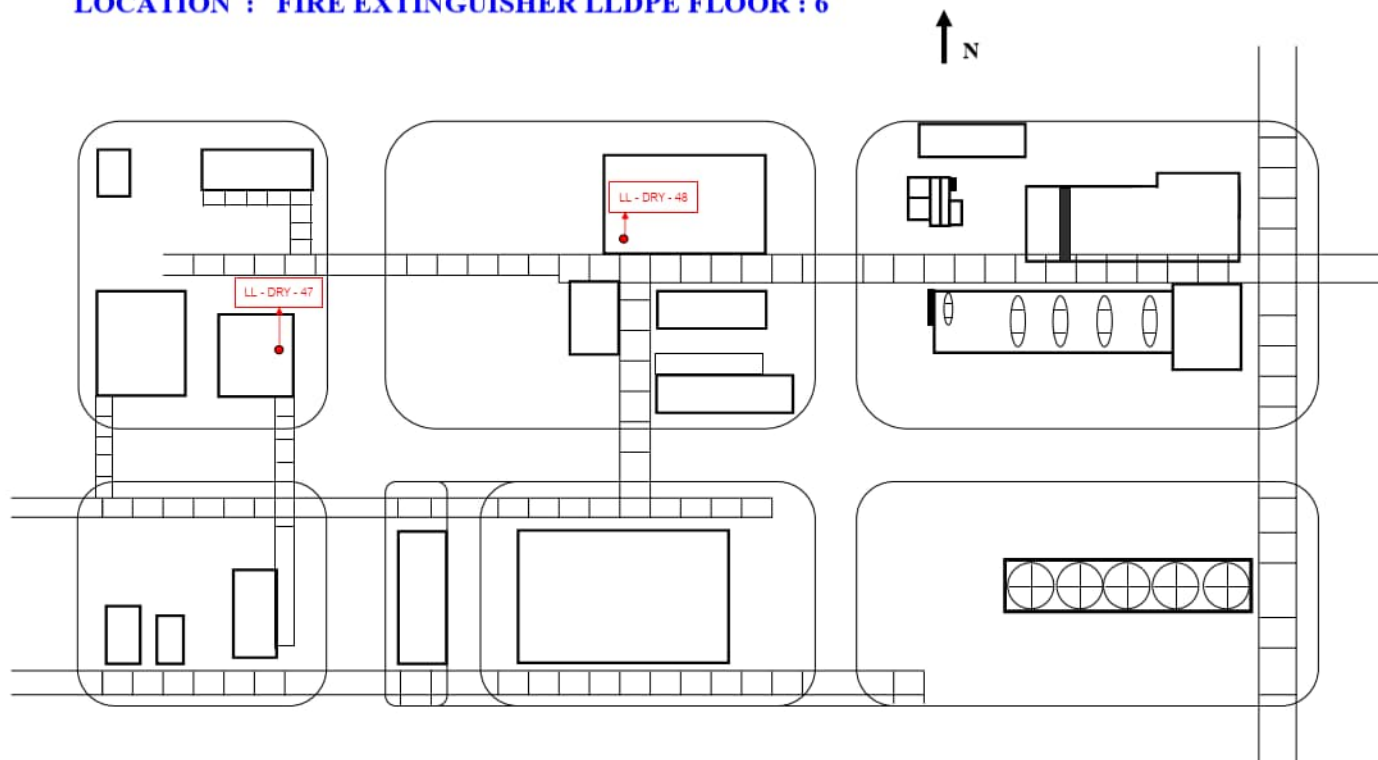
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 4



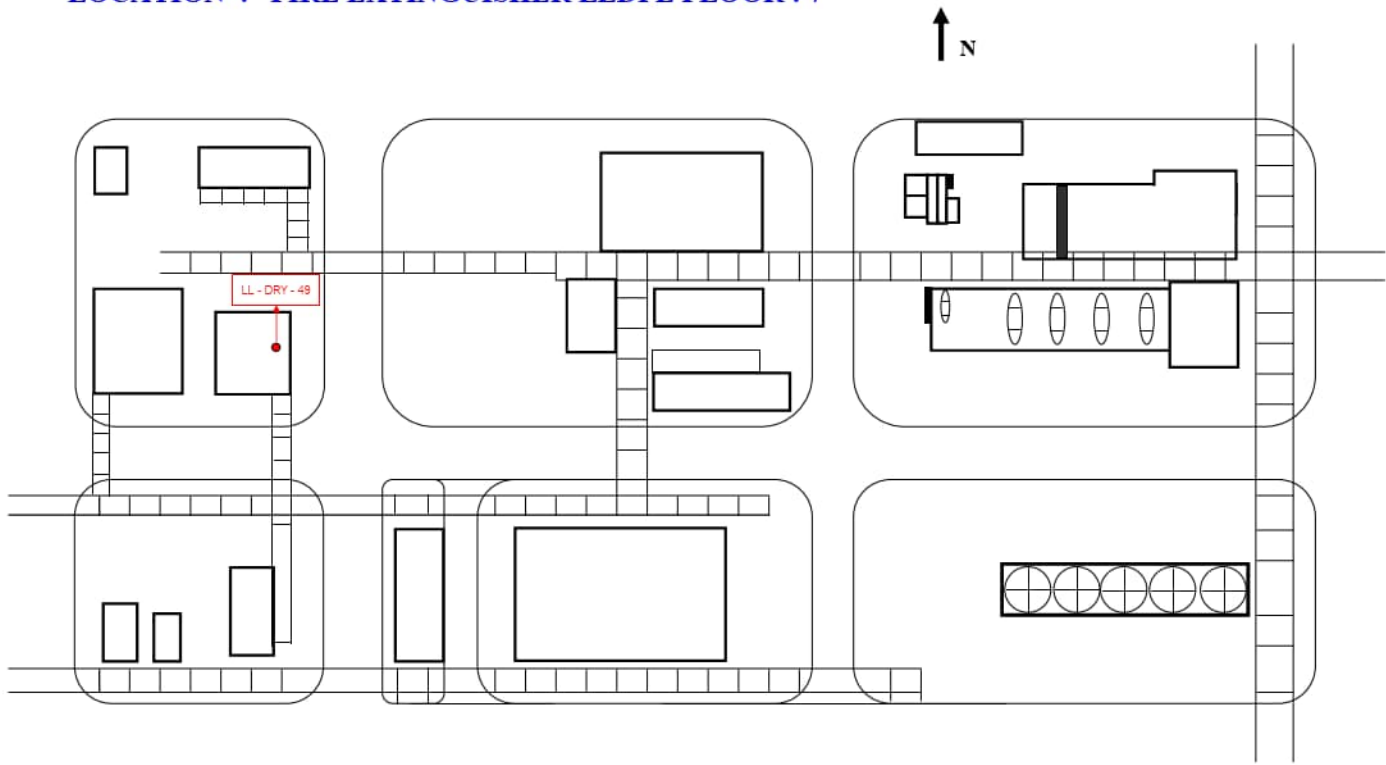
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 5



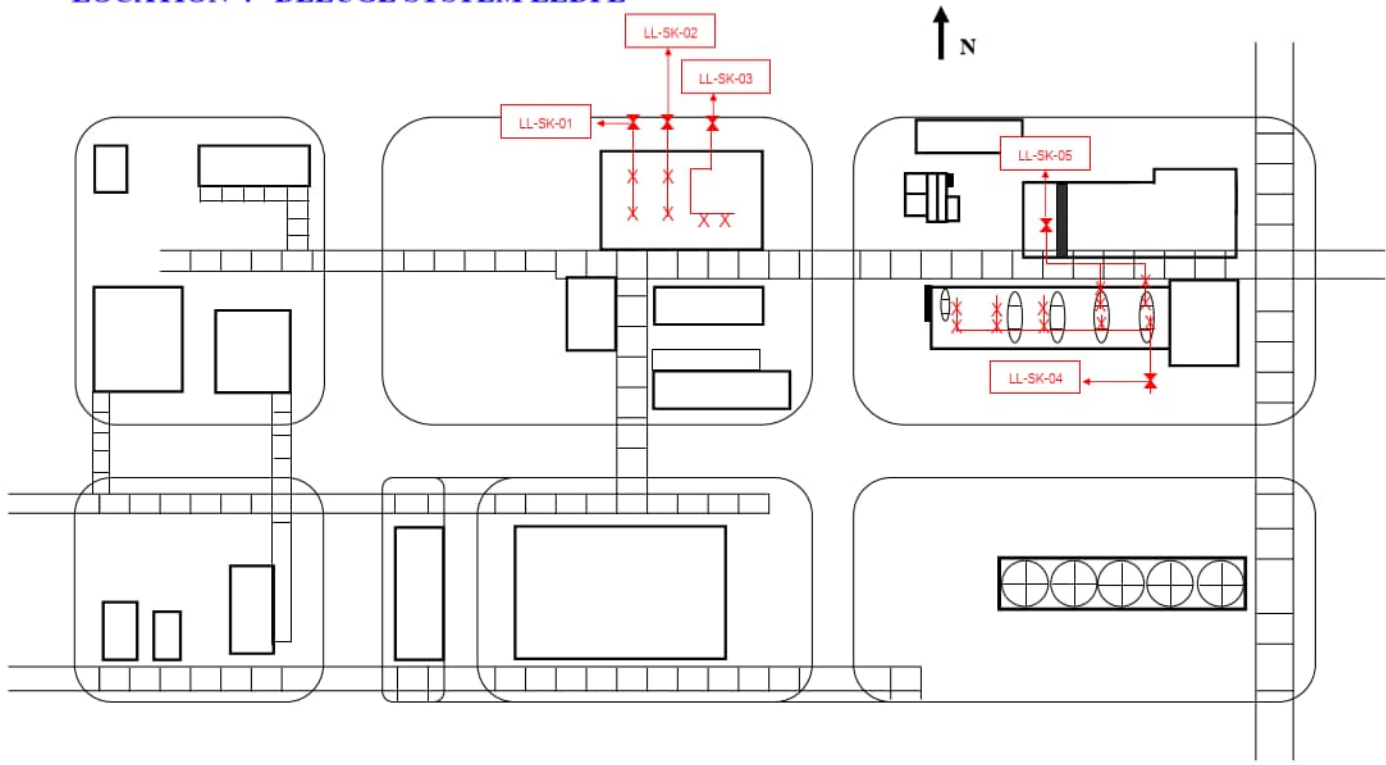
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 6



LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 7



LOCATION : DELUGE SYSTEM LLDPE



ภาคผนวก ข-37

เอกสารการตรวจสภาพรถยนต์

แบบสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการนำร่องการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ (AMBUANCE) ประจำปี

[illegible]

DATE	17. 6. 69	BY	Page	18. 6. 69
DATE	17. 6. 69	BY	Page	18. 6. 69

แบบสำรวจสอบถามการดำเนินงานของโรงพยาบาล (AMBULANCE) ประจำปี ๒๕๖๓

[illegible]

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
10.05.69	10.05.69	21.05.69	
10.05.69	10.05.69	21.05.69	
10.05.69	10.05.69	21.05.69	

แบบตรวจข้อบกพร่องในบัญชีประเภท (AMBULANCE) ปีละ 4 วัน

[illegible]

உறுப்பினர்	பெர்னா	அ.க. 22.04.69	உறுப்பினர்	பெர்னா	அ.க. 22.04.69
உறுப்பினர்	பெர்னா	அ.க. 22.04.69	உறுப்பினர்	பெர்னா	அ.க. 22.04.69

แบบสำรวจเพื่อประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้บริการรถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข-38

แผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนอพยพภายในโครงการ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอพยพหนีงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจตราพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- * คำจำกัดความ คำแปลต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมการฉุกเฉิน
- * บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมการฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- * การปฏิบัติในการHead Count
- * ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน
- * การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกจากงาน
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนฝึกการสื่อสารฉุกเฉินกรณีฉุกเฉินอุตสาหกรรม
- แผนฝึกการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ทั้งสิ้น และระดับจังหวัดของ

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- * แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- * แผนปฏิรูปพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากเพลิงไหม้

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดของ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดลอมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อให้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัสดุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสียหายที่เกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านผู้ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่ไม่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีเครื่องจักรอยู่ หรือมีสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านผู้ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนมาอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพหนีงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดไว้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล๊อคไว้ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดตรวจเมื่อรวมกับแล้วเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเก็บไว้ให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำกับกาน้ำ น้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดียู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการต่อสายอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมการดับเพลิงขึ้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรืออบรม
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ให้เพื่อพนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. บ่งกับอัคคีภัยที่เกิดจากการเผรั้งไฟ การนำหรือการเผาควมร้อนจากแหล่งกำหนดความเสี่ยงสูงไปสู่จุดที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำขอบรั้วหรือรั้วกัน
27. บ่งกับอัคคีภัยที่เกิดจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ขอบรั้ว หรือชุดหุ้มการใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัสดุไวไฟ รวมตลอดถึงวัสดุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการไหม้ไหมไหม ทำให้อายุเป็นวัสดุไวไฟ มีไฟปะปนกัน และเก็บในช่องที่มีหมั่นหมั่นไฟ และประจุไฟที่มีติดไฟเอง และปฏิกิริยาแรงๆเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติงานในช่องนั้นแล้ว
29. วัสดุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาหรือเกิดการลุกไหม้ขึ้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัสดุไวไฟในขณะที่ยังไม่ติดไฟ
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัสดุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัสดุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่ปฏิบัติงานทำงานในขณะที่ยังไม่ติดไฟ
33. จัดให้มีสายต่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบดับเพลิงแรงดันสูงหรือระบบดับเพลิงอื่นใดในโรงงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ขึ้นทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบดับเพลิงแรงดันสูงหรือระบบดับเพลิงอื่นใดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้ชำนาญการในการดำเนินการ การที่ระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง ประจำปีทุกปี

เขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 บริษัท ไทยโอเลฟินส์ จำกัด
- 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG ซีน้า ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แวกเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น

- หมายเหตุ- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logisitic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินแบบ Facility ของ
- บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logisitic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้ Procedure & Facility ของ MOC-safety

โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- มีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
- 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ
11. วิทยากรภายนอก
- หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถานีนายนอก
- หมายถึง พนักงานผู้ฝึกอบรมที่มีหน่วยงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX - J - XXXX
- แบบบรรยายลักษณะของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-K ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
1. เป็นเรื่องการศึกษาอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
- 1.1 ระบบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
- 1.2 วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
- 1.3 ซีน้า ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
- 2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้
- 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมนำเข้า และหรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
- (กรณี 2.3 สามารถขอความรู้จากผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในระดับ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การป้องกันอุบัติเหตุอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนนี้ครอบคลุมถึง และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
- ทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล -ฝึกอบรม 1
- เจ้าหน้าที่บุคคล -ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
- พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา
- หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีใช้พนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา
- พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom
- หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนที่จากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
- 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-K ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบตลาดเป้าหมายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผล การอบรม หรือไม่ใช่โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาทั้งหมด
- 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-K, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินผลวิธีการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกเก็บไว้ที่หน่วยงาน อันนี้ ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลลัพธ์การทดสอบ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	9 / 65

แผนการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ อัคคีภัยอย่างเหมาะสม โดยมีการระดมความจำเป็นในการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และเก็บประวัติการฝึกอบรมรวมทั้งมีการตรวจสอบการดำเนินการและบทวนแผนการฝึกอบรม

ระเบียบการปฏิบัติ:

- การหาความต้องการในการฝึกอบรม
 - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมตอบตามความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงานจาก กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยถึงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะจัดส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม (TR-F-0001) ให้กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
 - กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วน/ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
 - รับแบบ TR-F-0001 จากเจ้าหน้าที่บุคคล
 - ระบุความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับปีถัดไปที่มีให้ หลักสูตร ON THE JOB TRAINING และหลักสูตรใน TR-D-0009 สำหรับพนักงาน โดยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการกำหนดให้ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วนเอกถึงผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และพนักงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกำหนดให้ผู้จัดการส่วนในสังกัด / ผู้จัดการส่วนกำหนดให้พนักงานในสังกัด / และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้พนักงานในสังกัดในแบบ TR-F-0001
 - ส่งแบบ TR-F-0001 คืนให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล (แม้ว่าจะไม่ระบุความต้องการในการฝึกอบรมก็ตาม)
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - สรุปและรวบรวมแบบ TR-F-0001 ของหน่วยงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอื่นตรงต่อกรรมการผู้จัดการด้วย
 - สรุปความต้องการในการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
 - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - ประชุมพิจารณาจากกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี สำหรับปีถัดไปรวมถึงพิจารณาข้อชี้แจงการในแต่ละหลักสูตร
 - นำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีที่จะพิจารณาแล้ว ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006) ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - เสนอขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีต่อกรรมการผู้จัดการโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - กรรมการผู้จัดการ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	10 / 65

- รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - ตรวจสอบและอนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006)
 - ส่งเอกสาร TR-D-0006 คืนให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว
 - ส่งฉบับเก็บแฟ้ม และดำเนินการส่งให้ทุกคณะทำงาน
 - การจัดฝึกอบรมสำหรับพนักงานกรณีพนักงานใหม่ หรือ โอนย้ายผู้บังคับบัญชา
 - รับผิดชอบจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานให้แก่พนักงานคนนั้นๆ และส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาดำรงตำแหน่งงานนั้นๆ
 - รับผิดชอบจัดทำแบบกำหนดหลักสูตรให้แก่พนักงานคนนั้นๆ ตามหลักสูตรที่ระบุอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน
 - หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ผู้บังคับบัญชา
 - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
 - รับผิดชอบจัดฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ให้พนักงานในหน่วยงาน ภายในเวลาที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน
 - หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยวิธีวิทยากรภายในผู้บังคับบัญชา
 - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
 - กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องประเมินผล ส่งฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
 - กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่ต้องประเมินผล ส่งฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม และดำเนินการที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมการอบรม เช่น สถานที่ สื่อการสอน เป็นต้น ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (TR-W-0001) และจัดทำแบบลงลายมือชื่อที่ได้รับในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) พนักงาน
- ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายใน
- ดำเนินการฝึกอบรม และดำเนินการส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	11 / 65

- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ลงวันที่รับแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยวิธีวิทยากรภายนอกผู้บังคับบัญชา
 - กำหนดรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) และดำเนินการตามข้อ 3.2
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - จัดทำแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และดำเนินการตามข้อ 3.2
 - พนักงาน
 - ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
 - วิทยากรภายนอก
 - ดำเนินการอบรมวันที่ต้องประเมินผล ให้ส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลภายหลังการอบรมสิ้นสุด
 - หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถานภายนอกผู้บังคับบัญชา
 - กำหนดรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ในแบบแจ้งความต้องการอบรมโดยสถานภายนอก (TR-F-0003)
 - อนุมัติหรือขออนุมัติเข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป
 - ส่งแบบ TR-F-0003 ที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
 - ติดตามบันทึกประวัติอบรมภายหลังการที่ได้รับฉบับ TR-F-0003 จากพนักงาน ภายใน 15 วันทำงาน
 - พนักงาน
 - ลงลายมือชื่อใน TR-F-0003 ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้ว พร้อมแนบลำเนาไปเสร็จรับเงิน (สำเนา) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไป ลงนามรับทราบและส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
 - การจัดอบรมสำหรับผู้รับหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
 - หลักสูตรตามแบบบรรยายลักษณะงานผู้บังคับบัญชาผู้รับเหมา
 - รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง เฉพาะผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
 - จัดทำแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030) โดยกำหนดหลักสูตรตาม XX-J-k
 - ทำการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแบบ TR-F-0030
 - ประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของเวลาอบรมที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน "ผ่าน" เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 6

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	12 / 65

- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการอบรมใหม่จนกว่าจะประเมินได้สี่ระดับผ่าน หรือส่งผู้รับเหมาคืนบริษัทต้นสังกัด
- ส่งฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
 - รับส่งฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว เป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรมพนักงานผู้รับเหมา (TR-F-0008) โดยให้บันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว
 - นำแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วฉบับเข้าเพิ่ม "TR-F-0030"
- กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-009)
 - ดำเนินการตาม SE-D-0031 หัวข้อการอบรมผู้รับเหมา
- การประเมินผลหลักสูตรเกณฑ์การประเมินผล
 - ผลการประเมิน "ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 60-100% หรือขึ้นอยู่กับวิทยากร หรือผู้บังคับบัญชาที่สอนเป็นผู้กำหนด โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
 - ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 60% และจะต้องได้รับการอบรมใหม่ในโอกาสแรกที่กระทำได้แต่ไม่ควรมากกว่า 15 วัน จนกว่าจะประเมินได้สี่ระดับ "ผ่าน" (ในระหว่างการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร OUT พนักงาน / อบรม, ตามการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน)
- หลักสูตร ON THE JOB TRAINING ผู้บังคับบัญชา
 - ประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมตามแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรหลังจากที่อบรมอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน
 - ส่งฉบับแบบ TR-F-0030 ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - รับส่งฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008)
- หลักสูตรประเภท CLASSROOM วิทยากรภายใน
 - ทำการประเมินผลผู้รับอบรม โดยใช้แบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรมพนักงาน (TR-F-0030)
 - รวบรวมต้นฉบับแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผล (TR-F-0030) และข้อสอบ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล ภายใน 7 วันทำงาน หลังจากสิ้นสุดการอบรม
- วิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	13 / 65

- ออกแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับแบบ TR-F-0030 และข้อสอบจากวิทยากรภายใน หรือ แบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก
- ส่งข้อสอบ พร้อมสำเนาแบบ TR-F-0030 ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม
- ส่งแบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก และ TR-F-0030 ให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
- ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
- ประเมินผลการอบรม โดยให้ข้อมูลจากแบบทดสอบของวิทยากรภายนอก
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- เก็บต้นฉบับ TR-F-0030 เข้าแฟ้ม

5.3 การติดตามการประเมินผล

เจ้าหน้าที่บุคคล
ให้วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (TR-W-0001)

6. การบันทึกประวัติอบรม

วิธีปฏิบัติงานบันทึกประวัติอบรม

เจ้าหน้าที่บุคคล

- นำต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008) โดยบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว
- กรณีเมื่อทราบว่ามีภัยคุกคามจากหน่วยงานของพนักงาน ด้วยแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล TR-F-0030 แล้วก็ให้ยกย้ายบันทึกประวัติการอบรมรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง (TR-F-XXXX) ไปยังแฟ้มตามหน้าที่ใหม่ให้ถูกต้องด้วย

7. การอบรมเพื่อทบทวนความรู้

- 6.1 กรณีที่เป็นหลักสูตรที่อยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาประสงค์จะให้พนักงาน / พนักงานผู้รับมอบหมายในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทบทวนและประเมินความรู้ สามารถใช้โงดในการฝึกอบรมน้อยกว่าที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงานได้ โดยกำหนดการฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.1, ข้อ 3.3, ข้อ 5.1 และข้อ 6
- 6.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป, ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานใน TR-O-0009 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล จัดทำบันทึกภายใน (QM-F-0039) ขึ้นภายในเดือนแรกสุดของทุกปี สอดตามความต้องการในการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานว่ามีความประสงค์จะจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนหรือไม่ กรณีมีความประสงค์จะจัดอบรมให้จัดทำบันทึกภายใน
- 6.3 (QM-F-0039) แจ้งความประสงค์ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.2, ข้อ 3.3, ข้อ 4, ข้อ 5.2 ข้อ 6 และข้อ 7

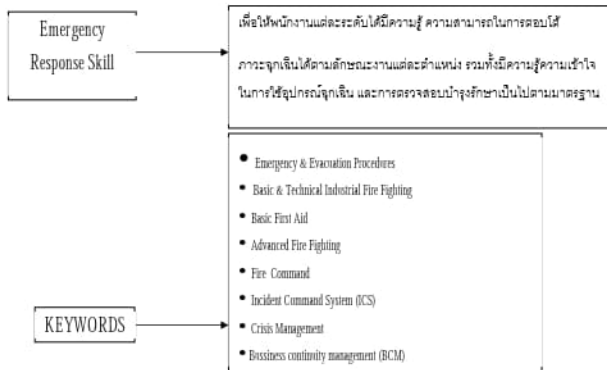
SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	14 / 65

หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		ภายใน (วัน)	จำนวน (วัน)	
1.	FIRST AID	30	1/8	พนักงานทุกคน/ SAFETY
2.	BASIC FIRE FIGHTING	30	2/8	
3.	TECHNICAL FIRE FIGHTING	30	2/8	
4.	แผนฉุกเฉินโรงงาน และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	30	1/8	
5.	ADVANCE FIRE FIGHTING	30	2/8	พนักงานและวิศวกร / SAFETY
6.	FIRE COMMAND	30	3/8	ผจก. / SAFETY
7.	CRISIS TEAM	30	2/8	ผจก. / ผจก./SAFETY

Definition : Emergency Response Skill



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	15 / 65

Proficiency Level/Behavioral Indicators

Operation, Technician / Level 1

1. มีความรู้ความเข้าใจการเกิดอัคคีภัยทุกลักษณะของเหตุการณ์
2. ทราบและรู้ขั้นตอนการที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัยในสถานประกอบการ
3. กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้
4. สามารถตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
5. ใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
7. ช่วยชีวิตตนเองและผู้รับบาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
8. มีความเข้าใจในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและบทบาทของตนเอง

F/M / Engineer / LEVEL 2

1. มีความเข้าใจระบบการสั่งการ การกำหนดบทบาท และสามารถควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถดูแลควบคุมการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉินได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ให้ความรู้แนะนำผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ที่ทำงานได้
4. จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ตามลักษณะความถี่ของพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบได้
5. ทบทวนความรู้และจัดทำแผนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Section Mng. / LEVEL 3

1. มีความรู้และประสบการณ์มาจัดทำ และกำหนดแผนงานป้องกันและควบคุมความสูญเสีย
2. พิจารณาดัดสินใจและแก้ไขปัญหามาตรฐานฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและปลอดภัย
3. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ และสั่งการได้อย่างถูกต้อง
4. มีทักษะในการประสานงานการควบคุมการฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกตามตำแหน่งใน Procedure ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	16 / 65

Depart Manager / LEVEL 4

1. สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ได้ตามวัตถุประสงค์และพื้นที่เหตุการณ์
2. สนับสนุนและร่วมวางแผนการควบคุมการฉุกเฉินให้ตรงตามลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด
3. สามารถตัดสินใจและรับแจ้งสถานการณ์ต่างๆ จากบริษัทข้างเคียงและชุมชนรอบข้างได้
4. สามารถได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้

Division, MD / LEVEL 5

1. สามารถตัดสินใจในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมสถานการณ์และมีแนวทางการตอบโต้จากหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเพื่อลดผลกระทบที่รุนแรง
3. ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานสากลแนวทางกำหนดกลยุทธ์ในการลดผลกระทบจากภายนอกบริษัท

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	17 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Operation, Technician / LEVEL 1

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Technical Building Fire Fighting - Emergency & Evacuation Procedures			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Basic & Technical Industrial			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	18 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

F/M , Engineer / LEVEL 2

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced Fire Fighting - Fire Command			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	19 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Section Mrg. / LEVEL 3

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	20 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Department Manager / LEVEL 4

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	21 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Division, MD / LEVEL 5

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management - Business continuity management (BCM)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	22 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDDUTY (EM)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	23 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDDUTY (MC)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	24 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDDUTY (PL)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- การให้ข่าวสารและการดูแลผู้ประสบภัย รวมทั้งการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงิน			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	25 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

FIRST AID TEAM

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced First Aid			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Basic First Aid - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	26 / 65

แผนการระงับการป้องกันอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การดับเพลิง	พนักงานทุกคน	1. กำหนดจุดห้าม / อนุญาตให้จุดบุหรี่	คปด.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกคน	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้คอมพิวเตอร์เครื่อง	คปด.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกคน	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้คอมพิวเตอร์เครื่อง	คปด.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกคน	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์ 4. ภาพถ่าย หรือนำอุปกรณ์มาแสดง	คปด.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกคน	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / Intranet/ Email 2. แผ่นโปสเตอร์ 3. ผู้สาธิตและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมี และตามสถานพยาบาล	คปด.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกคน	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์	คปด.
7. การจัดสปีดไลน์แห่งความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. จัดทำบอร์ดรณรงค์บริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณหน่วยงาน	คปด.

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	27 / 65

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน สารเคมี และอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย คือ
 - พนักงานเจ้าของพื้นที่ : ทุกวัน
 - พนักงานดับเพลิงที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ : ทุกวัน
 - ตรวจสอบโดยคณะSHE : ทุก 3 เดือน

กำหนดหัวข้อการตรวจที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และสารเคมีในแต่ละพื้นที่ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ

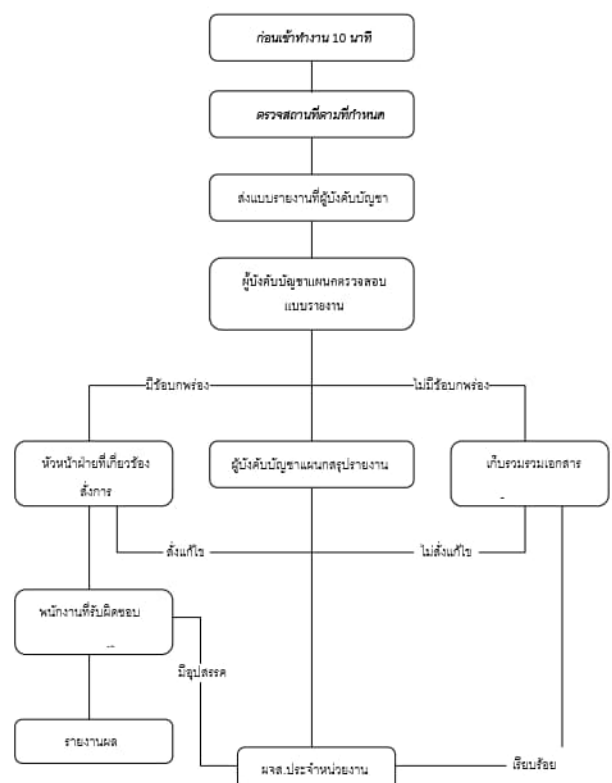
- กำหนดแผนระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงาน
- หลังจากการตรวจแล้วสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแบบรายงานให้แต่ละหน่วยงานรับทราบและแจ้งงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- เจ้าของพื้นที่กำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

หมายเหตุ: แบบฟอร์ม No. SE-F-0172,0173,0174,0175,0176,0178

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	28 / 65

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	29 / 65

บันทึกการการที่ส่งตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

- อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ☐ ไม่มีสายไฟที่ใช้ทดแทนชั่วคราว
 - ☐ พิวต์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปกปิดมิดชิด
 - ☐ สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
 - ☐ การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
 - ☐ น๊อตที่ใช้สำหรับความสะอาดเป็นน๊อตที่ปลอดภัย
 - ☐ สิ่งที่ไม่เหมาะสมไม่มีมีการการของสารที่เป็นเชื้อไฟ
 - ☐ วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าพิวต์อย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
 - ☐ มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- การเกิดกระแสไฟฟ้า
 - ☐ เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากถูกไหม้เฉพาะชนิด
 - ☐ เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม
- วัสดุไฟฟ้าชนิดพิเศษ
 - ☐ ที่เก็บได้รับการป้องกันจากถูกไหม้เฉพาะชนิด
 - ☐ พกพอเหมาะต้องไม่ถูกทับโดยพวกโลหะ
- การเชื่อมและการตัดโลหะ
 - ☐ บริเวณที่ทำการได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
 - ☐ เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
 - ☐ ได้รับอนุญาตให้ทำการ
- เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม
 - ☐ สิ่งอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง
 - ☐ สิ่งไฟเปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมสิ่งปราศจากสิ่งที่เกิดไฟได้
 - ☐ ไม่มีการรบกวนการ
- เครื่องทำความร้อน
 - ☐ ติดตั้งถูกลักษณะและวิธีที่วางที่มีขนาดเหมาะสม
 - ☐ ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
 - ☐ น้ำมันหล่อที่จะไม่ล้นคว่ำ
 - ☐ ไม่ได้ใช้ระบบเป็นเชื้อเพลิง
 - ☐ เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม
- วัสดุที่ร้อนจัด
 - ☐ ห่อหุ้มปราศจากการเกาะรวมของเชื้อเพลิง
 - ☐ เหล็กที่ถูกเผาให้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
 - ☐ วิธีที่วางที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
 - ☐ รีเลย์ต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ
- การดูแลหุ้มและการจุดไฟ
 - ☐ บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้จุดไฟหรือสิ่งของและแสดงอย่างแจ่มชัด
 - ☐ สิ่งไม่มีรีเลย์และกัมพูรีในบริเวณที่ห้ามจุดไฟ
 - ☐ มีการใช้ไฟกัมพูรีใช้การได้
- การถูกไหม้ด้วยตนเอง
 - ☐ ของที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
 - ☐ กองและเก็บวัสดุในที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสมภาชนะที่ใส่ของทั้ง
 - ☐ พกพอเหมาะต้องไม่ติดไฟ
 - ☐ ระยะเวลาที่ติดไฟได้รับการบันทึกเสมอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	30 / 65

- ไฟฟ้าลัดลิด
 - ☐ ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่าย
- การดูแลความปลอดภัยและความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ☐ ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
 - ☐ ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย
 - ☐ ทางเดินและทางวนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง
 - ☐ ไม่มีการรั่วหรือของเหลวที่ติดไฟง่าย และพื้นต้องปราศจากการหกหรือของเหลวที่ติดไฟง่าย
 - ☐ ประตูหนีไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
- อุปกรณ์ดับเพลิง
 - ☐ เป็นชนิดที่เหมาะสม
 - ☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
 - ☐ อยู่ในที่ที่เหมาะสม
 - ☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้
 - ☐ บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์แสดงชัด
 - ☐ ได้รับการตรวจสอบและบริการทุกๆ ระยะที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	31 / 65

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนหนีไฟ
(Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	ไม่เกี่ยวข้อง
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	[]	[]	[]	[]	[]
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงถึงอำนาจความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้พร้อมแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	[]	[]	[]	[]	[]
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	[]	[]	[]	[]	[]
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์ได้สงบแล้ว (All Clear)	[]	[]	[]	[]	[]
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนขึ้นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	[]	[]	[]	[]	[]
7.2 ตรวจสอบสิ่งต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ติดค้างกับบริษัท)	[]	[]	[]	[]	[]
7.3 ค้นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ใดจำเป็นในงานรวมทั้งเปิดประตูหน้าต่างด้วย	[]	[]	[]	[]	[]
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย	[]	[]	[]	[]	[]

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	32 / 65

แผนระงับเหตุ
การดับเพลิง และเหตุฉุกเฉินต่างๆ

แผนนี้เป็นความต้องการจำเป็นในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัและความปลอดภัยของพนักงาน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- คำจำกัดความ
- การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
- องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน
- แผนการดับเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟ
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก (site Evacuation)
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนฉุกเฉินการคุ้มครองสุขภาพ
- แผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดระยอง

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์
- เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งปลูกสร้างสิ่งแวดล้อมให้โดยที่สุด
- สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
- เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมต่างๆ ไม่หน่วยงานราชการ / ผู้สื่อข่าว
- ใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- ระบิตของภาวะฉุกเฉิน**
- ภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1**
- ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่เป็นแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเข้าปะทะกับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2**
- ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกข้างเคียง เช่น กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 อยู่ภายใต้ไฟเพา Fire Brigades และป้องกันน้ำที่เอียงซึมเข้าไปใน Site ได้เท่านั้นโดยประสานความเข้มแข็งกับหน่วยดับเพลิง (Fire Brigades และบุคคลที่สมารถเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ) ได้ต้องได้รับการทบทวนจาก Site Management Team ก่อน
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3**
- ได้แก่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ผู้ดูแลที่ปฏิบัติงานในจุดอุตสาหกรรมได้พบได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องขอพร Site Emergency Manager ต้องประเมินและวินิจฉัยสถานการณ์เพื่อแจ้งต่อ ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และกฎประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดซึ่งตั้งอยู่ใต้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินของทางนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC โทรทัศน์ 1504 หรือ 611002 หรือ ทางวิทยุ VHF 157.700 MHz โดยแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของทางนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และระดับที่ 3 (เทียบเท่ากับ 3 เกรด) ซึ่งต้องการโดยนภาพการสนับสนุนเพิ่มเติมจาก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	37 / 65

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับที่หนึ่ง/ระดับจังหวัดระยอง แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการณ์เหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยของกระทรวงมหาดไทย (กอง.ป.ก.อบค./เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยของกองกำลังป้องกันตนเอง (กอง.ป.ก.อ.บค.) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้ ซึ่งบัญชาการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง และอำเภอ ไม่สามารถระงับเหตุและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งบัญชาการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

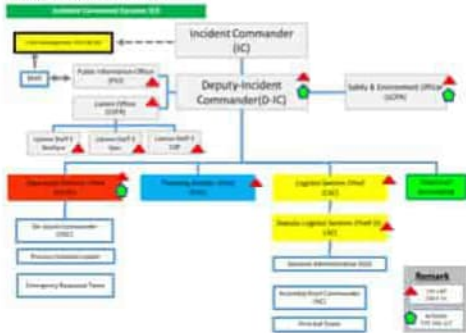
องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะประกอบด้วย

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติม โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับบริษัท



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	39 / 65

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ อบรม สนับสนุน ฝึกซ้อม ภาวะฉุกเฉินทั้งการอพยพและวางแผนการรับมือ Incident Commander หรือทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และแจ้งประชุมตามหน้าที่ IC กำหนด

4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ (ให้ใหม่: เทศบาลมาบตาพุด, น้ำมันรั่วไหลทะเลสาบ: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้ประโยชน์ที่ดิน: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูลเหตุการณ์กับผู้เกี่ยวข้องชุมชน บริษัทใกล้เคียงและประสานงานกับ CSR SCG Chemical

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรความปลอดภัย
2. วิศวกรสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการดำเนินงาน หากพบข้อขัดแย้งในรายการ IDLH เป็นผู้ประสานงานป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าตอบโต้เหตุว่าสามารถออกนอกพื้นที่ SCBA ได้หรือไม่ กำหนดระดับขีดความสามารถในการดูแลและจัดการเมื่อสิ้นสุดการเข้าระงับเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อนชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งเตือนให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือวัตถุ (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

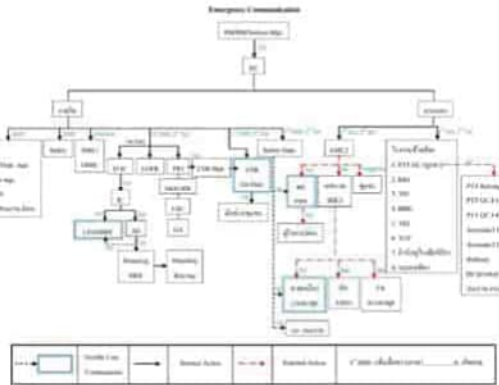
6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์และส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ตามแผนและดำเนินการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้ประสิทธิภาพสูงสุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	38 / 65



บทบาท หน้าที่องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. กรรมการผู้จัดการ

2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์และจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการที่เกิดขึ้น กำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม ทำการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แล่งข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัทหรือมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับเป็นผู้แถลงข่าว พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนผลิต

2. หรือผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่ ON - DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่ ON - DUTY ทำหน้าที่แทน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	40 / 65

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC: Planning Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปวางแผนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับ BU ทำการประสานงานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการผลิตและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนย้ายของคราบน้ำมัน ติดตามผู้บาดเจ็บและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ LSC และรายงานไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุการณ์ของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับ BU รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้ให้เหตุการณ์และกำหนดจุดตั้งมอบ (Staging Area)

9. LSC: Logistic Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง

2. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

3. ผู้จัดการส่วน Logistic

4. ผู้จัดการแผนก Logistic

5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่ทำงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผอ.ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับ BU ทำการประสานงานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการผลิตและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนย้ายของคราบน้ำมัน ติดตามผู้บาดเจ็บและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ LSC และรายงานไปยัง D-IC

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	41 / 65

หมายเหตุ:

สำหรับแผนผัง: D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC /PSC จะจัดอยู่ในกลุ่มอยู่รวม On duty

การอยู่รวม ON - DUTY

ผู้ที่อยู่รวม ON - DUTY จะทำการฝึกเปลี่ยนอยู่รวมสัปดาห์ละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

การปกติ

-ตรวจสอบสภาพไฟ พร็อพที่มีมือถือไฟที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

-โทรศัพท์ตอบรับข้อความฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (พฤหัสบดี, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์

ในกรณีประจำตำแหน่ง

การอยู่รวม

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่รวมสัปดาห์ทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่รวมให้ทราบ, ตารางการอยู่รวมฉบับนี้จะถูกเก็บไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนรวม

- สามารถทำให้พนักงานที่อยู่ที่อยู่รวมมีการปฏิบัติงานเป็น 1 ชั่วโมงแบบฟอร์มการเปลี่ยนรวมแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนรวมจะต้องมีรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด, จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีความรู้ด้าน Process

2. ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้อุปกรณ์ดับเพลิงสามารถเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัย หากต้องมีการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกให้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้ และดำเนินการตามแผนดับเพลิง Fire Chief รวมทั้งสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานดับ, คัดแยกกระบวนการ: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	43 / 65

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการ

ผู้จัดการแผนก/วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย

2. รายงาน Plant Status ให้ พอส. ทราบเป็นประจำ

3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมโรงงานด้วยคือ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิ่งและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอเวลาทำการ

4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยยานพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วิศวกรช่าง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน

2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมทีมหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบและรายงานออกที่จุดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator

3. ตรวจสอบจุดเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตไม่ได้สังเกตหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน่วยงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดออกโดยอัตโนมัติ

2. ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่ที่เกิดไฟได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีฉุกเฉิน

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน สึกสำนักงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา

2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	42 / 65

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงานปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีความรู้ด้าน Process

2. ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: หน้าที่ความรับผิดชอบเป็น พอส. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการเกิดเหตุในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงานปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายตามสนับสนุน

- เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: หน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รถลำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาคารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. สำหรับอาคารที่ Plant ของตนเองที่ที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center

2. รายงาน Plant Status ให้ D-IC ทราบเป็นประจำ

3. ให้คำปรึกษาและวางแผนกรณีอาจเกิดกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. หน่วยงาน ตัวตน D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center

2. เป็นผู้ช่วยร่วมกับ LOFR

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	44 / 65

2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. คนอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังเกตหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, Licensees, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แอ็กเซียน, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อทำงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน่วยงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้

1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT

1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ

2. กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอดและดับเครื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่บริเวณสวนสุขภาพ

3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานเดิมได้

5. พนักงานนิเทศที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล พร้อมที่รายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: วัตถุประสงค์ เจต OSBL

ประสานงานให้พนักงานที่รับผิดชอบ การเข้า - ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ชีตประตู เข้า-ออก ประตู (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดทันที ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center))

2. เปิดทางหรือคนเดิน / รถพยาบาล จากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องและประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึกข้อมูล รอก่อนนำไปที่จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว วาหการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะองค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและต้องการเข้ามาในโรงงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	45 / 65

การรักษาความปลอดภัย

1. ทวีป

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่โรงงาน

2. จุดเกิดเหตุ

พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้ชำนาญในการสั่งการเมื่อจุดเกิดเหตุ

3. พื้นที่โรงงาน

ในการควบคุมพื้นที่ทำให้อาคารควบคุมประตูทางเข้า - ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย "เกิดเหตุเพลิงไหม้" ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน

นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ด้านเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีหน้าที่จะขยายความรุนแรงออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stand-By Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุดรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง

- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประจำสิทธิ์การ ขปคของสาร ไฟฟ้าที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มาเกี่ยวข้อง

- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและกระจายสารกับทีมเข้าเหตุการณ์ของ

บริษัท ในพื้นที่

- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสามเร็ว แบบเขียว แบบดอกยาง แบบทางแยก เป็นต้น

จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการตอบรับที่ข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการตอบรับเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security วิทยุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

การกั้นพื้นที่ปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการกักกัน หรือดูรายงานตัวของผู้ที่เข้ามา ซึ่งทีมสนับสนุนผู้สังเกตการณ์จากภายนอกเข้ามาอยู่ภายใน 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายควรอยู่ตรงกลาง พร้อมทั้งหาหมายเลขของตำแหน่ง โดยตามในยูนิฟอร์มที่พนักงานแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	47 / 65

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ

7. เมื่อประกาศขอเลิกการฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนจนคำสั่งกลับ

กรณีอยู่ในที่สิ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงภายนอกอื่น ๆ ด้วย
2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างห้องเครื่อง

ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้

ทีมช่วยเหลือภายนอกด้านการแพทย์

ลำดับความสำคัญ โรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
3. โรงพยาบาลระยอง
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลมาตุพร

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปอื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุพื้นที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งทีมพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมงประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ ผลการฝึกและวิธีปฏิบัติหน้าที่นั้น ถ้าเป็นเวลากลางคืนจะให้ผู้ถืออาวุธที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากสถานเทคนิคและวิธีปฏิบัติ Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	46 / 65

หลังจาก D-IC แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการเพื่อติด TAG ระบบฉุกเฉินไว้ที่ข้อมือด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่โรงพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะดูความเด่นให้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่ดีที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรฝึกตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รถพยาบาลความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team
3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ
4. อยู่ในทีมบริษัท SCG Chemical

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาตุพรสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถเกาะกลาง
2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
3. เตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่เกิดเหตุ
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าพื้นที่ OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป
5. ทำการอพยพในตามแผนที่วางไว้เพื่อความปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	48 / 65

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ทำหน้าที่: 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมเจด (ISBL)

2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH1 (OSBL)

3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 - 16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

เกิดเหตุเวลาเลิกทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site#7

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid การ Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รองหัวหน้า D-IC หรือ LOFR โดยให้วิทยุช่อง 1 ร่วมแจ้งจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 หัวหน้า Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PPA3

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุ

เนื้อหาภายในประกอบคือ

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
- วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพคนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายจากครีนจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่ปิดสนิทให้อยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ที่รับผิดชอบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	49 / 65

- คำจำกัดความ
1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
 2. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกจากบริเวณที่ปลอดภัย หรือจลรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือหัวหน้าที่มีจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้สามารถเห็นชัดเจน
 3. ผู้นำพาหนีไฟ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่นำพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยการมีสัญลักษณ์ให้เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
 4. จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณโดยบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะสามารถทำการตรวจสอบจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
 5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร
เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบความพร้อมของระบบเตือนภัยและแจ้งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าดับเพลิงได้
2. สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
3. ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพให้จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
4. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบถึงบริเวณที่เกิดเหตุไว้

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

- ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุหนีไฟให้เตรียมปฏิบัติดังนี้
1. นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาติดตัวลงไปด้วย
 2. ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
 3. ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพย
 4. นำเอกสารที่จำเป็นและสำคัญออกมาให้ปลอดภัยหากเป็นไปได้
 5. ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
 6. ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	51 / 65

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

- หน้าที่ความรับผิดชอบของ หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander
- ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเพลิงไหม้ (07.30 - 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - เกิดเหตุฉุกเฉินการทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจนกว่าได้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

กำหนดสถานที่รวมพลฉุกเฉิน

* ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย

* ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย

* ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแบบหลาย อาคารสำนักงาน

* ห้องต้อนรับราชการ สนท. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่ข่าย อาคารฝึกอบรม

ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน

เริ่มต้นเมื่อผู้พบเหตุฉุกเฉินหรือแจ้งเหตุให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีการฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้นผู้ที่ใช้ระบบนี้จะไปถึงจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

1. Plant Alarm
 - 1.1 Local Alarm
 - 1.2 Plant Emergency Alarm
 - 1.3 All Clear Alarm
 - 1.4 Evacuation Alarm
 - 1.5 Gas Detector Alarm
2. Building Alarm

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	50 / 65

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย
2. พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
3. ช่วยพนักงานในการอพยพหนีไฟทางบันไดหนีไฟให้พ้นไว้ซึ่งไฟโดยเด็ดขาด
4. เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้คลุมหลบออกจากบริเวณดังกล่าว
5. ให้ประปาและเปิดประตูชั้นดูในท้องว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่านั้นและปิดประตู
6. ใช้โทรศัพท์หรือหมายเลขภายในโทรศัพท์แจ้งให้ทีมดับเพลิงทราบ
7. เมื่ออพยพหมดแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
8. แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว

4. ผู้พบเหตุการณ์

มีหน้าที่ดังนี้

1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟให้อาคารที่เกิดเพลิงไหม้
2. โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
3. นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
4. อย่าเข้าไปในบริเวณที่ควันไฟหนาขึ้นตามลำพัง โดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
5. พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
6. อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
7. ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่ล็อกไว้
8. ห้ามใช้ลิฟท์ เกือบขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
9. เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการทิ้งประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

1. หยอดน้ำที่ถนนไปรวมพลที่จุดรวมพล
2. ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและอธิบายคำสั่งต่อไป
3. หลังจากออกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
4. พนักงานมีหน้าที่ดูแลตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้มาติดต่อจุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนพิจารณาหรือเส้นทางทางการอพยพที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้อีกการอพยพจากพื้นที่ของหนีไฟที่กระทำดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ บริเวณสวนสุขภาพ
2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	52 / 65

1. PLANT ALARM

1.1 Local Alarm

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไฟไหม้ รั่วไหล, ระดับน้ำ, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กดปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น

โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งบริเวณที่เกิดด้วยการปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm

1. Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูพนักงานแล้วรายงานมาที่หัวหน้ากะ
 2. หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นไปกดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ระดับที่ 1 พ้องทั้งเปลี่ยนสีหลอดไฟ
3. ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผิดใจของ Plant ไปประมวลที่จุดรวมพลที่ดีที่สุด

1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อคนไม่สัญญาณในห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้าหน่วยจะเป็นผู้กด ซึ่ง 60 วินาที

ลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , ใน Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่าน

ระบบ Paging System และ SMSพร้อมทั้งแจ้งไปขอ ON CALL ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน

- ไฟไหม้เกิดระดับ (ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- ไฟไหม้สารเคมีระดับ (ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

"ระดับนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน (ชนิด) ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"

SCG CONFIDENTIAL

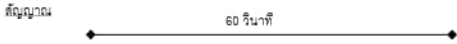
เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	53 / 65

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
2. Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
3. พนักงานที่ไม่ได้อยู่ตามจุดติดต่อให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
4. ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก EM / MC

1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , Emergency Center มีหน้าที่แจ้งการฉุกเฉิน ผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้โทร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์และวิทยุ

ประกาศหรือความ

"ขณะนี้การฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ , ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขอใหม่ทั้งหมด"

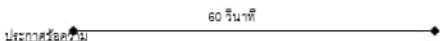
การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm " ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ EM โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , และควรใช้ข้อมูลของสารเคมี , ทิศทางลม , ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



ประกาศหรือความ

"ขณะนี้การฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ ทันที"

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	55 / 65

2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใน Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกตัว Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแผนปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- (2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- (3) กรณีดับไฟด้วย CO₂ หรือ Halon ชนิดมือถือให้ระงับปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยตัวถังที่กดปุ่มมือถือให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- (4) ควรให้ผู้ที่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ SCBA

2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใน Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงานหรือเกิดจากการกดปุ่มหรือโยกตัว Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกตัว Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke / Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก็จะใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติโดยอาศัยใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น

1. Inergen สำหรับ CCR PP1 , LD R-1 HD#2,3 PP3 HD#4 , C-1
2. Halon สำหรับ CCR HD , LL
3. Co2 สำหรับ CCR HD#2 , C-1

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room

เมื่อมีการใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ Raise Floor แต่การดังกล่าวมีโอกาสนี้จะผ่านรอยต่อของพื้นที่มาด้านล่าง การปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไป Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ได้ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซ ออกซิเจนในถังแก๊สก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวน หาสาเหตุ CA/PA โดย ผ.ผ.ม. / ว.ค. ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 2191,2199 และ 038-683138 ใน EMERGENCY CENTER จะใช้ได้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นโดย MC หมายเลขดังกล่าวห้ามใช้โดยไม่จำเป็น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	54 / 65

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่จะต้องใช้ในการอพยพ ให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สไวไฟโดยปกติจะถูก SET ให้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่
- ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
- รายงานผู้บังคับบัญชา และที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
2. ในกรณีที่พบ FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งตอบสนองตามแผน CA/PA โดยผู้จัดการแผนก /วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS จากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ FIRE CHIEF ทราบเพื่อเตรียมรับการฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

2.2 Building Alarm ใน Control Room

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงาน

สำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นครั้งแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ

เสียง Alarm จะดังขึ้นเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2 Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	56 / 65

1. หมายเลข 2191 ใช้สำหรับรายงานผลการทำ HEAD COUNT โดยรายงานเฉพาะรายชื่อคนขาดหรือคนเกิน
2. หมายเลข 2199 ใช้สำหรับ
- รับส่งข้อมูลในการฉุกเฉิน
- รายงานผลการฉุกเฉิน
- รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้ามาถึง SITE ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการใช้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก

ห้ามใช้ในการปกติ, ใช้ในการฉุกเฉินเท่านั้น สำหรับมือถือ, หมายเลขสนับสนุนภายนอก

โทรศัพท์สายตรงหมายเลขดังนี้

CCR – LDPE	: (038) 684866
CCR – HDPE#1 / LLDPE	: (038) 684237
CCR – HDPE#2	: (038) 684853
CCR – PP	: (038) 684867
CCR – HD4	: (038) 937499
CCR – PP3	: (038) 937410
CCR – R1 , C-1	: (038) 912420
CCR – HD4	: (038) 937410
CCR – PP3	: (038) 937453
Control room Logistic site 7	: (038) 684867
Emergency Centre site 7	: (038) 937911
Emergency Centre site 1	: (038) 683138
Emergency Centre site 3	: (038) 685050, 911995, 912222

1. ในการปฏิบัติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่องที่ 1 เสมอ ดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปที่ช่องที่ 1 ตลอดเวลา
2. โดยในการฉุกเฉิน ช่องงานหลักในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง 1 ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ใน Emergency Organization อย่างใกล้ชิดหากพบว่า ช่องที่ 1 ไม่เพียงพอในการสื่อสารอาจจะใช้ช่องที่ SPARE เพิ่มได้ตามความเหมาะสม
3. Trunk Mobile Radio System สามารถติดต่อได้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน SITE 1 และโรงงาน HDPE#2 ที่ SITE 3 โดยแต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	57 / 65

- ช่องที่ 1 : EMERGENCY / SAFETY

ช่องที่ 2 : HDPE#1

ช่องที่ 3 : LLDPE

ช่องที่ 4 : PP#1,2

ช่องที่ 5 : LDPE

ช่องที่ 6 : MT / COMMON (SPARE -1 FOR EMERGENCY CHANNEL)

ช่องที่ 7 : Supply Chain(SPARE -2 FOR EMERGENCY

ช่องที่ 8 : HDPE#2

ช่องที่ 9 : R-1

ช่องที่ 10 : ROC

ช่องที่ 11 : SPARE (FIRE FIGHTING TEAM)

ช่องที่ 12 : HDPE#4

ช่องที่ 13 : PP#3

ช่องที่ 14 : MOC

ช่องที่ 15 : SCG Group

ช่องที่ 16 : EMCC กนธ.
4. ระบบ Paging System
- เป็นระบบ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในการฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
5. วิทยุระบบคลื่น VHF
- ที่ Emergency Center จะใช้วิทยุคลื่น VHF ไว้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยใช้จำนวนมากในการฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 ความถี่ที่ใช้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือเป็นดังนี้
- ROC 151950, 157700 ศูนย์พิเรนด

- MOC 151.950, 157.700 ศูนย์ภูธร 7

- TPC 153120 ศูนย์ฟ้าคราม

- PTT GC I-1 165700 ศูนย์บุรพา

- PTT 138325 โรงแยกก๊าซระยอง

- บัองกันจังหวัด 157700 ศูนย์ป้องกันภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	59 / 65

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงาน แจ้งเหตุกรณีฉุกเฉิน

Internal Accident	Type	เหตุการณ์	From	To	By
Low Profile	1	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 ทรัพย์สินหายเล็กน้อย Property damage หรือเกิดอุบัติเหตุเนื่องงาน แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. Group3 : Safety Team	- SMS
				2. Group5 : Fire man Team	- SMS
				3. HR	- SMS, โทรศัพท์
				4. ผจก.หน่วยงานที่เกิด Case	- SMS, โทรศัพท์
Hight Profile	2	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 มีคนบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหายเป็นอุบัติเหตุ ในงาน / อุบัติเหตุ Reportable Personal Injury แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบที่ปัดนาที่ เป็นพร	- โทรศัพท์
				3. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- โทรศัพท์
	3	อุบัติเหตุรุนแรง ไฟไหม้ / แก๊สรั่ว /ระเบิด - Decom Position	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบที่ปัดนาที่ เป็นพร	- โทรศัพท์
				3. Fire Man Stand by	- SMS, โทรศัพท์
				4. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
		- ขณะมาประท้วง - ผู้วางระเบิด แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง		5. SCG PL เพื่อแจ้งต่อกับ กนธ.	- โทรศัพท์
				ราชการต่างๆ	
				6. EMAG	- โทรศัพท์
				7. โรงงานข้างเคียง	- โทรศัพท์
External Accident	4	อุบัติเหตุนอกโรงงานเกิดเหตุภายนอก Site ไม่มีผลกระทบกับบริษัทในกลุ่ม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS, โทรศัพท์
				2. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์, วิทยุ
				3. ประกาศภายใน Site	- Intercom

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	58 / 65

6. ส่งข้อความทางระบบSMS เป็นระบบที่ใช้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือซึ่งการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ group
- Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.

Group Call 2 = On duty

Group Call 3 = Safety Staff

Group Call 4 = ผจก.

Group Call 5 = Fire Man

Group Call 6 = SHE Office Site3
- การแจ้งเหตุโดยให้ Code
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ใช้ X-EMERGENCY-1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ใช้ X-EMERGENCY-2

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ใช้ X-EMERGENCY-3

ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ใช้ X-EMERGENCY-0

X หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อักษรแทนดังนี้

HDPE#1 ใช้ HD#1

LLDPE ใช้ LL HDPE SITE 3 ใช้ HD#2

R-1 ใช้ R-1 BAGGING SITE 3 ใช้ BG Site 3

THPP ใช้ PP คลังสินค้า SITE 3 ใช้ WH Site 3

LDPE ใช้ LD OFFICE ใช้ OFFICE

HDPE#4 ใช้ HD#4

THPP #3 ใช้ PP#3
- SCG CONFIDENTIAL
- | เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard | TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-Safety | Issued Date | 24/07/2020 |
| Document Number | SE-O-0021 : 004 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Page | 60 / 65 |
- | | | | | | |
|-----------|---|---|----|------------------------------------|-----------------|
| | 5 | เกิดอุบัติเหตุภายนอก Site มีผลกระทบ
กับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม หรือเกิดเหตุ
กับบริษัทในกลุ่มแจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง | EC | 1. GroupEmergencyAll Case | - SMS |
| | | | | 2. On-duty ในรอบที่ปัดนาที่ เป็นพร | - โทรศัพท์ |
| | | | | 3. EH&S Functional | - SMS, โทรศัพท์ |
| | | | | 4. SCG PL (ส่วนกลาง) | - โทรศัพท์ |
| Emergency | 6 | ซ้อมแผนฉุกเฉิน
6.1 ก่อนซ้อม
แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น. | EC | 5. Fire Man Stand by | - โทรศัพท์ |
| | | | | 1. GroupEmergencyAll Case | - SMS |
| | | | | 2. Site e-mail address group | - E-Mail |
| | | | | 3. SCG Functional | - SMS |
| | | 6.2 รณซ้อม
แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น. | EC | 4. SCG PL (ประชาสัมพันธ์ บริษัท) | - โทรศัพท์ |
| | | | | 5. Fire Man Stand by | - โทรศัพท์ |
| | | | | 1. GroupEmergencyAll Case | - SMS |
| | | | | | |
| | | 6.3 หลังซ้อม
แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น. | EC | 1. GroupEmergencyAll Case | - SMS |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
- หมายเหตุ : Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.
Group Call 2 = ICS Team
Group Call 3 = Safety Staff
Group Call 4 = ผจก.
Group Call 5 = Fire Man

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	61 / 65

- Group Call 6 = SHE Office Site3
- OSBL ให้ OSBL=1
- คำสั่งคำ SITE 1 ให้ WH Site 1
- คำสั่งคำ SITE 10 ให้ WH Site 10
- คำสั่งคำ SITE ให้ WH Site 7
- ในการฉุกเฉินสามารถให้ระบบนิยาม On-Call ด้านหนึ่งต่าง ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ระบบเตือนภัยตามสาย
- ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทั้ง Site -1, 3, 10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ
- 1.ระบบกระจายเสียงเมื่อเคอร์ซิอเรน ครบชุดพื้นที่เขต OSBL Site1 และพื้นที่Site3,10
- 2.ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครบชุดพื้นที่เขตOSBL Site1 และพื้นที่Site3,10

- การดำเนินงานหลังเหตุเพลิงไหม้
1. การสอบสวนรายงาน
- การสอบสวนรายงานเนื้อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้
- หน่วยงานภายใน
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการดังนี้
 - * สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์
 - * ดำรวจความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผลต่อบุคคล
 - * จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ " จป. " กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานภายนอก จะมีหน่วยงานต่างๆ มาเกี่ยวข้องร่วมสอบสวน
- * การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - * การสอบสวนของวิชาชีพประกันภัย
 - * การสอบสวน และตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- แผนปฏิบัติงานฟื้นฟู

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	62 / 65

- แผนปฏิบัติงาน ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิบัติงานได้แก่
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์
- หน้าที่รับผิดชอบ
- 1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานบริการกลาง
- 2.การสำรวจความเสียหาย
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแผนกหน่วยงาน
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการปฏิบัติการความปลอดภัย
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : Emergency Co ordinator
- พนักงานร่วมทีม : Safety Officer และพนักงานฝ่ายอาคารสถานที่
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยหรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนเทคนิค และพนักงานส่วนเทคนิค
- 7.การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริหาร
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	63 / 65

- การประเมินความเสี่ยงใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความเสียหายที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจในความเสี่ยงใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน
- แผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
- มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติดังนี้
- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำที่ทิ้งระบายของของนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วที่ทิ้งจากโรงงานใน Site 1 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน
- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน
- 2 ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 3 กรณีเกิดการหกรั่วไหล ให้ดำเนินการสูบน้ำการของเสียที่หกรั่วไหลจากบ่อรวมมาใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการหกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
- 4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารรถกู้มาได้ให้ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
- 5 มาตรการอื่นๆ ซ้ำอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน
- 6 จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์อุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นได้อีก
- ตามระเบียบปฏิบัติ investigation procedure

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	64 / 65

- แผนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- Environmental Health Emergency Response Plan
1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกั่วไหล ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซพิษ ก๊าซไวไฟ, มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด, ครั่นจากหอเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น - สารเคมีก๊าซพิษรั่วไหล - มลภาวะจากไฟไหม้ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	65 / 65

2. Environmental Team

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่วิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงานโดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกทั่วไปปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ใกล้เคียงกับตัวอาคารภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน บริเวณที่ได้รับการร้องเรียนและชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

The collage consists of four photographs. The top-left photo shows a red fire truck with its emergency lights on. The top-right photo shows a fire station control room with multiple monitors displaying various scenes. The bottom-left photo shows two firefighters in full gear at a training exercise. The bottom-right photo shows a fire truck at a large industrial fire, with a large plume of smoke and a fire truck visible in the background.

Page | 3

EPR Activity for record

Group

EPR Activity for record

	Name
	GL CPD & PMP
	DELDP
	14C-PP
	4P
	EPR AU 2026
	NDH
	HOPEML3
☒	LDPE
	PCL Site 1,7
	PPW3
	QC 8070 Site 1,3
	Store Site 7
	WMM 1

Count 18

Update 30 May 2026

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

เรียน หัวหน้างานและที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
2. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟซ้อมอพยพหนีไฟ
3. สรุปรายละเอียดของแผนและภาพประกอบการฝึกซ้อม

ด้วย องค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงในนามวิทยาลัยการและดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
มี วัตถุประสงค์ในการที่งานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ถึง 30 กำหนดให้ทาง
จัดตั้งฐานกู้ภัยดับเพลิงและหนีไฟและซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมทั้งนำเอาแบบจำลองและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีไว้ใช้
แผนการที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงได้ดำเนินการและในแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และ
กำหนดให้ทางวิทยาลัยการและดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2555 และในส่วนของที่ปรึกษาวิทยาลัยการและดำเนินการฝึกซ้อม

HELMUTH

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 พร้อมจัดทำ
รายงานผลการฝึกซ้อมและแจ้งขึ้นที่ปรึกษา โดยที่รายงานดังกล่าวแนบมา บริษัทขอแจ้งรายงานเพื่อ
ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

เรียน นายแพทย์ไปรษณีย์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสง

ด้วย วิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสง
(นายแพทย์ไปรษณีย์ วิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสง)
ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ถ้ามีงานให้ดำเนินการและมีความจำเป็นจึงขอเรียน
ให้รับทราบ
7 2 5.0. 2568

จาก Safety Management and SD
โทรศัพท์ : 038-812191
โทรสาร : 038-812190



สรุปการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

หน่วยผลิต : LDPE (ALL SITE1 /2568)



เรื่อง ขอมติการมอบหมายการขึ้นทะเบียนตัวแปลงและซอฟต์แวร์
บริษัท ไทยโอเลฟินส์ จำกัด

เรียน คณิศการและอุตสาหกรรมร่วมส่วนจังหวัดระยอง

- ที่ที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการขึ้นทะเบียนตัวแปลงและซอฟต์แวร์ ประจำปี 2568
2. ขอมติการมอบหมายการขึ้นทะเบียนตัวแปลงและซอฟต์แวร์ ประจำปี 2568
3. สรุปรายละเอียดและแนวทางการประกอบธุรกิจ

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดทำเอกสารและสำเนาเอกสารตามกฎหมายว่า
กับ และสภาพแวดล้อม ในการที่ ภาวแก่การขึ้นทะเบียนตัวแปลงและซอฟต์แวร์ พ.ร.บ. 2555 ซึ่ง 30 ส.ค.พ.ด.ให้
ซึ่งได้ถูกตั้งข้อสงสัยขึ้นและได้ยื่นข้อสงสัยไปยังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งได้ให้คำ
หมายจึงขอร้องให้ท่านช่วยพิจารณาและให้ความช่วยเหลือในเรื่องนี้ด้วย โดยสามารถติดต่อได้ที่ โทร. 02-2555-
ท่านจะได้เห็นด้วยกับการมอบหมายการขึ้นทะเบียนตัวแปลงและซอฟต์แวร์ และยื่นข้อสงสัย ขอสื่อสารจึงได้
ขอแสดงความ

บัดนี้ บริษัท ไทยโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนตัวแปลง 12 ชนิดภายใน 2568 พร้อมจัดทำ
รายงานผลการขึ้นทะเบียนตัวแปลงเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอแจ้งความ
ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ขอแสดงความนับถือ
อริศรา จันทระ
(นายอริศรา จันทระ)
ผู้อำนวยการบริหาร
บริษัท ไทยโอเลฟินส์ จำกัด

ฝ่าย Safety Management and SD
โทรศัพท์ : 088-812181
โทรสาร : 088-812100



บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

RAYONG FIRE Co.,Ltd.

300-552 ซอยเทศบาล 8/ หมู่ 10 ต.ระยองเหนือ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21030
โทร 02-539-8210 Fax 02-903-0860 (Ext. 0422) มือถือ 08-1636-3053 08-7785-5177
Website : www.rayongfire.com E-mail : info@rayongfire.com



ที่ รร 302/2568

18 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ

เตือน ผู้ใช้สถานที่ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

สิ่งส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ

ตามที่ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ
ใช้กับอพยพของบวรวิทย์ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยได้ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วย
ดับเพลิงที่ขึ้นบัญชี และหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการ

บัดนี้ ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของ
อพยพที่มีไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การฝึกซ้อมมีความเป็นทางการยิ่งขึ้นและสามารถนำ
อุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางบริษัทฯ มีอยู่ได้เป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมที่ภาคภูมิใจและภาคภูมิใจ
ที่ทางบริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ
ผ่านรายการให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองต่อไป

จึงขอแจ้งให้ทราบและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

R

(นายณัฐศักดิ์ ไชยวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ



ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 081-785-5177 , 081-436-3053 (Viber)

E-mail : info@rayongfire.com

(นายณัฐศักดิ์ ไชยวัฒน์)

R

วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เมื่อวัน 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

และพนักงานเจ้าหน้าที่จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 125 หน้า 1

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ

เมื่อวัน 10 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569

บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด (AI Side 1)

ได้รับใบแจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟของอพยพที่มีไฟ

บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด



RF-2-0005-2568



cf. mba 234 / 2568

5/4/23 Don't Know p. 2568

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

เมื่อความถี่ของเสียงลดลง 1/2 เท่า

จำนวนเงิน บาท

การวิเคราะห์ การพยากรณ์ การประเมิน การจัดการ การพัฒนา การปรับปรุง การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การปรับปรุง การพัฒนา การจัดการ การประเมิน การพยากรณ์ การวิเคราะห์

ประเทศไทยได้ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปเศรษฐกิจที่รัฐบาลได้ประกาศไว้เมื่อปี ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน


<https://www.facebook.com/yourname>

▶ **การดำเนินงาน** การดำเนินงานของโครงการได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ หลักสูตรอื่น ๆ

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

ทำนุบำรุงความประพฤติที่ดีงามอันเป็นคุณแก่ชนชาติไทย และวัฒนธรรมไทย

หน้า 10 จาก 255 เลขที่เอกสาร: 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

09:00 - 12:00 น. **กิจกรรมพิเศษ** - กิจกรรมการประกวดวาดภาพและระบายสี โดยคุณครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส

[illegible]

Journal of Management Education 36(7) 809-824 © The Author(s) 2012. Reprints and permissions: <http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

Author's address: Department of Mathematics, University of Illinois at Chicago, Chicago, IL 60607-7143, USA.

[Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/07/15. Copyright ASCE. For personal use; all rights reserved.](#)

7

Curriculum vitae

Within Emergency and Security.....

daily business hours	0630-1730 hrs	0630-1730
----------------------	---------------	-----------

[illegible]

#Informaxonline.com

© 2000 American Psychological Association
0893-3200/00/\$12.00
DOI: 10.1037/0893-3200.14.4.410

© 2005 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This publication is protected by copyright. Permission is granted to reproduce this document for personal or internal use, on the condition that it is not distributed, sold, or otherwise made available to the public. For more information, contact Pearson Education, Inc., 501 Boylston Street, Boston, MA 02116.

ภาคผนวก ข-39

ตารางกะการทำงาน

มกราคม JANUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SHIFT2026	
DAY	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B		
NIGHT	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		
Off day	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		
Off night	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D		
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			1 วันขึ้นปีใหม่		
DAY	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D					
NIGHT	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C					
Off day	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B					
Off night	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A					
มีนาคม MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3 วันมาฆบูชา	
DAY	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B		
NIGHT	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		
Off day	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C		
Off night	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D		
เมษายน APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			6 วันจักรี 13 วันสงกรานต์ 14 วันสงกรานต์ 15 วันสงกรานต์
DAY	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
NIGHT	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off day	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
Off night	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
พฤษภาคม MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล 31 วันวิสาขบูชา	
DAY	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B		
NIGHT	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		
Off day	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		
Off night	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D		
มิถุนายน JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			3 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา
DAY	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
NIGHT	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B			
Off day	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D			
Off night	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C			
กรกฎาคม JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	28 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10 29 วันอาสาฬหบูชา	
DAY	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B		
NIGHT	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		
Off day	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		
Off night	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D		
สิงหาคม AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	12 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์	
DAY	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D		
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B		
กันยายน SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			13 วันคล้าย วันสวรรคต 23 วันปิยมหาราช
DAY	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
NIGHT	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
ตุลาคม OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5 วันคล้าย วันสวรรคต 23 วันปิยมหาราช	
DAY	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D		
Off day	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		
Off night	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B		
พฤศจิกายน NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			5 วันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพ ร.9 31 วันขึ้นปีใหม่
DAY	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D			
NIGHT	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C			
Off day	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B			
Off night	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
ธันวาคม DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5 วันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพ ร.9 31 วันขึ้นปีใหม่	
DAY	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		
NIGHT	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		
Off day	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A															

ภาคผนวก ข-40

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มกราคม - มิถุนายน 2569



INTERNAL Do not distribute

Corporate Social Responsibility (CSR) Plan '2026



No	รายละเอียด	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.
1	เก็บขยะชายหาดตากวน	✓			✓		
2	กิจกรรมวันเด็ก รร.วัดมาบชลุต	✓					
3	ประเพณีเผาข้าวหลาม	✓					
4	เก็บขยะชายหาดแหลมเจริญ		✓			✓	
5	กิจกรรมปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ ณ กลุ่มประมงเก่าทอด		✓				
6	สร้างฝายชะลอน้ำเขายายตา		✓	✓			
7	เก็บขยะชายหาดหนองแฟบ			✓			✓

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนวัดมาบชลุต



TPE ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2569 ให้กับ โรงเรียนวัดมาบชลุต โดยได้มอบชุดของเล่นให้กับชุมชน โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก โดยมีพี่ ๆ ผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา ร่วมจัดกิจกรรม มอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ของเล่นเด็ก ฯลฯ ภายในงาน มีสร้างสีสันด้วยการ แบ่งฐานกิจกรรมเป็นสี่ เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออกให้กับเด็กนักเรียน และยังมีการฐานการเรียนรู้ สร้างเสริมพัฒนาการ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



ประเพณีเผาข้าวหลาม 2569 ชุมชนบ้านต้นเลียบ



INTERNAL Do not distribute

Page | 4



► 20 มีนาคม 2569 ร่วมอบรมความปลอดภัยในการสัญจรทางน้ำ



SCGC ร่วมสนับสนุนโครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการสัญจรทางน้ำสำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการเยาวชนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยการสัญจรทางน้ำ “เจ้าท่าระยองอาสา ปี 4” ณ โรงเรียนเกาะแก้วพิสดาร เกาะเสม็ด ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดโดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะและความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางน้ำให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ชายฝั่งและเกาะท่องเที่ยว

INTERNAL Do not distribute

Page | 5



► ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569



เอสซีจี เคมิคอลส์ หรือ SCGC ร่วมกับชุมชนในจังหวัดระยอง จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ใน 64 พื้นที่ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2569 โดยพี่ ๆ ผู้บริหาร OMOC (One Manager One Community) และพนักงาน SCGC เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดเดือนเมษายน เพื่อสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในทุกพื้นที่รอบโรงงาน

กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยภายในงาน ได้แก่ การสรงน้ำพระ การทำบุญเสริมสิริมงคล การทอพระเจดีย์ทราย และการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ นอกจากนี้ SCGC ยังได้ส่งมอบชุดจานเมลามีนให้แก่ผู้สูงอายุกว่า 450 คน ใน 4 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านฉาง และเทศบาลตำบลทับมา เพื่อร่วมแบ่งปันความสุขและแสดงความห่วงใยในช่วงเทศกาลสงกรานต์

INTERNAL Do not distribute

Page | 6



คืนชีวิตให้ภูเขา สายธาราที่ยั่งยืน



16 พฤษภาคม 2569 | 16 May 2026

SCGC นำโดย พีบีเยอร์ สรุงบุญมี Manager - PE Wax Technology บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด พีสุโษณ คุรุสมบัติ Head of Stakeholder Engagement และพนักงานจิตอาสา ต้อนรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐจาก 4 หน่วยงานราชการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) นำโดยคุณสุกฤษฎีเกตุดี กิตพิทักษ์กุล รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมธุรกิจพลังงาน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคระยอง รวมทั้งหมด 60 คน ร่วมกิจกรรมปลูกป่าภายใต้โครงการ "คืนชีวิตให้ภูเขา สายธาราที่ยั่งยืน" ณ พื้นที่ผายต้นน้ำเขายายดา หมู่ 14 ตำบลตะพง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยร่วมปลูกต้นไม้รวมทั้งสิ้น 500 ต้น ช่วยเสริมความอุดมสมบูรณ์ให้พื้นที่ป่า

"คืนชีวิตให้ภูเขา สายธาราที่ยั่งยืน" เป็นโครงการเพื่อสังคมซึ่งริเริ่มและดำเนินการโดยนักศึกษาวិทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 68 (วปอ. 68) โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นคงของชุมชนอย่างยั่งยืน

INTERNAL Do not distribute

Page | 7





กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ OMOC บริษัท.ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด มกราคม – มิถุนายน 2569



INTERNAL Do not distribute

▶ OMOC ร่วมประเพณี เฝ้าข้าวหลาม วันที่ 30 มกราคม 2569 ณ ชุมชน บ้านนต้นเลียบ



INTERNAL Do not distribute

Page | 2



เอสซีจี เคมิคอลส์ หรือ SCGC ร่วมกับชุมชนในจังหวัดระยอง จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ใน 64 พื้นที่ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2569 โดยพี่ ๆ ผู้บริหาร OMOC (One Manager One Community) และพนักงาน SCGC เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดเดือนเมษายน เพื่อสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในทุกพื้นที่รอบโรงงาน

กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยภายในงาน ได้แก่ การสงฆ์น้ำพระ การทำบุญเสริมสิริมงคล การทอพระเจดีย์ทราย และการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ นอกจากนี้ SCGC ยังได้ส่งมอบชุดจานเมลามีนให้แก่ผู้สูงอายุกว่า 450 คน ใน 4 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านฉาง และเทศบาลตำบลทับมา เพื่อร่วมแบ่งปันความสุขและแสดงความห่วงใยในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ภาคผนวก ข-41

เอกสารการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน
ข้อมูลด้านสารเคมี (SDS) และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ
ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



ที่ โทร. 250/2562

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุเวชฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ราชอง

เรื่อง ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet : SDS) ของผลิตภัณฑ์

ของโครงการผลิตแผ่นพลาสติกโฟลีโอทิสัน ชนิดความหนาแน่นสูง บริษัท ไทยโฟลีโอทิสัน จำกัด

ดังที่แนบมาด้วย 1. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) จำนวน 10 รายการ

เนื่องด้วย บริษัท ไทยโฟลีโอทิสัน จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 10 ถนนโอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยในรายงานกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบุให้โครงการฯ จัดส่งข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ให้กับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

บริษัทฯ จึงจัดส่งข้อมูล ความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์และสารเคมีหลักๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังสิ่งส่งมอบด้วย 1. มาซึ่งโรงพยาบาลพิษณุเวชฯ รับผิดชอบ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ราชอง ซึ่งเกินหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนด้านสุขภาพหรือเป็นฐานข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติภัย รวมทั้งประโยชน์อื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

นางสาว นงนุช นพวง
๑๒/๑๒
ขอแสดงความนับถือ
[Signature]

(นายสิทธิพัฒน์ เหลืองอ่วมศรี)
ผู้จัดการส่วนอาวุโสนำย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

รายการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี บริษัท ไทยโฟลีโอทิสัน จำกัด

ลำดับที่	รายการ
1	RI-Catalyst
2	CI-Catalyst
3	EL-Pro (Polypropylene)
4	EL-Lene (High Density Polyethylene)
5	Aluminium Triethyl
6	Sodium Hydroxide
7	Butene-1
8	Hexane
9	Hydrogen
10	Ethylene

หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อหน่วยงานอาวุโสนำย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท ไทย โฟลีโอทิสัน จำกัด โทรศัพท์ 038-912-491 หรือเบอร์โทรศัพท์ศูนย์ความภาวะฉุกเฉิน 038-912-199, 038-912-191

ภาคผนวก ข-42

เอกสารแสดงจำนวนคนงานของถิ่นของโครงการ



การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

LLDPE

พนักงานมีทั้งหมด 27 คน

ชาย/M = 27

หญิง/F = 0

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่
ทั้งสิ้น 18 คน

คิดเป็น **67%** ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ภาคผนวก ข-43

แผนผังการขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน และข้อร้องเรียน

บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้รับข้อร้องเรียน)

☐

ข้อร้องเรียนจากภายใน

☐

ข้อร้องเรียนภายนอก

1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล : _____

วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน : _____

ที่อยู่ : _____

เบอร์ติดต่อ : _____

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน : ☐ กลิ่น ลักษณะกลิ่น _____ ระดับความรุนแรง _____

☐

เสียงรบกวน

☐ ผุนละออง

☐

อื่นๆ ระบุ

บริเวณที่พบเหตุ : _____

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ : _____

รายละเอียดเพิ่มเติม : _____

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน : _____ วันที่

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันท่วงทีและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. D-IC 2.ชุมชนสัมพันธ์ 3.EMR / SMR 4. วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย D-IC หรือ บุคคลที่ D-IC มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่

โดยทาง

☐

โทรศัพท์

☐

โทรสาร

☐

จดหมาย

☐

เดินทางไปพบ

☐

อื่นๆ ระบุ

รายละเอียดการดำเนินการ _____

ลงชื่อ

วันที่

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4)

ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR

☐

ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน โดยออก CAR เลขที่..... ผู้รับผิดชอบ.....

และมอบหมายให้..... ดำเนินการตรวจติดตามความคืบหน้า

☐

อื่นๆ วันที่

ลงชื่อ

วันที่

(EMR),(SMR)

ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

☐

อนุมัติปิดข้อร้องเรียน

วันที่

ลงชื่อ

(EMR),(SMR)

รายละเอียด

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บเป็น Quality Record

ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน





สรุปเรื่องร้องเรียน ระหว่าง เดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

SCGC



เรื่องร้องเรียน

ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง และไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

✓ ไม่มีข้อร้องเรียน

สถานการณ์ปกติ
ไม่พบประเด็นร้องเรียน
เกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชน



ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2569 บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด

จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ

เดือน	Flare (แสงสว่าง, ควันดำ,เสียงดัง)	ฝุ่น Dust	กลิ่น Leak	อัคคี Fire	เสียงรบกวน Noise	น้ำเสีย Waste water	รวม Total	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)			ชื่อผู้ ร้องเรียน
								ผู้เข้าชุมชน	บุคคลทั่วไป	สื่อมวลชน	
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กรกฎาคม											-
สิงหาคม											-
กันยายน											-
ตุลาคม											-
พฤศจิกายน											-
ธันวาคม											-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-



ชุมชนลุ่มใจ

ไม่ขัดขวางจากการดำเนินงาน



เราดูแลใส่ใจ

พร้อมรับฟังทุกความคิดเห็น



มุ่งมั่นพัฒนา

เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ยั่งยืน



โปร่งใส ตรวจสอบได้

ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

ภาคผนวก ข-44

การตรวจประเมินโรงงาน
ตามโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว)



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2569

บริษัท.....ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด (TPE Site1).....นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ทะเบียนโรงงานเลขที่..... 72070000125365.....แปลงที่ดิน I-11/1 , I-11/2, I-11/3, I11/4

มิติที่ 1 กายภาพ

1. *การจัดการพื้นที่สีเขียว การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
2. *ระบบระบายน้ำ ระบบระบายน้ำฝนและระบบน้ำเสียแยกจากกันโดยเด็ดขาด

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---

มิติที่ 2 เศรษฐกิจ

3. การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและเศรษฐกิจชุมชน

การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและเศรษฐกิจชุมชน (ในพื้นที่จังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง)

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---

มิติที่ 3 สิ่งแวดล้อม

4. การจัดการน้ำ/การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ/การลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก
 - *4.1 การจัดการข้อมูลการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
 - 4.2 การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลัก 3 R

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
 - 4.3 การลดปริมาณการใช้พลังงานและการใช้พลังงานทางเลือก

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
5. การจัดการกากอุตสาหกรรม/ปฏิกูล/ขยะมูลฝอย และการดูแล ถังบรรจุภัณฑ์ (วัตถุอันตราย /ผลิตภัณฑ์)
 - *5.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการอย่างถูกต้อง (ผู้ประกอบการมีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1) หลังจากที่ได้รับอนุญาต กอ.1 ก่อนจะมีการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต้องแจ้งรายละเอียดการจัดการ (กอ.2) รวมทั้งมีการรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานภายในวันที่ 30 เม.ย. ของปีถัดไป)

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
 - *5.2 การให้ความสำคัญในการจัดการและลดปริมาณกากของเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
 - *5.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
 - *5.4 การดูแลถังบรรจุภัณฑ์ (วัตถุอันตราย/ผลิตภัณฑ์) เฉพาะโรงงานที่เข้าข่าย

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---

6. การจัดการคุณภาพอากาศ

- *6.1 มีข้อมูลและมีผลการตรวจคุณภาพอากาศ และการดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (เฉพาะโรงงานที่เข้าข่าย)

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---
- 6.2 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

☐ 1. ต้องปรับปรุง	☐ 2. ดี	☒ 3. ดีเยี่ยม
--	--------------------------------	---

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)

7. การจัดการไอระเหยของสารเคมี/การบริหารจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต PSM

*7.1 การบริหารจัดการไอระเหยของสารเคมี (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ VOCs)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

*7.2 การบริหารจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต PSM (เฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าข่าย)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8. ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

*8.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

*8.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

*8.3 การดูแลสุขภาพพนักงานด้านอาชีวอนามัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

*8.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการ (เฉพาะโรงงานที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย

*9.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

*9.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10. *เรื่องร้องเรียน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

มิติที่ 4 สังคม

11. คุณภาพชีวิตและสังคมของพนักงานในโรงงาน

การกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นทำงานมีความสุข (Happy Workplace) ตามหลักความสุข 8 ด้านของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

12.1 คุณภาพชีวิตและสังคมของชุมชนโดยรอบ

การดำเนินงานด้าน CSR ของโรงงาน และการให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

12.2 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และ การโอนย้ายทะเบียนรถ

การดำเนินงานด้าน CSR ของโรงงาน และการให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

มิติที่ 5 การบริหารจัดการ

13. การบริหารจัดการโรงงาน

13.1 การจัดเตรียมและการนำเสนอ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

13.2 ระบบการบริหารจัดการ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)

คะแนนพิเศษ (Extra Score)

1. อารยสถาปัตย์ : มีที่จอดรถ หรือทางลาด หรือห้องน้ำสำหรับคนพิการ
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
2. ความสำเร็จทางธุรกิจ : การปรับเปลี่ยนธุรกิจและอุตสาหกรรมไปสู่อุตสาหกรรมศักยภาพ (S-curve) การเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิต/การลงทุน
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
3. โครงการ ECO Efficiency (เฉพาะนิคมฯ ที่เข้าสู่ ECO) : แบบฟอร์ม ECO Efficiency ที่กรอกข้อมูลแล้ว
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
4. การให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ. ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ โครงการ To Be Number 1 โครงการโรงงานสีขาว โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ด้านสังคม การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ/รายได้ของชุมชน
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
5. เปิดบ้านให้หน่วยงาน/ชุมชนเข้าเยี่ยมชมดูงาน : หนังสือขอเยี่ยมชม หลักฐานภาพถ่ายการเยี่ยมชม
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
6. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 3 : หนังสือรับรอง GI ระดับ 3
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
7. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 4 : หนังสือรับรอง GI ระดับ 4
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
8. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 5 : หนังสือรับรอง GI ระดับ 5
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี
9. ได้รับการรับรองโรงงาน 4.0 : โล่ หรือใบประกาศเกียรติคุณโรงงาน 4.0
(/) มี ...กรุณาแนบเอกสารประกอบ... () ไม่มี

ชุมชน <u>ชุมชนเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่</u> 1. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 2. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 3. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 4. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 5. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u>	ผู้ประกอบการ 1. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 2. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 3. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 4. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 5. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u>
หน่วยงานราชการ/สื่อมวลชน 1. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 2. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 3. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 4. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 5. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u>	เจ้าหน้าที่ ก.นอ. 1. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 2. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 3. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 4. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u> 5. <u>นาย อ.เมือง อ.เมือง</u>
Mr. <u>อ.เมือง อ.เมือง</u> (ชื่อ-นามสกุล) ลงชื่อ..... <u>อ.เมือง</u> (ผู้จัดบันทึก) วันที่..... <u>02 เม.ย. 2569</u>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนพิเศษ (Extra Score) รวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

ประเด็น	มิติ	หลักฐาน	คะแนน
1. อารยสถาปัตย์	กายภาพ	- มีที่จอดรถ หรือทางลาด หรือห้องน้ำ สำหรับคนพิการ	2
2. ความสำเร็จทางธุรกิจ	เศรษฐกิจ	- การปรับเปลี่ยนธุรกิจและอุตสาหกรรม ไปสู่อุตสาหกรรมศักยภาพ (S-curve) การเพิ่มขีดความสามารถด้านการ ผลิต/การลดต้นทุน	3
3. โครงการ ECO Efficiency (เฉพาะนิคมฯ ที่เข้าสู่ ECO)	สิ่งแวดล้อม	- แบบฟอร์ม ECO Efficiency ที่กรอก ข้อมูลแล้ว	2
4. การให้ความร่วมมือกับโครงการ ต่าง ๆ ของ กนอ. ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ โครงการ To Be Number 1 โครงการโรงงานสีขาว โครงการมาตรฐานการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ด้านสังคม การ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ/รายได้ของ ชุมชน	สังคม	- รายละเอียดการดำเนินโครงการ และ หลักฐานภาพถ่าย	1
5. เปิดบ้านให้หน่วยงาน/ชุมชน เข้าเยี่ยมชมดูงาน	สังคม	- หนังสือขอเยี่ยมชม หลักฐานภาพถ่าย การเยี่ยมชม	1
6. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 3	การบริหารจัดการ	- หนังสือรับรอง GI ระดับ 3	2
7. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 4	การบริหารจัดการ	- หนังสือรับรอง GI ระดับ 4	3
8. ได้รับการรับรอง GI ระดับ 5	การบริหารจัดการ	- หนังสือรับรอง GI ระดับ 5	4
9. ได้รับการรับรองโรงงาน 4.0	การบริหารจัดการ	- โลโก้ใบประกาศเกียรติคุณ โรงงาน 4.0	2

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)

ภาคผนวก ข-45

พื้นที่สีเขียวของโครงการ

